

## Regulamin rekrutacji uczniów w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „**biurze projektu**” – należy przez to rozumieć siedzibę: Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. A. Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter - księgowość
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Pan Łukasz Woźniak - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Pani Barbara Świątek, Pani Agata Żołnier - członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- 3) „**okresie realizacji projektu**” – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.;
- 4) „**Projekcie**” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
- 6) „**uczestniku**” należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie został/została dopuszczona do udziału w projekcie
- 7) „**Szkolnym koordynatorze zadań**” – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. A. Witkowskiego w Jarosławiu
- 8) „**terenach wiejskich**” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej

### § 2

#### Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław – organ prowadzący szkołę, Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. A. Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) Realizacja staży dla uczniów:  
32 uczniów w roku 2017 (lipiec)  
32 uczniów w roku 2018 (lipiec)
  - 2) Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym:  
w 2017 roku ogółem 80 osób (10 grup po 8 osób - po 1 godz. lekcyjnej)

w 2018 roku ogółem 40 osób (5 grup po 8 osób - po 1 godz. lekcyjnej)

### § 3

#### **Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. A. Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, prowadzonym przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 (wszystkie pola formularza muszą być wypełnione) wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

##### **I. Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów:**

- 1) Wybór będzie dokonany spośród chętnych uczniów i uczennic, którzy zgłosili się do udziału w projekcie i uzyskali największą liczbę punktów;
- 2) Uwzględniając równość płci +1 pkt dla płci deficytowej na danym kierunku kształcenia;
- 3) Aplikujący musi otrzymać na semestr poprzedzający rekrutację, co najmniej poprawną ocenę z zachowania;
- 4) Średnia ocen obliczona z: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z zajęć praktycznych otrzymaną na semestr poprzedzający rekrutację (od 2,0 do 3,0 –3 pkt, od 3,1 do 4,0 - 4 pkt, od 4,1 do 5,0 – 5 pkt, powyżej 5,1 – 6 pkt). W przypadku aplikacji uczniów/uczennic klas pierwszych, średnia ocen zostanie obliczona z bieżących ocen przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych. Zachowanie wzorowe i bardzo dobre na zajęciach będzie premiowane dodatkowymi 2 pkt;
- 5) Uczniowie i uczennice zamieszkali/zamieszkałe na terenach wiejskich +2 pkt;
- 6) Uczniowie i uczennice pełnoletni/pełnoletni +2 pkt;
- 7) Uczniowie i uczennice niepełnosprawni/niepełnosprawne +2 pkt;
- 8) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne +1 pkt;
- 9) Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji ucznia/uczennicy do wybranej formy wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt;

##### **II. Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym:**

- 1) Wszystkie uczennice i uczniowie technikum,
- 2) Pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych.
4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
  - niski status ekonomiczny rodziny ucznia,
  - termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

### § 4

#### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu będzie przeprowadzona w terminie :
  - od 15 marca do 19 maja 2017 roku oraz od 14 marca do 25 maja 2018 na:  
Realizację staży dla uczniów – 32 osoby w roku 2017 (lipiec), 32 osoby w roku 2018 (lipiec)
  - od 10 marca do 24 marca 2017 roku oraz od 12 marca do 26 marca 2018 na:

- Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym – grupy od nr 1-10 w 2017 roku, grupy od nr 11-15 w 2018 roku. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
  4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
  5. Uczniowie/uczenice ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu - księgowości w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, w terminie do dnia zakończenia naboru każdego roku zgodnie z §4 pkt 2.
  6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
  7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
  8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
  9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczenic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
  10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na konkretne staże/zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
  11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 31 maja 2017 i 31 maja 2018 roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na staże, w terminie do 20 marca 2017 i 20 marca 2018 roku podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne na zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego.
  12. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań, powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
  13. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
    - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia/staż lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w kursach,
    - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% nieobecności,
    - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
  14. Udział danego/ej ucznia/uczenicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
    - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
    - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
  15. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 13, dokonuje szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć/stażu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
  16. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
  17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczenic podpisuje:
    - a. Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 5;
    - b. Deklarację udziału w projekcie - załącznik nr 2;
    - c. Dane uczestników indywidualnych - załącznik nr 6;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu/szkoły/organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
  - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
  - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez organizatora danej formy wsparcia;
  - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy.
5. Umowa uczestnictwa.
6. Dane uczestników indywidualnych

Opracował:

Szkolny koordynator zadań

Zatwierdził

.....

.....

Dyrektor:

.....