

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław, biuro projektu – 1 piętro, pokój nr 20 (sekretariat).
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Krzysztof Chlebowski - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Katarzyna Krzanowska- członek Komisji Rekrutacyjnej, Lucyna Czaja – członek Komisji Rekrutacyjnej (doradca zawodowy);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Licealnych i Technicznych, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10, w której prowadzona będzie rekrutacja.
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. kurs ECDL BASE (40 h);
 - b. kurs ECDL STANDARD (80 h);
 - c. kurs z nowoczesnych technik projektowania odzieży w programie ADOBE ILLUSTRATOR (25h);
 - d. kurs Akademii CISCO - IT ESSENTIALS PC HARDWARE i SOFTWARE (100 h);
 - e. szkolenie/warsztaty z programowania - (30 h);
 - f. kurs PILOTAŻU DRONÓW – (25 h);
 - g. kurs kreowania wizerunku (20 h);
 - h. szkolenia branżowe (warsztaty) i wycieczki do firmy odzieżowej w ramach klasy patronackiej;
 - i. staże w zakładach pracy.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w danych formach wsparcia:
 - a. kurs ECDL BASE (40 h) – maksymalnie 8 osób (1 grupa);
 - b. kurs ECDL STANDARD (80 h) – maksymalnie 8 osób (1 grupa);
 - c. kurs z nowoczesnych technik projektowania odzieży w programie ADOBE ILLUSTRATOR (25h) – maksymalnie 8 osób (1 grupa);
 - d. kurs Akademii CISCO - IT ESSENTIALS PC HARDWARE i SOFTWARE (100 h) – maksymalnie 8 osób (1 grupa);
 - e. szkolenie/warsztaty z programowania - (30 h) – maksymalnie 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 - f. kurs PILOTAŻU DRONÓW – (25 h) – maksymalnie 10 osób;
 - g. kurs kreowania wizerunku (20 h) – 14 osób (2 grupy po 7 osób);
 - h. szkolenia branżowe (warsztaty) i wycieczki do firmy odzieżowej w ramach klasy patronackiej – 12 osób (4 grupy po 3 osoby);
 - i. staże w zakładach pracy – uczniowie z klas technikum: 30 uczniów - lipiec, sierpień 2017 r. oraz 30 uczniów - lipiec, sierpień 2018 r.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. Kursy ECDL (ECDL BASE – gr. 1, ECDL STANDARD – gr. 2):**
 - 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk, technik fototechnik, technik technologii odzieży oraz technik przemysłu mody;
 - 2) ocena z przedmiotu informatyka za okres szkolny poprzedzający proces rekrutacji.
Kryterium punktowe:
 - a. ocena dopuszczająca – 1 pkt;
 - b. ocena dostateczna – 2 pkt;
 - c. ocena dobra – 3 pkt;
 - d. ocena bardzo dobra – 4 pkt;
 - e. ocena celująca – 5 pkt;
 - 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim okresie (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
 - 4) Uczennice i uczniowie, którzy w ostatnim okresie szkolnym otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;

II. kurs z nowoczesnych technik projektowania odzieży w programie ADOBE ILLUSTRATOR (25h):

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik technologii odzieży oraz technik przemysłu mody;
- 2) uczennice i uczniowie ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni okres co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;
- 5) Uczennice i uczniowie mający podstawy pracy w programie CorelDraw (weryfikowane przez wychowawcę) – 3 pkt.

III. kurs Akademii CISCO - IT ESSENTIALS PC HARDWARE i SOFTWARE (100 h):

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk;
- 2) ocena z przedmiotu język angielski za okres szkolny poprzedzający proces rekrutacji. Kryterium punktowe:
 - a. ocena dostateczna – 3 pkt;
 - b. ocena dobra – 4 pkt;
 - c. ocena bardzo dobra – 5 pkt;
 - d. ocena celująca – 6 pkt;
- 3) uczennice i uczniowie ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za okres poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 4) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim okresie (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 5) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;

IV. Szkolenie/warsztaty z programowania - (30 h):

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk;
- 2) uczennice i uczniowie ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za kres poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 3) uczennice i uczniowie, którzy w semestrze szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji z przedmiotu programowanie aplikacji internetowych otrzymali co najmniej ocenę dostateczną. Kryterium punktowe:
 - a. ocena dostateczna – 3 pkt;
 - b. ocena dobra – 4 pkt;
 - c. ocena bardzo dobra – 5 pkt;
 - d. ocena celująca – 6 pkt;
- 4) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 5) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;

V. kurs PILOTAŻU DRONÓW – (25 h):

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk oraz technik fototechnik;
- 2) uczennice i uczniowie, którzy z dniem 30 września 2017 r. uzyskają status osoby pełnoletniej (ukończone 18 lat).

Uwaga! – w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie będzie pełnoletni/pełnoletnia z dniem 30 września 2017 r. nie zostanie zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w kursie;
- 3) uczennice i uczniowie ze średnią ocen za okres poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 4) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 5) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;

- b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
- c. zachowanie dobre – 4 pkt;
- d. zachowanie poprawne – 3 pkt;

VI. kurs kreowania wizerunku (20 h):

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik przemysłu mody;
- 2) uczennice i uczniowie ze średnią ocen za okres poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie dobre. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;

VII. szkolenia branżowe (warsztaty) i wycieczki do firmy odzieżowej w ramach klasy patronackiej:

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik przemysłu mody oraz technik technologii odzieży;
- 2) uczennice i uczniowie ze średnią ocen za okres szkolny poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;
 - c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;

VIII. staże w zakładach pracy:

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik przemysłu mody, technik informatyk, technik fototechnik oraz technik technologii odzieży;
- 2) uczennice i uczniowie ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za okres poprzedzający proces rekrutacji co najmniej 3,0. Kryterium punktowe:
 - a. średnia ocen 3,0 – 3,49 – 1 pkt;
 - b. średnia ocen 3,5 – 3,99 – 2 pkt;

- c. średnia ocen 4,00 – 4,49 – 3 pkt;
 - d. średnia ocen powyżej 4,49 – 4 pkt;
 - 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim okresie (weryfikowane na podstawie zapisów w dzienniku ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
 - a. 80% - 84,9% - 2 punkty;
 - b. 85% - 94,9% - 4 punkty;
 - c. 95% - 100% - 6 punktów;
 - 4) Uczennice i uczniowie, którzy w okresie szkolnym poprzedzającym proces rekrutacji otrzymali co najmniej zachowanie poprawne. Kryterium punktowe:
 - a. zachowanie wzorowe – 6 pkt;
 - b. zachowanie bardzo dobre – 5 pkt;
 - c. zachowanie dobre – 4 pkt;
 - d. zachowanie poprawne – 3 pkt;
- 5. Komisja rekrutacyjna przydzieli kandydatowi/kandydatce dodatkowe punkty, jeśli spełni poniższe kryteria:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt;
 - b. zamieszkanie na terenach wiejskich – 2 pkt;
 - c. zachowanie wzorowe i/lub ocena celująca na zajęciach praktycznych – 2 pkt;
 - d. osiągnięcia szkolne i/lub pozaszkolne – 1 pkt;
- 6. Z każdym z kandydatów/kandydatek zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji ucznia/uczenicy do uczestnictwa w wybranej przez niego formie wsparcia – waga punktowa: 1 – 10 pkt;
- 7. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane wyłącznie uczniowie/uczenice, którzy w dniu złożenia formularza na wybraną formę wsparcia nie ukończyli 21 lat.
- 8. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju formy wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
- 9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/zakwalifikowana kolejny/kolejna w rankingu uczniów/ uczenica z listy rezerwowej.
- 10. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu: piętro 1, pokój nr 20 (sekretariat).

§ 4

Proces rekrutacji

- 1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
- 2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie wg opracowanego harmonogramu na następujące formy wsparcia:
 - a. kurs ECDL BASE (40 h) – 8 osób (1 grupa);
 - b. kurs ECDL STANDARD (80 h) – 8 osób (1 grupa);
 - c. kurs z nowoczesnych technik projektowania odzieży w programie ADOBE ILLUSTRATOR (25h) – 8 osób (1 grupa);
 - d. kurs Akademii CISCO - IT ESSENTIALS PC HARDWARE i SOFTWARE (100 h) – 8 osób (1 grupa);
 - e. szkolenie/warsztaty z programowania - (30 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób);
 - f. kurs PILOTAŻU DRONÓW – (25 h) – 10 osób;
 - g. kurs kreowania wizerunku (20 h) – 14 osób (2 grupy po 7 osób);
 - h. szkolenia branżowe (warsztaty) i wycieczki do firmy odzieżowej w ramach klasy patronackiej – 12 osób (4 grupy po 3 osoby);

- i. staże w zakładach pracy – uczniowie z klas technikum: 30 uczniów - lipiec, sierpień 2017 r. oraz 30 uczniów - lipiec, sierpień 2018 r.
3. Rekrutacja będzie prowadzona wg harmonogramu.
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
5. Informacje o terminie rekrutacji (harmonogram rekrutacji) dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły i/lub na stronie internetowej szkoły i/lub informację przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie/uczennice ubiegający/ubiegające się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami (wzór załącznik nr 2 – deklaracja udziału w projekcie, oraz wzór załącznik nr 5 – dane uczestników indywidualnych), do biura projektu (1 piętro, pokój nr 20 - sekretariat) do Pana Krzysztofa Chlebowskiego, w terminie do dnia zakończenia naboru na daną formę wsparcia (kurs/szkolenie/warsztaty/staż) określonego w harmonogramie rekrutacji.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne szkolenie / kurs / warsztaty/staż, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu o 2 tygodnie.
12. Komisja Rekrutacyjna w ciągu 5 dni po zakończeniu rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na wybraną formę wsparcia, w przypadku staży w zakładach pracy: do 26 czerwca w 2017 roku i 25 czerwca w 2018 roku.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie osobiście, mailem lub telefonicznie.
13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/zakwalifikowana na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego kurs/szkolenie/warsztaty lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w wybranej formie wsparcia,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji szkolenia / kursu / warsztatów/stażu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.

17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
- Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
- oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu 1 piętro, pokój nr 20 (sekretariat).
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Dane uczestników projektu.

Przygotowali:

Dyrektor:

Koordynator:

.....

Zatwierdził