

Regulamin rekrutacji nauczycieli w ramach projektu

„Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „**biurze projektu**” – należy przez to rozumieć siedzibę: Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław – biuro projektu – pokój księgowości
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą Pani Magdalena Pilch - przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Pan Marek Biały, Pani Maria Żółkowska - członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- 3) **okresie realizacji projektu** – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.;
- 4) „**Projekcie**” oznacza to Projekt pt. „Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
- 6) „**terenach wiejskich**” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej
- 7) **uczestniku** - należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie została dopuszczona do udziału w projekcie
- 8) „**Instytucja pośrednicząca**” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
- 9) „**Szkolnym koordynatorze zadań**” – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu
- 10) „**RPO**” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- 11) „**EFS**” – Europejski Fundusz Społeczny

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław – organ prowadzący szkołę, Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław.
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli i nauczycielek Zespołu Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia i kursy dla nauczycieli/nauczycielek w związku z nauczaniem zawodem lub zawodami planowanymi do wprowadzenia:
 - a. kurs obsługi programu AutoCad Civil – 1 osoba;
 - b. kurs w zakresie kosztorysowania – 1 osoba.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele i nauczycielki Zespołu Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - a) kurs obsługi programu AutoCad – 1 osoba,
 - b) kurs w zakresie kosztorysowania – 1 osoba,
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi preferencjami dla działania:
 - I. Realizacja szkoleń i kursów dla nauczycieli, w związku z nauczaniem zawodem lub zawodami planowanymi do wprowadzenia:**
 - 1) Nauczyciele dobierani są przez Komisję rekrutacyjną zgodnie z lukami kompetencyjnymi w zakresach powiązanych z potrzebami edukacyjnymi szkoły, w oparciu o politykę kadrową szkoły, uwzględniając zasady równych szans kobiet i mężczyzn.
 - 2) Pierwszeństwo dla nauczycieli prowadzących edukację w klasach z uczniami dysfunkcyjnymi.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem działania i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem działania w okresie 5 dni roboczych na:
 - a) Kurs kosztorysowania - 1 osoba;
 - b) Kurs AutoCad Civil– 1 osoba.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej szkoły www.tdgjar.edu.pl.
4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) oraz podają dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 do biura projektu (pokój księgowości) w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu do Pani Marii Żółkowskiej w terminie do dnia zakończenia naboru.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony/-a bezpośrednio lub telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub w których zostaną stwierdzone braki formalne, nie uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.

8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego działania podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do uczestnictwa osoby spełniającej wymogi formalne na poszczególne działania wymienione w §2, pkt 4.
9. Komisja Rekrutacyjna ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
10. Komisja Rekrutacyjna za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia kandydatów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a. w przypadku przerwania udziału w kursie/szkoleniu,
 - b. samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
12. Udział danego nauczyciela/nauczycielki w Projekcie może ustać z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, rozwiązanie umowy o pracę).
13. Szkolny koordynator zadań może dokonać skreślenia zakwalifikowanego uczestnika projektu w przypadkach o których mowa w ust. 11 lub 12, wpisując na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej.
14. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11,12 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy uczestnik podpisuje:
 - a. Deklarację udziału w projekcie – załącznik nr 2;
 - b. Umowę uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4;
 - c. Dane uczestników indywidualnych – załącznik nr 5.
16. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu (pokój księgowości) oraz na stronie internetowej szkoły www.tdgjar.edu.pl.
17. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu/szkoły/organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa;
5. Dane uczestników projektu.

Opracował:

Szkolny koordynator zadań

Zatwierdził:

.....

.....

Dyrektor:

.....