

**Regulamin rekrutacji**  
**Dotyczy uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu**  
**do projektu pn.: „CKP kształci zawodowo. Wspieranie kompetencji kadr i uczniów**  
**Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu”**

§ 1

**Definicje**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Powiat Jarosławski/Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław/ul. Paderewskiego 11A, 37-500 Jarosław;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą: przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, 2 członków Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „CKP Kształci zawodowo. Wspieranie kompetencji kadr i uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski/Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu.
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski/Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski/Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) Zadanie 3 – Realizacja staży i praktyk dla uczniów CKP w Jarosławiu:
    - stypendia dla uczniów biorących udział w stażach u pracodawców;
    - ] - 65 uczniów;
    - stypendia dla uczniów biorących udział w praktykach zawodowych;
  - 2) Zadanie 5 – Szkolenia i kursy dla uczniów – zdobywanie dodatkowych uprawnień i umiejętności zwiększające szanse na rynku pracy:

- kurs na uprawnienia spawacza TIG – zajęcia praktyczne (2 edycje, każda po 6 osób);
  - kurs na uprawnienia spawacza TIG – zajęcia teoretyczne (2 edycje, każda po 6 osób);
  - kurs na uprawnienia spawacza MAG (30 godz. x 2 grupy po 6 osób każda);
  - kurs na uprawnienia energetyczne SEP (2 edycje 45 godzin kurs, grupa 15 osobowa);
- 3) Zadanie 7 - Realizacja wycieczek – organizacja wycieczek zawodowych dla uczniów – 10 wycieczek dla 300 uczniów;

### § 3

#### **Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
  - Zadanie 3 – Realizacja staży i praktyk dla uczniów CKP w Jarosławiu:
    - stypendia dla uczniów biorących udział w stażach u pracodawców; ] - 65 uczniów;
    - stypendia dla uczniów biorących udział w praktykach zawodowych;
  - Zadanie 5 – Szkolenia i kursy dla uczniów – zdobywanie dodatkowych uprawnień i umiejętności zwiększające szanse na rynku pracy:
    - kurs na uprawnienia spawacza TIG – zajęcia praktyczne (2 edycje, każda po 6 osób);
    - kurs na uprawnienia spawacza TIG – zajęcia teoretyczne (2 edycje, każda po 6 osób);
    - kurs na uprawnienia spawacza MAG (30 godz. x 2 grupy po 6 osób każda);
    - kurs na uprawnienia energetyczne SEP (2 edycje 45 godzin kurs, grupa 15 osobowa);
  - Zadanie 7 - Realizacja wycieczek – organizacja wycieczek zawodowych dla uczniów – 10 wycieczek dla 300 uczniów;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
  - Etapy rekrutacji uczniów:
    - 1) zebranie dokumentacji zgłoszeniowej;
    - 2) weryfikacja formalna wg. kryteriów: termin złożenia, wypełnienie wszystkich pól, spełnienia kryteriów dostępu: a. uczeń właściwej szkoły, b. wiek.
    - 3) rozmowa kwalifikacyjna – punktacja od 1-10, dodatkowe punkty: niepełnosprawność – 2 pkt, płeć – 2 pkt, zamieszkanie na wsi – 1 pkt. Wzorowe zachowanie na zajęciach praktycznych - 1 pkt, osiągnięcia szkolne i pozaszkolne-1 pkt., frekwencja na zajęciach praktycznych: 100% - 3 pkt, 90% - 2 pkt, 80% - 1 pkt. W pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną uczniowie z największą liczbą punktów.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
  - 1) płeć - na zajęcia/szkolenie/kursy specjalistyczne pierwszeństwo będą miały kobiety;
  - 2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu, pokój nr 222.

### § 4

#### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci oraz praw osób niepełnosprawnych.

2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki, na stronie internetowej placówki, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *biura projektu (pokój nr 222) w CKP w Jarosławiu do Pani Anna Kamińskiej – Koordynatora Projektu* w terminie do dnia zakończenia naboru każdego roku §4 pkt 1.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
12. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu rekrutacji podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na szkolenia/kursy/staże/praktyki. . Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Koordynatora Projektu powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia, co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Koordynator Projektu informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu, pokój nr 222;
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:

- a. Uczestnictwo, w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28.02.2017 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.

### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Formularz danych uczestnika projektu.
6. Wzór zgody na przetwarzanie wizerunku;