

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu
„Blżej rynku pracy - kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących (ZSEiO) im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław, pok. nr 12 (I p).
2. „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Marta Kurpiel - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Magdalena Darasz - członek Komisji Rekrutacyjnej, Justyna Nalepa-Harpula - członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Okresie realizacji projektu – od 01 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
4. „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, 37-500 Jarosław, pl. Mickiewicza 13, w której prowadzona będzie rekrutacja
5. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących
6. „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji oraz zasady uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w Projekcie w ramach zadań realizowanych przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, organ prowadzący Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław.
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli/nauczycielek Technikum nr 3 kształcących w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) Szkolenie doskonalące nauczycieli/nauczycielki w związku z nauczaniem zawodem: KASY FISKALNE,
 - 2) Staże dla nauczycieli/nauczycielek w przedsiębiorstwach.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele/nauczycielki Technikum nr 3 kształcący w zawodzie technik ekonomista i/lub technik handlowiec Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, pl. Mickiewicza 13, 37 – 500 Jarosław prowadzonego przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli w odpowiednich terminach prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczba osób uczestniczących w formach wsparcia jest uzależniona od ich charakteru i potrzeb szkoły:
 - 1) Szkolenie doskonalące nauczycieli/nauczycielki w związku z nauczaniem zawodem: KASY FISKALNE – 7 nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych (4 godz.),
 - 2) Staże dla nauczycieli/nauczycielek w przedsiębiorstwach – 5 nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych (co najmniej 40 godz. w okresie nie krótszym niż 2 tyg.).
3. Przy wyborze nauczycieli/nauczycielek do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi kryteriami dla poszczególnych form wsparcia:
 - 1) Szkolenie doskonalące nauczycieli/nauczycielki w związku z nauczaniem zawodem: KASY FISKALNE
oraz
 - 2) Staże dla nauczycieli/nauczycielek w przedsiębiorstwach:
 - a) zalecenie Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących do uczestnictwa – waga punktowa 2
 - b) nauczanie przedmiotów zawodowych dla zawodów technik ekonomista i/lub technik handlowiec – waga punktowa: 3,
 - c) posiadanie uprawnień egzaminatora egzaminów zewnętrznych - waga punktowa 2
 - d) płeć męska –waga punktowa 1
4. W pierwszej kolejności będą kwalifikowani nauczyciele/nauczycielki z największą liczbą punktów.
5. Nauczyciele/nauczycielki mają prawo do udziału w więcej niż jednej formie wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takiej samej formie).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia nauczyciela/nauczycielki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu nauczyciel/nauczycielka z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga Komisja biorąc pod uwagę: luki kompetencyjne w zakresie potrzeb edukacyjnych szkoły, w oparciu o politykę kadrową szkoły.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja rozpocznie się miesiąc przed początkiem niżej wymienionych form wsparcia i zakończy się najpóźniej 1 dzień przed tym terminem:
 - 1) Szkolenia doskonalące nauczycieli/nauczycielki w związku z nauczaniem zawodem: KASY FISKALNE
oraz
 - 2) Staży dla nauczycieli/nauczycielek w przedsiębiorstwach.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter formy wsparcia.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły i/lub na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez szkolnego koordynatora zadań.
5. Nauczyciele/nauczycielki ubiegający/e się o uczestnictwo w formach wymienionych w ust. 2 składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi

załącznikami do szkolnego koordynatora zadań (w biurze projektu) najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu/stażu.

6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikują pod względem formalnym osoby odpowiedzialne za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu nauczyciela/nauczycielki do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby nauczycieli/nauczycielek na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 dni.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni przed rozpoczęciem kursu/stażu podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli/nauczycielek spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem szkolnego koordynatora zadań powiadamia nauczycieli/nauczycielki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie najpóźniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia kursu/staży.
12. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek opiekuna prowadzącego formy wsparcia lub na wniosek szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - 3) samodzielnej rezygnacji nauczyciela/nauczycielki,Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od nauczyciela/nauczycielki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego nauczyciela/nauczycielki w Projekcie może ustać również w przypadku przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Szkolny koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z nauczycieli/nauczycielek podpisuje:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
 - 3) oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych nauczyciela/nauczycielki biorącego/cej udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 – załącznik nr 4.
17. Załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu/szkoły/organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie i w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - 2) Pozytywne zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności - zrealizowanej przez opiekuna danej formy wsparcia;

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 r.
2. Nauczyciel/nauczycielka biorący/a udział w projekcie ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez członków Komisji Rekrutacyjnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie.
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wzór - Dane uczestników projektu.
5. Wzór umowy uczestnictwa.

Sporządził:

.....