

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu  
„Blżej rynku pracy - kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Definicje**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących (ZSEiO) im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław, pok. nr 12 (I p).
2. Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Marta Kurpiel - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Magdalena Darasz - członek Komisji Rekrutacyjnej, Justyna Nalepa-Harpula - członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Okresie realizacji projektu – od 01 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
4. „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, 37-500 Jarosław, pl. Mickiewicza 13, w której prowadzona będzie rekrutacja
5. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących
6. „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji oraz zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie w ramach zadań realizowanych przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37- 500 Jarosław - organ prowadzący Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) Kursy dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych:
    - a) Kurs OBSŁUGI KASY FISKALNEJ,
    - b) Kurs ROZLICZANIA PIT,
  - 2) Staże dla uczniów,
  - 3) Warsztaty dla uczniów JA NA RYNKU PRACY- oczekiwania a rzeczywistość

### § 3

#### Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Technikum nr 3 w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław prowadzonego przez Powiat Jarosławski, mający nie więcej niż 21 lat, którzy złożyli w odpowiednich terminach prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami, posiadający ocenę z zachowania z ostatniego okresu nauki co najmniej poprawną i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczba osób uczestniczących w formach wsparcia jest uzależniona od ich charakteru:
  - 1) Kursy dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych:
    - a) Kurs OBSŁUGI KASY FISKALNEJ – 4 grupy 8-osobowe (4 godz.) Technikum nr 3 w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec
    - b) Kurs ROZLICZANIA PIT – 4 grupy 8-osobowe (4 godz.) Technikum nr 3 w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec
  - 2) Staże dla uczniów -  
46 uczniów TE + 25 uczniów TH w 2017 r. (150 godz. w okresie 4 tygodni)  
14 uczniów TE w 2018 r. (150 godz. w okresie 4 tygodni)
  - 3) Warsztaty dla uczniów JA NA RYNKU PRACY- oczekiwania a rzeczywistość – 3 grupy 8-osobowe (10 godz.) Technikum nr 3 w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec
3. Przy wyborze uczniów/uczennic projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, dla poszczególnych form wsparcia, tj.:
  - 1) Kursy dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych:
    - a) Kurs OBSŁUGI KASY FISKALNEJ
    - b) Kurs ROZLICZANIA PIT
  - 2) Staże dla uczniów
  - 3) Warsztaty dla uczniów JA NA RYNKU PRACY- oczekiwania a rzeczywistość następującymi kryteriami:
    - 1) Rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym pod względem indywidualnych cech predestynujących go do uczestnictwa w wybranej formie wsparcia – waga punktowa od 1 do 10,
    - 2) Niepełnosprawność: waga punktowa 2,
    - 3) Zamieszkanie na obszarze wiejskim: waga punktowa 2,
    - 4) Ocena wzorowa z zachowania i/lub ocena celująca na zajęciach praktycznych - waga punktowa 2,
    - 5) Osiągnięcia szkolne i/lub pozaszkolne - waga punktowa 1
    - 6) Płeć męska –waga punktowa 1
4. W pierwszej kolejności będą kwalifikowani uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednej formie wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takiej samej formie).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia ucznia/uczennicy z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga Komisja biorąc pod uwagę średnią ocen za ostatni okres nauki.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja:
  - 1) rozpocznie się miesiąc przed początkiem niżej wymienionych form wsparcia i zakończy się najpóźniej 1 dzień przed tym terminem:
    - a) Kursy dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych:

I. Kurs OBSŁUGI KASY FISKALNEJ

II. Kurs ROZLICZANIA PIT

b) Warsztaty dla uczniów JA NA RYNKU PRACY- oczekiwania a rzeczywistość.

2) Rozpocznie się 01 czerwca i zakończy najpóźniej 30 czerwca w każdym roku szkolnym, w którym przewidziane są staże do realizacji.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter formy wsparcia.

4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły i/lub na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez szkolnego koordynatora zadań i przez wychowawców klas.

5. Uczniowie/uczenice ubiegający/e się o uczestnictwo w kursach i warsztatach składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, do szkolnego koordynatora zadań (w biurze projektu) najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu/warsztatów.

Uczniowie/uczenice ubiegający/e się o uczestnictwo w stażu w danym roku szkolnym, składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, do szkolnego koordynatora zadań (w biurze projektu) w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego w którym przewidziane są staże do realizacji..

6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni.

7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

8. Dane zawarte w formularzu weryfikują pod względem formalnym osoby odpowiedzialne za rekrutację.

9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczenic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.

10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczniów/uczenic na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 dni.

11. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni przed rozpoczęciem kursów/warsztatów oraz do 25 czerwca w przypadku staży podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczenic spełniających wymogi formalne.

Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem szkolnego koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczenice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia kursów/warsztatów/staży.

12. Uczeń/uczenica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) na wniosek nauczyciela/opiekuna prowadzącego formy wsparcia lub na wniosek szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
- 3) samodzielnej rezygnacji ucznia/uczenicy,

Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od ucznia/uczenicy kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

13. Udział danego/ej ucznia/uczenicy w Projekcie może ustać również w przypadku:

- 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
- 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

14. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczniów/uczenic (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

15. Szkolny koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.

16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy/a z uczniów/uczenic podpisuje:

- 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
  - 3) oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczniów/uczennic biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 – załącznik nr 4.
17. Załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu/szkoły/organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- 1) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
  - 2) Pozytywne zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności - zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 r.
2. Uczeń/uczennica projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez członków Komisji Rekrutacyjnej.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wzór - Dane uczestników projektu.
5. Wzór umowy uczestnictwa.

Sporządził: .....

.....