

Regulamin rekrutacji nauczycieli w ramach projektu

„Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „**Biurze projektu**” – należy przez to rozumieć **siedzibę** Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 4.
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Artur Tutka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Joanna Czyż – członek Komisji Rekrutacyjnej, Anna Wilczyńska - członek Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) „**Okresie realizacji projektu**” – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „**Projekcie**” oznacza to Projekt pt. „Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław w której prowadzona będzie rekrutacja.
- 5) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
- 6) „**Terenach wiejskich**” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.
- 7) „**Kandydacie/Kandydatce**” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- 8) „**Uczestniku/Uczestnitce**” - należy przez to rozumieć – nauczyciela/nauczycielkę, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został/a dopuszczony/a do udziału w projekcie.
- 9) „**Instytucji Pośredniczącej**” –Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 10) „**Szkolnym koordynatorze zadań**” - należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu w ZSTiO w Jarosławiu.
- 11) „**RPO WP**” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 12) „**EFS**” – Europejski Fundusz Społeczny.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1.
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Studia podyplomowe”;
 - a. Studia podyplomowe w zakresie chłodnictwa i klimatyzacji – 1 osoba
 - b. Studia podyplomowe „Bezpieczeństwo sieci komputerowych” – 1 osoba
 - 2) „Zajęcia ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. kurs CNC, – 4 osoby, w tym 4 szkolenia:
 - CAD - Edukacja (Solid Edge), CAM - Edukacja (Edge CAM), - Sinu Train – kurs, MTS - kurs
 - b. Kursy doskonalące z zakresu zarządzania systemem serwerowym z rodziny Windows (nabycie uprawnień instruktorskich oraz egzaminacyjnych dla nauczycieli) – 2 osoby, w tym:
 - Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012, Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20411: Administering Windows Server® 2012, Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20412: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele/nauczycielki uczący przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną. Nauczyciele również powinni:
 - a. posiada ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny) - dokumenty należy złożyć w biurze projektu za potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
 - b. posiadać zatrudnienie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu.
 - c. posiadać miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracować na terenie województwa podkarpackiego.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) „Studia podyplomowe”;
 - a. Studia podyplomowe w zakresie chłodnictwa i klimatyzacji – 1 osoba
 - b. Studia podyplomowe „Bezpieczeństwo sieci komputerowych” – 1 osoba
 - 2) „Zajęcia ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. kurs CNC, – 4 osoby, w tym 4 szkolenia:
 - CAD - Edukacja (Solid Edge), CAM - Edukacja (Edge CAM), - Sinu Train – kurs, MTS - kurs
 - b. Kursy doskonalące z zakresu zarządzania systemem serwerowym z rodziny Windows (nabycie uprawnień instruktorskich oraz egzaminacyjnych dla nauczycieli) – 2 osoby, w tym:

- Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012, Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20411: Administering Windows Server® 2012, Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20412: Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services.
- 4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. Studia podyplomowe**
 - 1) Nauczyciele/nauczycielki uczący w klasach z uczniami dysfunkcyjnymi (według oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym); – waga 1 pkt;
 - 2) Nauczyciele/nauczycielki zamieszkali na terenach wiejskich (według oświadczenia); – waga 1 pkt;
 - 3) Nauczyciele/nauczycielki o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok - poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia o dochodach); poniżej 1500 zł na osobę – waga: 1;
 - II. Zajęcia ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
 - 1) Nauczyciele/nauczycielki uczący w klasach z uczniami dysfunkcyjnymi (według oświadczenia); – waga 1 pkt.;
 - 2) Nauczyciele/nauczycielki zamieszkali na terenach wiejskich (według oświadczenia); – waga 1 pkt.;
 - 3) Nauczyciele/nauczycielki o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia); poniżej 1500 zł na osobę – waga: 1pkt.;
- 5. Kandydaci/Kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
- 6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) Kolejność zgłoszeń – data zgłoszenia,
 - 2) Dochód na osobę – kandydat/kandydatka o niższym dochodzie na osobę będzie miał pierwszeństwo,
 - 3) Dyrektor szkoły – zgodnie lukami kompetencyjnymi w zakresie powiązanych z potrzebami edukacyjnymi szkoły, w oparciu o politykę kadrową szkoły, uwzględniając zasady równych szans kobiet i mężczyzn – waga 1 pkt.

§ 4

Proces rekrutacji

- 1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
- 2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w sposób ciągły w terminie od 6 marca 2017 roku aż do wypełnienia list uczestników, ale nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu, na:
 - 1) „Studia podyplomowe”;
 - a. Studia podyplomowe w zakresie chłodnictwa i klimatyzacji – 1 osoba
 - b. Studia podyplomowe „Bezpieczeństwo sieci komputerowych” – 1 osoba
 - 2) „Zajęcia ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. kurs CNC, – 4 osoby, w tym 4 szkolenia:
 - CAD - Edukacja (Solid Edge), CAM - Edukacja (Edge CAM), - Sinu Train – kurs, MTS - kurs
 - b. Kursy doskonalące z zakresu zarządzania systemem serwerowym z rodziny Windows (nabycie uprawnień instruktorskich oraz egzaminacyjnych dla nauczycieli) – 2 osoby, w tym:
 - Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20410: Installing and Configuring Windows Server® 2012, Szkolenie dla instruktorów (trenerów) Microsoftu Kurs 20411: Ad-

3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej szkoły www.zstiojar.edu.pl
4. Kandydaci/Kandydatki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu), Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu); Oświadczenie o dochodach kandydata za ubiegły rok kalendarzowy (wzór **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu) oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 do biura projektu (parter, pokój nr 4) w ZSTiO w Jarosławiu do Pani Anny Wilczyńskiej.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
8. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
9. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia kandydatów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
10. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek Dyrektora szkoły lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań, uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
11. Udział danego/ej uczestnika w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, rozwiązanie umowy o pracę, itp).
12. Skreślenia nauczyciela/nauczycielki z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 10 lub ustępie 11 dokonuje Szkolny koordynator zadań wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
13. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 10, 11 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
14. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników/uczestniczek podpisuje:
 - Wzór deklaracji udziału w projekcie – wzór **załącznik nr 2**;
 - Umowę uczestnictwa w projekcie – wzór **załącznik nr 5**;
 - Dane uczestników indywidualnych – wzór **załącznik nr 6**,
 - oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
15. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 4 oraz na stronie internetowej szkoły www.zstiojar.edu.pl
16. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu szkoły, organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
17. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania dyplomu, certyfikatu, uprawnień, zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);

- b. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez wyznaczoną instytucję w danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28.02.2017 roku.
- 2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
- 3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta.

Załączniki:

- 1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
- 2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
- 3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4. Oświadczenie o dochodach kandydata za ubiegły rok kalendarzowy;
- 5. Umowa uczestnictwa;
- 6. Dane uczestników indywidualnych;
- 7. Karta oceny kandydata

Opracował: Artur Tutka

Sporządził:

Adam Tomaszewski
Dyrektor ZSTiO w Jarosławiu

Katarzyna Pysznik
Koordynator szkolny projektu