

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław, biuro projektu – 1 piętro, pokój nr 20*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Krzysztof Chlebowski - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Katarzyna Krzanowska- członek Komisji Rekrutacyjnej, Lucyna Czaja – członek Komisji Rekrutacyjnej (doradca zawodowy);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław* - organ prowadzący *Zespół Szkół Licealnych i Technicznych, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10*, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław* - organ prowadzący *Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10*.
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w *Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10*,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. *Kurs doszkalaćcy dla nauczycieli przedmiotów odzieżowych ADOBE ILLUSTRATOR -14 godzin,*
 - b. *Szkolenie doskonalące z zakresu grafiki 3D dla nauczyciela przedmiotów informatycznych,*
 - c. *Kurs kwalifikacyjny (szkolenie instruktorskie) dla nauczyciela przedmiotów informatycznych w ramach CISCO Academy: ROUTING AND SWITCHING – 2 semestry (semestr III i IV) x 70 godzin,*
 - d. *Kurs: PILOTAŻ DRONÓW dla nauczycieli przedmiotów informatycznych – w związku z wprowadzeniem nowoczesnych technologii w proces dydaktyczny w zawodzie technik informatyk oraz nowym kierunkiem FOTOTECHNIK (25 godzin),*
 - e. *Staż w zakładzie pracy (min. 40 godzin);*

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele i nauczycielki zatrudnieni w *Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 10*, prowadzonej przez *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław*, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w danych formach wsparcia:
 - a. *Kurs doszkalcący dla nauczycieli przedmiotów odzieżowych ADOBE ILLUSTRATOR – (14 godzin) - 2 osoby;*
 - b. *Szkolenie doskonalące z zakresu grafiki 3D dla nauczyciela przedmiotów informatycznych – 1 osoba;*
 - c. *Kurs kwalifikacyjny (szkolenie instruktorskie) dla nauczyciela przedmiotów informatycznych w ramach CISCO Academy: ROUTING AND SWITCHING – 2 semestry(semestr III i IV) x 70 godzin – 1 osoba;*
 - d. *Kurs: PILOTAŻ DRONÓW dla nauczycieli przedmiotów informatycznych – w związku z wprowadzeniem nowoczesnych technologii w proces dydaktyczny w zawodzie technik informatyk oraz nowym kierunkiem FOTOTECHNIK – 1 osoba;*
 - e. *Staż w zakładzie pracy (przedsiębiorstwie)(min. 40 godzin) – 1 osoba;*
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. Kurs doszkalcący dla nauczycieli przedmiotów odzieżowych ADOBE ILLUSTRATOR -14 godzin, 2 osoby**
 - 1) *Nauczyciele i nauczycielki aktualnie uczący przedmiotów z zakresu odzieżownictwa lub posiadający kwalifikacje do nauczania tych przedmiotów,*
 - 2) *Kryterium punktowe dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego:*
 - a.*nauczyciel bez stopnia awansu zawodowego – 0 pkt;*
 - b.*nauczyciel stażysta – 1 pkt;*
 - c.*nauczyciel kontraktowy – 2 pkt;*
 - d.*nauczyciel mianowany – 3 pkt;*
 - e.*nauczyciel dyplomowany – 4 pkt;*
 - 3) *Staż pracy. Kryterium punktowe:*
 - a. *0 – 3 lat: 1 pkt;*
 - b. *4 – 7 lat: 2pkt;*
 - c. *8 – 12 lat: 3 pkt;*
 - d. *13 – 17 lat: 4pkt;*
 - e. *18 – i więcej: 5 pkt;*
 - II. Szkolenie doskonalące z zakresu grafiki 3D dla nauczyciela przedmiotów informatycznych:**
 - 1) *Nauczyciele i nauczycielki aktualnie uczący przedmiotów informatycznych lub posiadający kwalifikacje do nauczania tych przedmiotów,*
 - 2) *Kryterium punktowe dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego:*
 - a.*nauczyciel bez stopnia awansu zawodowego – 0 pkt;*
 - b.*nauczyciel stażysta – 1 pkt;*
 - c. *nauczyciel kontraktowy – 2 pkt;*
 - d.*nauczyciel mianowany – 3 pkt;*
 - e. *nauczyciel dyplomowany – 4 pkt;*
 - 3) *Staż pracy. Kryterium punktowe:*
 - a. *0 – 3 lat: 1 pkt;*
 - b. *4 – 7 lat: 2pkt;*
 - c. *8 – 12 lat: 3 pkt;*
 - d. *13 – 17 lat: 4pkt;*
 - e. *18 – i więcej: 5 pkt;*

III. Kurs kwalifikacyjny (szkolenie instruktorskie) dla nauczyciela przedmiotów informatycznych w ramach CISCO Academy: ROUTING AND SWITCHING – 2 semestry (semestr III i IV) x 70 godzin:

- 1) Nauczyciele i nauczycielki aktualnie uczący przedmiotów informatycznych lub posiadający kwalifikacje do nauczania tych przedmiotów
- 2) Nauczyciele i nauczycielki, którzy ukończyli szkolenie akademii CISCO: ROUTING AND SWITCHING (semestr I i II) – warunek konieczny;
- 3) Kryterium punktowe dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego:
 - a. nauczyciel bez stopnia awansu zawodowego – 0 pkt;
 - b. nauczyciel stażysta – 1 pkt;
 - c. nauczyciel kontraktowy – 2 pkt;
 - d. nauczyciel mianowany – 3 pkt;
 - e. nauczyciel dyplomowany – 4 pkt;
- 4) Staż pracy. Kryterium punktowe:
 - a. 0 – 3 lat: 1 pkt;
 - b. 4 – 7 lat: 2 pkt;
 - c. 8 – 12 lat: 3 pkt;
 - d. 13 – 17 lat: 4 pkt;
 - e. 18 – i więcej: 5 pkt;

IV. Kurs: PILOTAŻ DRONÓW dla nauczycieli przedmiotów informatycznych – w związku z wprowadzeniem nowoczesnych technologii w proces dydaktyczny w zawodzie technik informatyk oraz nowym kierunkiem FOTOTECHNIK:

- 1) Nauczyciele i nauczycielki aktualnie uczący przedmiotów informatycznych i/lub posiadający kwalifikacje do nauczania tych przedmiotów
- 2) Kryterium punktowe dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego:
 - a. nauczyciel bez stopnia awansu zawodowego – 0 pkt;
 - b. nauczyciel stażysta – 1 pkt;
 - c. nauczyciel kontraktowy – 2 pkt;
 - d. nauczyciel mianowany – 3 pkt;
 - e. nauczyciel dyplomowany – 4 pkt;
- 3) Staż pracy. Kryterium punktowe:
 - a. 0 – 3 lat: 1 pkt;
 - b. 4 – 7 lat: 2 pkt;
 - c. 8 – 12 lat: 3 pkt;
 - d. 13 – 17 lat: 4 pkt;
 - e. 18 – i więcej: 5 pkt;

V. Staż w zakładzie pracy (przedsiębiorstwie):

- 1) Nauczyciele i nauczycielki aktualnie uczący przedmiotów z zakresu odzieżownictwa lub posiadający kwalifikacje do nauczania tych przedmiotów,
- 2) Kryterium punktowe dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego:
 - a. nauczyciel bez stopnia awansu zawodowego – 0 pkt;
 - b. nauczyciel stażysta – 1 pkt;
 - c. nauczyciel kontraktowy – 2 pkt;
 - d. nauczyciel mianowany – 3 pkt;
 - e. nauczyciel dyplomowany – 4 pkt;
- 3) Staż pracy. Kryterium punktowe:
 - a. 0 – 3 lat: 1 pkt;
 - b. 4 – 7 lat: 2 pkt;
 - c. 8 – 12 lat: 3 pkt;
 - d. 13 – 17 lat: 4 pkt;
 - e. 18 – i więcej: 5 pkt;

5. Nauczyciele i nauczycielki mają prawo do udziału w więcej niż jednej formie wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych kursach/szkoleniach/stażu).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego

miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu nauczyciel / nauczycielka z listy rezerwowej.

7. Pierwszeństwo do uczestnictwa w wybranej formie wsparcia mają nauczyciele/nauczycielki pracujący z uczniami dysfunkcyjnymi.
8. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu piętro 1 pokój nr 20 (sekretariat).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie wg opracowanego harmonogramu na następujące formy wsparcia:
 - a. *Kurs doształcający dla nauczycieli przedmiotów odzieżowych ADOBE ILLUSTRATOR -14 godzin,*
 - b. *Szkolenie doskonalące z zakresu grafiki 3D dla nauczyciela przedmiotów informatycznych,*
 - c. *Kurs kwalifikacyjny (szkolenie instruktorskie) dla nauczyciela przedmiotów informatycznych w ramach CISCO Academy: ROUTING AND SWITCHING – 2 semestry(semestr III i IV) x 70 godzin,*
 - d. *Kurs: PILOTAŻ DRONÓW dla nauczycieli przedmiotów informatycznych – w związku z wprowadzeniem nowoczesnych technologii w proces dydaktyczny w zawodzie technik informatyk oraz nowym kierunkiem FOTOTECHNIK,*
 - e. *Staż w zakładzie pracy (przedsiębiorstwie).*
3. Rekrutacja będzie prowadzona wg harmonogramu.
4. Informacje o terminie rekrutacji (harmonogram rekrutacji) dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły i/lub na stronie internetowej szkoły i/lub przekazywane będą w formie ustnej przez członków „Komisji Rekrutacyjnej”.
5. Nauczyciele i nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami (wzór załącznik nr 2 – deklaracja udziału w projekcie, oraz wzór załącznik nr 5 – dane uczestników indywidualnych), do biura projektu (1 piętro, pokój nr 20 - sekretariat) do Pana Krzysztofa Chlebowskiego, w terminie do dnia zakończenia naboru na daną formę wsparcia (kurs/szkolenie/staż) określonego w harmonogramie rekrutacji.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu nauczyciela/nauczycielki do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne szkolenie / kurs / staż, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu o 2 tygodnie.
11. Komisja Rekrutacyjna w ciągu 5 dni po zakończeniu rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli/nauczycielek spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem szkolnego koordynatora zadań powiadamia nauczycieli/nauczycielki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie osobiście, mailem lub telefonicznie.
12. Nauczyciel / nauczycielka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek prowadzącego kurs/szkolenie lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w wybranej formie wsparcia,

- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
- Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej nauczyciela/nauczycielki w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - rozwiązania stosunku pracy,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 14. Skreślenia nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji szkolenia / kursu/stażu osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy).
 15. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z nauczycieli/nauczycielek podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu 1 piętro, pokój nr 20 (sekretariat).
 18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu i/lub szkoły i/lub organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
 19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Dane uczestników projektu.

Przygotowali:

Dyrektor:

Koordynator:

.....

Zatwierdził