

WNIOSEK

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)¹

.....
(imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela)

**STAROSTA
JAROSŁAWSKI
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław**

.....
(adres właściciela)

.....
(adres współwłaściciela)

.....
(nr PESEL lub REGON²/data urodzenia³)

.....
(nr PESEL lub REGON/data urodzenia)

Dane nieobowiązkowe: nr tel..... e-mail:

Podanie tych danych jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na odwrocie wniosku.

Numer rejestracyjny pojazdu

--	--	--	--	--	--	--	--

Marka, typ, model:

VIN:

Wnoszę o zmianę danych/adnotacji w dowodzie rejestracyjnym: **

- ☐ – HAK ☐ – GAZ ☐ – L ☐ - VAT..... ☐ – TAXI
- ☐ – silnika w zakresie pojemności, mocy, rodzaju paliwa na
- ☐ – numeru nadwozia / podwozia(ramy) na
- ☐ – adresu zamieszkania / siedziby na
- ☐ – nazwiska / nazwy właściciela na
- ☐ – rodzaju lub przeznaczenia pojazdu na
- ☐ – dopisanie/wykreślenie współwłaściciela
- ☐ – inne

Wnoszę o wydanie dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez: ⁴

- ☐ – organ kontroli ruchu drogowego ☐ – stację kontroli pojazdów

Wnoszę o: ⁴

- ☐ – wprowadzenie do ruchu pojazdu czasowo wycofanego
- ☐ – ustanowienie zastawu rejestrowego ☐ – wykreślenie zastawu rejestrowego
- ☐ – inne

¹ W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

² Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

³ Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.

⁴ Należy zaznaczyć odpowiednią pozycję

Urzędomat

Wnoszę o wydanie dowodu rejestracyjnego wraz z decyzją o rejestracji, wtórnika dowodu rejestracyjnego, wtórnika tablic(y) rejestracyjnych, dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik za pośrednictwem Urzędomatu:

+	4	8								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

proszę o przesłanie kodu odbioru na numer telefonu:

Oświadczam, że:	Informacje:
a) wyrażam zgodę na wydanie jak i dostarczenie dowodu rejestracyjnego oraz decyzji o rejestracji z wykorzystaniem elektronicznej szafy depozytowej zwanej dalej „urzędomatem”, b) wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numeru telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu, c) jestem świadomy, że otwarcie skrytki urzędomatu, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numeru telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru deponowanych dokumentów.	a) urzędomat zlokalizowany jest przy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu b) odbiór zdeponowanego dokumentu możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji, przesłanej na podany we wniosku numer telefonu, c) <u>nieodebranie zdeponowanego dowodu rejestracyjnego i decyzji administracyjnej, we wskazanym wyżej terminie, powoduje przeniesienie ich do teczki rejestracyjnej pojazdu – ich odbiór możliwy będzie w Wydziale Komunikacji.</u>

.....
podpis właściciela / pełnomocnika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl
- W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 166246227 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
- Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności będzie:
 - rejestracja pojazdów oraz prowadzenie postępowań administracyjnych z tym związanych;
 - prowadzenie ewidencji pojazdów oraz ich właścicieli;
 - inne działania administracyjne związane z prowadzeniem ewidencji pojazdów (dokonywanie zmian, adnotacji, udostępnianie danych ewidencyjnych czy kopii dokumentów).Państwa dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia przynajmniej jednego z wymienionych celów.
- Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa bądź stosowne umowy powierzenia danych. W związku z zapewnieniem wydruku dokumentów odbiorcą Państwa danych osobowych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia wyrejestrowania pojazdu lub zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego. Okres ten może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.
- Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym załatwienia sprawy związanej z rejestracją pojazdu. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia wnioskowanej sprawy.
- Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.