

**STAROSTA JAROSŁAWSKI**

działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912) ogłasza zapytanie ofertowe o wycenę wykonania usługi z zakresu stwierdzania zgonu, ustalenia jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu na terenie Powiatu Jarosławskiego.

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Jarosławski – Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17 37-500 Jarosław

NIP: 792 20 33 661 REGON: 650900306

Tel.: 16 624 62 13 Fax: 16 624 62 49

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
  - a) przyjęciu wezwania z Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu (na podstawie karty zgłoszenia zgonu dla Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy),
  - b) przyjazdu na miejsce wezwania, dokonaniu oględzin zwłok, wystawieniu dokumentu stwierdzającego zgon, będącego podstawą rozliczenia usługi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - c) wystawieniu karty zgonu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r. Nr 39 poz. 202) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231), osobom zmarłym w granicach administracyjnych Powiatu Jarosławskiego, w przypadku braku możliwości ustalenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w jego ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie

zgonu zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912),

- d) zapewnieniu całodobowej dostępności numeru telefonu, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu będzie mogła dokonywać przez całą dobę zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym zostały ujawnione zwłoki.
- 2. Usługa zlecona przez Zamawiającego dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do wystawienia karty zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane inne osoby zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia, o których mowa w pkt. 1.
- 3. Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych Powiatu Jarosławskiego, na podstawie wezwania Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu.

## **II. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
  - a) posiada status podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia, **lub**
  - b) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia,
  - c) zapewnia całodobową dostępność numeru telefonicznego, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu będzie mogła dokonywać przez całą dobę zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce ujawnienia zwłok,
  - d) dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez więcej niż jeden podmiot leczniczy lub osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie oddzielnych umów zawartych z każdym z wybranych Wykonawców.
- 2. Kryterium oceny złożonych ofert:
  - a) przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium najniższej ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia: 
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ punktów.}$$
 Cena ofertowa jest ryczałtową jednostkową ceną brutto za wykonanie usługi, o której

mowa w Rozdziale I pkt. 1. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,
- c) wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego, ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy i zostało obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: wzrost: ceny paliwa, najniższego wynagrodzenia itp.,
- d) podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki, a w szczególności składki ZUS i podatek VAT naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych złotych,
- f) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
- g) Zamawiający podpisze umowę o świadczenie usługi z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. z najniższą ceną). O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

### **IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W formularzu oferty Oferent określa jednostkową cenę brutto za jednorazowe stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu. Określona przez Oferenta cena musi zawierać wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem.
3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, który po wypełnieniu i podpisaniu należy zeskanować i przesłać w formie elektronicznej na adres [zdrowie@powiat.jaroslaw.pl](mailto:zdrowie@powiat.jaroslaw.pl) lub złożyć osobiście albo przesłać listownie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub firmy kurierskiej w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Oferenta oraz zapisem:

Powiat Jarosławski – Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17 37-500 Jarosław

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

„Wykonanie usługi w zakresie stwierdzania zgonu i wystawiania kart zgonu na terenie Powiatu Jarosławskiego”

Nie otwierać przed dniem 29 września 2017 r., godz. 10:00.

4. Za kompletność oferty odpowiada Oferent.

#### **V. Miejsce i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 września 2017 r. do godziny 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, który po wypełnieniu i podpisaniu należy zeskanować i przesłać w formie elektronicznej na adres [zdrowie@powiat.jaroslaw.pl](mailto:zdrowie@powiat.jaroslaw.pl) lub złożyć osobiście albo przesłać listownie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub firmy kurierskiej na adres Zamawiającego:

Powiat Jarosławski – Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17 37-500 Jarosław

parter, pokój nr 1 (Kancelaria)

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **VI. Osoba wyznaczona do kontaktów:**

Osobą upoważniona do kontaktu z Oferentami jest Pan Karol Dąbrowski – Inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, pokój nr 120, tel.: 16 624 62 55.

**VII. Termin otwarcia ofert:**

29 września 2017 r.