

**PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE**  
**do przygotowania i przeprowadzenia postępowania**  
**o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego**  
**ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego**  
**oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na lata 2018 - 2019**

Działając w imieniu Powiatu Jarosławskiego – Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą: ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

**udzielamy**

Panu <...> legitymującemu się dowodem osobistym o nr <...> wydanym przez <...> – brokerowi ubezpieczeniowemu zatrudnionemu w firmie SUPRA BROKERS S. A. z/s we Wrocławiu przy Alei Śląskiej 1, nr KRS: 0000425834, nr zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności brokerskiej: 1966/13

**pełnomocnictwa**

do przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem będzie **ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na lata 2018 - 2019.**

Pełnomocnik uprawniony jest do dokonywania wszystkich czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, a w szczególności do:

- dokonania opisu przedmiotu zamówienia;
- oszacowania wartości zamówienia;
- opracowania projektu umowy na ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych;
- sporządzenia, zatwierdzenia i publikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i zmian treści SIWZ;
- sporządzenia i publikacji ogłoszeń;
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień treści SIWZ wykonawcom oraz prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
- przyjmowania, przechowywania i rozliczania wadliwych przetargowych;
- powołania komisji przetargowej i biegłych;
- otwarcia ofert;
- badania i oceny ofert;
- wykluczenia wykonawców z postępowania;
- odrzucenia ofert;

- unieważnienia postępowania;
- wyboru najkorzystniejszej oferty;
- ogłoszenia wyniku postępowania;
- dokumentowania postępowania, w tym sporządzenia i zatwierdzenie protokołu z postępowania wraz z załącznikami oraz innych czynności wymaganych przepisami Prawa Zamówień Publicznych;
- reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed wykonawcami i Krajową Izbą Odwoławczą oraz Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej, jak również Sądem powszechnym w postępowaniu wywołanym skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

<...> - wyłączenie jawności

Zakres wyłączenia jawności: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego

Podstawa prawna; art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (t.j.dz. U. z 2016 r. poz. 1764)

Jawność informacji wyłączył: Starosta Jarosławski