

REGULAMIN
określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Jarosławskiego, zwana dalej „Komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) oraz z niniejszym regulaminem.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 3. Za przebieg postępowania konkursowego odpowiada Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego spośród Członków Komisji.

§ 4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrany przez Komisję spośród jej Członków.

§ 5. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu się z listą osób, które przedłożyły oferty do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, składa Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.

§ 6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w § 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Zarząd Powiatu Jarosławskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia Członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego Członka.

§ 7. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 8. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9.

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.
3. W pierwszym etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny spełnienia przez kandydatów na stanowisko dyrektora Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, przyjętym Uchwałą Nr 507/2017 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 listopada 2017 r., a w drugim etapie postępowania konkursowego przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki etapu pierwszego i dokonuje oceny przedstawionych kandydatur.

§ 10.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
2. Każdy z Członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Uczestniczyć w głosowaniu można tylko osobiście.

§ 11.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokoły są jawne.

§ 12. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych funkcjonowania Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.

§ 13. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym obsługę przez protokolanta, zapewnia Referat Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 14. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w § 10.

Rozdział 2

Przebieg postępowania konkursowego

§ 15. W pierwszym etapie postępowania konkursowego przeprowadzanym bez udziału kandydatów Komisja:

- 1) dokonuje wyboru Zastępcy Przewodniczącego spośród Członków Komisji;
- 2) po zapoznaniu się z wykazem wszystkich złożonych ofert, otwiera koperty i sprawdza pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty i stwierdza o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełnili warunki określone § 1 ust. 1 ogłoszenia o konkursie przyjętego Uchwałą Nr 507/2017 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 listopada 2017 r., oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione § 2 w/w ogłoszenia;

- 3) ustala terminy rozmów z kandydatami, które będą prowadzone w drugim etapie postępowania konkursowego;
- 4) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi funkcjonowania Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich.

§ 16. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.

§ 17. Pierwszy etap postępowania konkursowego kończy sporządzenie i podpisanie protokołu.

§ 18. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Referatu Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, informuje wszystkie osoby, które przystąpiły do konkursu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, o wynikach pierwszego etapu postępowania konkursowego, a kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów.

§ 19. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

§ 20. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:

- 1) określa kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
- 2) przeprowadza rozmowę z poszczególnymi kandydatami, biorąc pod uwagę zarówno kryteria oceny przydatności kandydata jak i przedstawioną przez kandydata autorską koncepcję programowo-organizacyjną dotyczącą funkcjonowania Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, po uprzednim sprawdzeniu tożsamości kandydata przez Przewodniczącego Komisji;
- 3) po przeprowadzonych rozmowach przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów;
- 4) dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, zgodnie z zapisami § 10 niniejszego regulaminu.

§ 21.

1. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów.
4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”.
5. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 22. Z drugiego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół, z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń złożonych przez Członków Komisji.

§ 23. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Referatu Kadr i Szkoleń Starostwa Powiatowego w Jarosławiu niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją, w tym protokoły i kryteria oceny przydatności Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 24. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.