

Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania robót remontowo – budowlanych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

I.

1. Przedmiot zlecenia obejmuje wykonanie robót remontowo-budowlanych polegających na odnowieniu pomieszczeń biurowych nr 128, 145 oraz pomieszczenia przeznaczonego na palarnię w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
2. Prace remontowo - budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy obejmują swoim zakresem w szczególności:
 - a) roboty przygotowawcze, w tym uzupełnienie ubytków;
 - b) demontaż krat w pomieszczeniu nr 145;
 - c) roboty malarskie;

II.

1. Wskazane roboty CIS będzie wykonywał przy użyciu materiałów własnych i własnego sprzętu, pozyskanych własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu przez Powiat jakichkolwiek materiałów, sprzętu) w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonywania robót stanowiących przedmiot zlecenia.
2. CIS oświadcza, że wszelkie materiały użyte przy realizacji postanowień niniejszej umowy spełniają wszelkie wymagania określone w prawie i posiadają stosowne atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania.
3. Powiat zastrzega sobie prawo wyboru elementów wykończeniowych takich jak kolory farb, lakierów, itp.

III.

1. Miejscem wykonywania przedmiotu niniejszego zlecenia jest siedziba Powiatu – budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
2. CIS sporządzi i przedłoży listę swoich pracowników, wyznaczonych do realizacji zlecenia w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, która winna zawierać w szczególności imię i nazwisko pracownika.
2. CIS ma obowiązek na bieżąco aktualizować listę, gdyż zastrzega się prawo odmowy wpuszczenia na teren budynku osób (pracowników CIS) nie wymienionych na liście.
3. CIS wykonywać będzie przedmiot niniejszego zlecenia w dniach i godzinach ustalonych przez Powiat.

IV.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zlecenia ustala się na dzień na dzień **10 grudnia 2018 r.**
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu niniejszego zlecenia ustala się na dzień **28 grudnia 2018 r.**

V.

1. CIS zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszego zlecenia z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i ogólnie przyjętymi w tego rodzaju robotach standardami oraz ustalonymi zwyczajami,

- b) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez upoważnionych pracowników urzędu.

VI.

1. CIS jest zobowiązany do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu niniejszego zlecenia,
- b) ubezpieczenia pracowników, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- c) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone tym osobom, jak też za szkody wyrządzone przez te osoby osobom trzecim,
- d) naprawianie ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem niniejszego zlecenia na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

VII.

- 1. CIS jest odpowiedzialny za zachowanie się swoich pracowników na terenie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
- 2. Po przekazaniu CIS placu budowy jest on odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na placu budowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz za zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 3. Z chwilą przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu niniejszego zlecenia, a w przypadku wystąpienia wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, również w okresie ich usuwania, aż do protokolarnego stwierdzenia przez Powiat ich usunięcia, na CIS przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie budowy,
 - 2) szkody z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej,
 - 3) szkody wynikłe ze zniszczenia własności Powiatu lub mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem pracowników CIS.
- 4. CIS jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
- 5. W czasie realizacji robót CIS utrzymywał będzie teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz zbędne urządzenia prowizoryczne. Po zakończeniu robót CIS będzie zobowiązany do uporządkowania terenu, usunięcia z terenu robót wszystkich swoich urządzeń, nadwyżek materiałów i odpadów, i pozostawienia terenu robót w należytym stanie.

VIII.

CIS zobowiązany jest do:

- a) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zorganizowania zaplecza budowy;
- b) prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem należytego porządku, a po ich zakończeniu do uporządkowania terenu budowy (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Powiatowi w terminie ustalonym na odbiorze końcowym;
- c) codzienne utrzymywanie porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienie prawidłowej organizacji robót oraz wykonanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc pracy ich użytkownikom;
- d) dostarczać Powiatowi bez dodatkowego wezwania wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Powiat odbioru robót wykonanych przez CIS;

- e) przerwania prac na żądanie Powiatu i w związku z tym zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- f) informowania Powiatu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;

IX.

Powiat zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia CIS-owi pomieszczenia niezbędnego do realizacji zlecenia.

X.

1. Przy wykonywaniu robót dodatkowych lub zamiennych CIS zobowiązany jest do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
2. Robót dodatkowych CIS nie może realizować bez zmiany niniejszego zlecenia lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej uchwały.
3. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamienne jest uprzednie uzgodnienie z Powiatem zakresu tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Powiatu mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

XI.

1. Powiat zastrzega sobie prawo do:
 - a) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszego zlecenia;
 - b) żądania od CIS zmiany osoby (pracownika) wyznaczonego do realizacji niniejszego zlecenia podając przyczyny uzasadniające to żądanie;
 - c) przeprowadzania kontroli używanego sprzętu, materiałów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do wyciągnięcia konsekwencji określonych w zleceniu;
 - d) wyboru (w uzasadnionych przypadkach) rodzaju zastosowanych materiałów stosowanych przy świadczeniu zlecenia.

XII.

1. Przedstawicielem CIS uprawnionym do kontaktów z Powiatem w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Pani Monika Romaniec.
2. Przedstawicielem Powiatu uprawnionym do kontaktów z CIS-em w sprawach wykonania niniejszego zlecenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
3. Osoba, o której mowa powyżej w ust. 2 upoważniona jest do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszego zlecenia i jakości wykonywania przedmiotu zlecenia, a jej uwagi CIS zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w ust. 1 i 2 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej uchwały.
5. Przedstawiciele, o którym mowa w ust. 1 i 2 są umocowani do reprezentowania CIS i Powiatu w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszego zlecenia, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu zlecenia oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

XIII.

Za wykonanie przedmiotu niniejszego zlecenia bez zastrzeżeń CIS otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie **6 100,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sto 00/100 złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania zakresu ilościowego i jakościowego prac będących przedmiotem niniejszego zlecenia, wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów, jak również opłaty i podatki, upusty i rabaty.

XIV.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu niniejszego zlecenia nastąpi notą obciążeniową wystawioną przez CIS po dokonaniu przez Powiat odbioru całości przedmiotu zlecenia.
2. Wynagrodzenie CIS za wykonanie przedmiotu zlecenia płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiatowi Jarosławskiego NIP 792 – 20 – 33 – 661 noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu niniejszego zlecenia bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.
4. Należność CIS płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej notcie.

XV.

1. Przedmiot zlecenia będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Miejscem odbioru przedmiotu zlecenia będzie siedziba Powiatu.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Powiat ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Za wykonanie przedmiotu zlecenia uważa się zakończenie przez Powiat czynności odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń).

XVI.

1. Na przedmiot zlecenia CIS udziela Powiatowi rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń.
2. CIS zobowiązuje się do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji stwierdzonych i zgłoszonych przez Powiat wad przedmiotu zlecenia lub jego części w terminie wyznaczonym przez Powiat.
3. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu zlecenia lub jego części po raz drugi w całości obciążają CIS.

XVII.

W okresie trwania niniejszego zlecenia CIS zobowiązany jest do informowania o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.