

KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA  
**NIEODPŁATNA MEDIACJA**

### Opis usługi

Mediacja jest metodą rozwiązywania konfliktów, której uczestnicy poszukują najlepszych dla siebie rozwiązań. Osoba prowadząca mediację wspiera strony w znalezieniu przez nie satysfakcjonującego porozumienia. Mediacja jest dobrowolna i poufna.

Mediacje prowadzi mediator, czyli osoba profesjonalnie przygotowana do rozwiązywania sporów, która jest niezależna, bezstronna wobec uczestników i neutralna wobec przedmiotu sporu.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona w sprawach małżeńskich, rodzinnych, sąsiedzkich, konsumenckich i innych, w tym również w sprawach toczących się już na drodze sądowej, o ile sąd nie skierował jeszcze sprawy do mediacji sądowej.

Usługa może obejmować również:

- rozmowę informacyjną o możliwościach wykorzystania polubownych metod rozwiązywania sporów;
- przygotowanie projektu umowy o mediacje lub wniosku o mediacje, który osoba inicjująca mediację wystosuje do drugiej strony sporu;
- przeprowadzenie spotkania mediacyjnego;
- zawarcie ugody;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem, który każda ze stron mediacji może złożyć do sądu.

Nieodpłatna mediacja nie może być prowadzona w sprawach formalnie skierowanych do mediacji (przez sąd albo inny organ), a także w sprawach, w których zachodzi podejrzenie przemocy w relacji stron.

*Każdy przypadek prowadzenia nieodpłatnej mediacji dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy składającej się z części A i B.*

*Część A karty pomocy wypełnia osoba prowadząca nieodpłatną mediację, przy czym pozycje dotyczące osoby uprawnionej mogą być wypełniane przy udziale tej osoby.*

*Po przeprowadzonej nieodpłatnej mediacji, osobie uprawnionej przekazuje się część B karty pomocy, uprzednio wypełnioną w zakresie danych zawartych w pkt. 1 tej części karty.*

*Część B karty pomocy obejmującą opinię o prowadzonej nieodpłatnej mediacji wypełnia osobiście osoba uprawniona i umieszcza ją w urnie.*

*Osoba prowadząca nieodpłatną mediację nie ma dostępu do zawartości urny.*

*Część B karty pomocy może być również przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na adres e-mail: [kontrola@powiat.jaroslav.pl](mailto:kontrola@powiat.jaroslav.pl)*

**listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,  
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław**

**lub telefonicznie pod numerem: (016) 624 62 62**

*Wypełnienie części B karty pomocy, obejmującej opinię osoby uprawnionej jest dobrowolne.*

## **Kto może skorzystać**

*Uprawniona do zainicjowania nieodpłatnej mediacji jest każda osoba, której nie stać na odpłatną pomoc prawną i która złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Druga strona sporu, którą może być także osoba prawna np. firma, instytucja, spółdzielnia, wspólnota mieszkaniowa, jest zapraszana do mediacji przez osobę uprawnioną. Nie musi ona składać oświadczenia.*

## **Forma zapisu**

- telefonicznie pod numerem: **(016) 624 62 62**
- e-mail: **kontrola@powiat.jaroslaw.pl**
- **w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu (I piętro pok. 130) od wtorku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00, w poniedziałek od 7.00 do 16.00**
- na stronie: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>

## **Inne informacje**

*Mediacja co do zasady jest świadczona podczas osobistej wizyty w punkcie porad obywatelskich ale możliwa jest również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Osoby z niepełnosprawnościami mogą również skorzystać z usług nieodpłatnej mediacji poza punktem.*

### **NIEODPŁATNA MEDIACJA W POWIECIE JAROSŁAWSKIM**

W 2026 roku usługi nieodpłatnej mediacji świadczone są w każdym z **5 punktów** działających na terenie Powiatu Jarosławskiego, przy czym **specjalistyczne dyżury mediacyjne** prowadzi:

„PASIEKA” Fundacja Rozwoju i Wsparcia, Pl. Kilińskiego 2, 35-005 Rzeszów w **Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego nr 3** zlokalizowanym w:

1. Urządzie Gminy w Roźwienicy 37-565 Roźwienica 1  
**poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>**
2. Urządzie Gminy w Laszkach 37-543 Laszki 36  
**wtorek, środa w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>**
3. Urządzie Gminy w Chłopicach 37-561, Chłopice 149a  
**czwartek, piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>**