

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza, ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno, biuro projektu – parter, pokój nr 9,*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Grażyna Karakuska - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Małgorzata Czyż, Małgorzata Krupa (doradca zawodowy)- członkowie Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.,
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza, ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno,* w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.*
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza, ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno,*
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 2 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza, ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów”
 - a) Staże dla uczniów Technikum mechanizacji rolnictwa i Technikum mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (160godz.) – 56 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja stażu dla pierwszej grupy – lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r.
 - b) Staże dla uczniów Technikum żywienia i usług gastronomicznych (160godz.) – 51 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja stażu dla pierwszej grupy - lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r.

- c) *Praktyki dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej – Mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych (160godz.) – 38 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja praktyk dla pierwszej grupy - lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r.*

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 2 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. A. Mickiewicza, ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
„Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów”
 - a) *Stáže dla uczniów Technikum mechanizacji rolnictwa i Technikum mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (160godz.) – 56 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja stażu dla pierwszej grupy – lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r.*
 - b) *Stáže dla uczniów Technikum żywienia i usług gastronomicznych (160godz.) – 51 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja stażu dla pierwszej grupy - lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r.*
 - c) *Praktyki dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej – Mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych (160godz.) – 38 osób podzielonych na dwie grupy. Realizacja praktyk dla pierwszej grupy - lipiec/sierpień 2017r., drugiej grupy - lipiec/sierpień 2018r*
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

I. Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów:

- 1) Wybór będzie dokonany spośród uczniów i uczennic, którzy zgłosili się do udziału w projekcie i uzyskali największą liczbę punktów.
 - 2) Uwzględniając równość płci +1 pkt dla płci deficytowej na danym kierunku kształcenia.
 - 3) Aplikujący musi otrzymać na semestr poprzedzający rekrutację, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
 - 4) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych otrzymana na semestr poprzedzający rekrutację (od 2,0 do 3,0 –2 pkt, od 3,1 do 4,0 - 3 pkt, od 4,1 do 5,0 – 4 pkt, powyżej 5,1 – 5 pkt).
 - 5) Uczniowie z zachowaniem wzorowym na zajęciach praktycznych +2 pkt.
 - 6) Uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich +2 pkt.
 - 7) Uczniowie i uczennice pełnoletni +2 pkt.
 - 8) Uczniowie i uczennice niepełnosprawni +2 pkt.
 - 9) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne +1 pkt.
 - 10) Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji ucznia/uczennicy do wybranej formy wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.
 - 11) Poprawne wypełnienie wszystkich pól formularza zgłoszeniowego i załączników.
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
 6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) Niski status ekonomiczny rodziny ucznia,
 - 2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu parter pokój nr 9.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 20 kwietnia do 15 czerwca 2017r. dla grupy pierwszej; od 20 kwietnia do 15 czerwca 2018r. dla grupy drugiej.
3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w regulaminie, do *biura projektu (parter, pokój nr 9) w ZSOZiR w Radymnie do pani Grażyny Karakuska*, w terminie do dnia zakończenia rekrutacji każdego roku zgodnie z §4 pkt 2.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 20 czerwca 2017r. i 20 czerwca 2018r. roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
 Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje Szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Szkolny koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
 - Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy- załącznik nr 4;
 - Deklarację udziału w projekcie- załącznik nr 5;
 - Dane uczestników projektu - załącznik nr 6;
 oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 .

17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 9.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Umowa uczestnictwa.
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy.
5. Wzór deklaracji udziału w projekcie.
6. Dane uczestników projektu.

Przygotował Szkolny koordynator zadań:

Zatwierdził: