

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 5.
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Pan Wojciech Bartnik - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Pani Magdalena Niedźwiedź, Pan Marcin Czyż (doradca zawodowy) - członkowie Komisji Rekrutacyjnej;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących., 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 23, w której prowadzona będzie rekrutacja;
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 23,
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 4 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 23,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - a) kurs podstawowy kosztorysowania (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum
 - b) kurs kosztorysowania zaawansowany certyfikowany (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum

- c) kurs spawacza TIG I, II, III stopnia certyfikowany (300h) – 32 osoby (2 grupy po 16 osób) – dla pełnoletnich uczniów technikum (16 osób) i pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej (16 osób)
- 2) Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów;
 - a) praktyki zawodowe (160h) – 40 osób w roku 2017 i 40 osób w roku 2018 – dla uczniów klas technikum
 - b) staże (160h) - 40 osób w roku 2017 i 40 osób w roku 2018 – dla uczniów klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 4 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 23, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy (wszystkie pola formularza muszą być wypełnione) wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

1. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - a) kurs podstawowy kosztorysowania (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum
 - b) kurs kosztorysowania zaawansowany certyfikowany (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum
 - c) kurs spawacza TIG I, II, III stopnia certyfikowany (300h) – 32 osoby (2 grupy po 16 osób) – dla pełnoletnich uczniów technikum (16 osób) i pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej (16 osób)
 - 2) Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów;
 - a) praktyki zawodowe (160h) – 40 osób w roku 2017 (lipiec) i 40 osób w roku 2018 (lipiec) – dla uczniów klas technikum
 - b) staże (160h) - 40 osób w roku 2017 (lipiec) i 40 osób w roku 2018 (lipiec) – dla uczniów klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;**
 - 1) kurs podstawowy kosztorysowania
 - 2) kurs kosztorysowania zaawansowany certyfikowany
 - 3) kurs spawacza TIG I, II, III stopnia certyfikowany
 - a) Ocena min. dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2
 - b) Wiek uczestnika
 - uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 2
 - uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 1
 - c) Ocena z zachowania w szkole w poprzednim roku szkolnym
 - wzorowe – waga punktowa: 4
 - bardzo dobre – waga punktowa: 3
 - dobre – waga punktowa: 2
 - poprawne – waga punktowa: 1
 - d) Ocena z zachowania na zajęciach praktycznych w poprzednim roku szkolnym

- wzorowe – waga punktowa: 2
- e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;
- f) Uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
- g) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2;
- h) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1;
- i) Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji uczennicy/ucznia do wybranych form wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.
- j) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań dla wykonywania zawodu spawacza (dotyczy kursu spawacza).

II. Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów

- a) Ocena min. dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2
 - b) Wiek uczestnika
 - uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 2
 - uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 1
 - c) Ocena z zachowania w szkole w poprzednim roku szkolnym
 - wzorowe – waga punktowa: 4
 - bardzo dobre – waga punktowa: 3
 - dobre – waga punktowa: 2
 - poprawne – waga punktowa: 1
 - d) Ocena z zachowania na zajęciach praktycznych w poprzednim roku szkolnym
 - wzorowe – waga punktowa: 2
 - e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;
 - f) Uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - g) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2
 - h) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1
 - i) Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji uczennicy/ucznia do wybranych form wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.
4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
 5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
 6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu parter, pokój nr 5.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, na:
 - a) kurs podstawowy kosztorysowania (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum
 - b) kurs kosztorysowania zaawansowany certyfikowany (20h) – 113 osób – (8 grup) – dla uczniów technikum
 - c) kurs spawacza TIG I, II, III stopnia certyfikowany (300h) – 32 osoby (2 grupy po 16 osób) – dla pełnoletnich uczniów technikum (16 osób) i pełnoletnich uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej (16 osób)
 - d) Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów;
 - praktyki zawodowe (160h) – 40 osób w roku 2017 (lipiec) i 40 osób w roku 2018 (lipiec) – dla uczniów klas technikum
 - staże (160h) - 40 osób w roku 2017 (lipiec) i 40 osób w roku 2018 (lipiec) – dla uczniów klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
 4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
 5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do biura projektu (parter, pokój nr 5) w ZSBiO w Jarosławiu do Pani Beaty Drozen, lub Pana Wojciecha Bartnika w terminie do dnia zakończenia rekrutacji.
 6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony/a bezpośrednio, telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
 7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
 8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
 9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
 10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia/kurs, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
 11. Komisja Rekrutacyjna w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego działania podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na poszczególne działania wymienione w §2, pkt 4. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego Koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie wywieszając listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwowych w gablocie parter obok Sekretariatu Szkoły
 12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek Szkolnego Koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
- Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje Szkolny Koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć/ kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 15. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4.
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 5.

18. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczonego testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Dane uczestników projektu.

Przygotowała:
mgr Beata Drozen
koordynator zadań w szkole

Zatwierdził:

mgr Marek Zawisza
Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych
i Ogólnokształcących w Jarosławiu