

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CKP Kształci zawodowo. Wspieranie kompetencji kadr i uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu /dot. uczestników projektu – uczniów/

zawarta w Jarosławiu w dniu roku pomiędzy Powiatem Jarosławskim /Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, reprezentowanym przez:

Starostę Jarosławskiego – Tadeusza Chrzana

Wicestarostę Jarosławskiego – Józefa Szkołę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Agnieszki Mroczka

a (imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

zamieszkałym/łą w o numerze PESEL: urodzonym/ną

w dniu w (data i miejsce urodzenia)

reprezentowanym/ną przez rodziców / opiekunów prawnych:

i,

zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie nr WND-RPPK.09.04.00-18-0006/16 „CKP Kształci zawodowo. Wspieranie kompetencji kadr i uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji w ramach projektu „CKP Kształci zawodowo. Wspieranie kompetencji kadr i uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu”, opublikowany na stronie internetowej i w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu (zwany dalej „Regulaminem”).

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
3. Przypadki, o których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów jego uczestnictwa, jak również zasady tego dochodzenia określa Regulamin.

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Partnera Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

§4

Zakres wsparcia udzielanego w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b. Udziału w następujących formach wsparcia:
 - i. Staże/Praktyki - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - ii. Kurs/Szkolenie - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - iii. Wycieczka do pracodawców.
 - c. Udziału w stażu zawodowym na warunkach określonych w §5¹.
 - d. Udziału w praktyce zawodowej na warunkach określonych w §6².
 - e. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu;

§5³

Staż

1. Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Staż odbywać się będzie od roku do
(w ciągu tygodni) w wymiarze godzin u Pracodawcy:
3. Opiekunem/Opiekunką stażu będzie:, tel.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do wypłacenia Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium stażowego w wysokościzł brutto (kwota wypłacana jednorazowo za udział w stażu w terminie podanym w ust. 5). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

³ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

5. Wypłata stypendium dokonana będzie⁴ na rachunek bankowy:

Nr

Prowadzony przez Bank

Którego właścicielem jest

Uczestnik/Uczestniczka Projektu / rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki⁵ do 14 dnia roboczego po zakończeniu stażu, po wcześniejszym dostarczeniu przez Opiekuna/Opiekunkę stażu do Beneficjenta wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika przebiegu stażu.

Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Beneficjenta.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a. Podjęcia stażu w wyznaczonym terminie i miejscu;
- b. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Opiekuna/Opiekunki stażu;
- c. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- d. Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- e. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- f. Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- g. Niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- h. Pisemnego poinformowania Opiekuna/Opiekunki stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.

7. W trakcie odbywania stażu jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania jest fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim. Partner Projektu może uznać również inne okoliczności za usprawiedliwione.

8. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na stażu (niezależnie od przyczyn) – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie.

§ 6⁶

Praktyki zawodowe

9. Praktyki zawodowe polegają na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.

⁴ Pozostawić właściwe – rachunek bankowy lub odbiór przez 1 z rodziców/opiekunów prawnych w biurze Projektu.

⁵ W przypadku osób niepełnoletnich.

⁶ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

10. Praktyka zawodowa odbywać się będzie od roku do (w ciągu tygodni) w wymiarze godzin u Pracodawcy:
11. Opiekunem/Opiekunką praktyki zawodowej będzie:, tel.
12. Partner Projektu zobowiązuje się do wypłacenia Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium za praktyki zawodowe w wysokościzł brutto (kwota wypłacana jednorazowo za udział w stażu w terminie podanym w ust. 5). Stypendium za praktyki zawodowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wypłata stypendium dokonana będzie⁷ na rachunek bankowy:
Nr
Prowadzony przez Bank
Którego właścicielem jest
Uczestnik/Uczestniczka Projektu / rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki⁸ do 14 dnia roboczego po zakończeniu praktyki zawodowej, po wcześniejszym dostarczeniu przez Opiekuna/Opiekunkę praktyki zawodowej do Beneficjenta wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyki zawodowej, tj. wypełnionego dziennika przebiegu praktyki zawodowej.
Za dzień dokonania wypłaty stypendium za praktyki zawodowej uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Beneficjenta.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- Podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i miejscu;
 - Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki zawodowej, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Opiekuna/Opiekunki praktyki zawodowej;
 - Przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki zawodowej w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - Niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki praktyki zawodowej o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki zawodowej;
 - Pisemnego poinformowania Opiekuna/Opiekunki praktyki zawodowej o przerwaniu praktyki zawodowej w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.
15. W trakcie odbywania praktyki zawodowej jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania jest fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim. Partner Projektu może uznać również inne okoliczności za usprawiedliwione.

⁷ Pozostawić właściwe – rachunek bankowy lub odbiór przez 1 z rodziców/opiekunów prawnych w biurze Projektu.

⁸ W przypadku osób niepełnoletnich.

16. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na praktyce zawodowej (niezależnie od przyczyn) – wartość stypendium za praktyki zawodowe wymienioną w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie.

§7

1. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę, gdy:
 - a. Uczestnik/Uczestniczka został/a skreślony/a z listy uczniów danej szkoły,
 - b. Dalsze uczestnictwo Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest niemożliwe z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
2. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę i jednocześnie dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie, w tym zwłaszcza:
 - a. na wniosek opiekuna stażu/praktyki prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć (nie dotyczy Uczestników/Uczestniczek stażu, dla których zasady uczestnictwa określone zostały w §5),
 - c. w przypadku przerwania udziału w stażu, realizowanego zgodnie z §5,
 - d. w przypadku samodzielnej rezygnacji uczestnika.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu (po potwierdzeniu pisemnym odebrania) / do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika /Uczestniczki oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§8

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Powiat Jarosławski /

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ⁹

⁹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.