

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 63A, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 2*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Aleksandra Michalska- przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej (doradca zawodowy), Karolina Żyła i Elżbieta Wojtasik- członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A* w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A*
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Technikum nr 7 w *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A*,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych”;
 - a. kurs projektowania w programie Auto Cad 40 h- 10 osób
 - b. kurs projektowania i obróbki zdjęć w programie Photoshop 60h- 10 osób
 - c. kurs projektowania w programie Sketch Up 32h- 10osób
 - d. kurs instruktorski dla behawiorystów 80h – 10 osób

e. kurs insemnacji 40h – 10 osób

2) „Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów” – 12 osób w roku 2017- 6 uczniów technikum weterynarii (czerwiec/ lipiec), 6 uczniów technikum architektury krajobrazu (czerwiec/ lipiec)

3) „ Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej ;

a. Warsztaty urbanistyczne 20 h – 5 osób

b. Warsztaty architektoniczne 24h - 6 osób

c. Warsztaty kształtowania małej architektury 16 h – 6 osób

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Technikum nr 7 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wszystkie pola formularza muszą być wypełnione) wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.

3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:

„Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych”;

a. kurs projektowania w programie Auto Cad 40 h- 10 osób

b. kurs projektowania i obróbki zdjęć w programie Photoshop 60h- 10 osób

c. kurs projektowania w programie Sketch Up 32h- 10osób

d. kurs instruktorski dla behawiorystów 80h – 10 osób

e. kurs insemnacji 40h – 10 osób

„Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów” – 12 osób w roku 2017- 6 uczniów technikum weterynarii (czerwiec/ lipiec), 6 uczniów technikum architektury krajobrazu (czerwiec/ lipiec)

„ Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej ;

a. warsztaty urbanistyczne 20 h – 5 osób

b. warsztaty architektoniczne 24h - 6 osób

c. warsztaty kształtowania małej architektury 16 h – 6 osób

4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

I. Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych

1. Wybór będzie dokonany spośród uczennic i uczniów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie i uzyskali największą liczbę punktów.

2. Aplikujący musi otrzymać na semestr poprzedzający rekrutację, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.

3. Zasady przyznawania punktów:

a) uwzględniając równość płci +1 pkt dla płci deficytowej na danym kierunku kształcenia;

b) średnia ocen obliczona z: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z zajęć praktycznych otrzymaną na semestr poprzedzający rekrutację (od 2,0 do 3,0 –2 pkt, od 3,1 do 4,0 - 3 pkt, od 4,1 do 5,0 – 4 pkt, powyżej 5,1 – 5 pkt). W przypadku aplikacji uczniów klas pierwszych średnia ocen zostanie obliczona z bieżących ocen przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych. Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych będzie premiowane dodatkowymi 2 pkt;

c) uczennice i uczniowie zamieszkali/-łe na terenach wiejskich +2 pkt;

d) uczennice i uczniowie pełnoletni +2 pkt;

- e) uczennice i uczniowie niepełnosprawni +2 pkt;
- f) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne +1 pkt;
- g) rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji uczennicy/ucznia do wybranych form wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.

II. Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów

1. Wybór będzie dokonany spośród uczennic i uczniów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie i uzyskali największą liczbę punktów.
2. Aplikujący musi otrzymać na semestr poprzedzający rekrutację, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
3. Zasady przyznawania punktów:
 - a) uwzględniając równość płci +1 pkt dla płci deficytowej na danym kierunku kształcenia;
 - b) średnia ocen obliczona z: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z zajęć praktycznych otrzymaną na semestr poprzedzający rekrutację (od 2,0 do 3,0 –2 pkt, od 3,1 do 4,0 - 3 pkt, od 4,1 do 5,0 – 4 pkt, powyżej 5,1 – 5 pkt). W przypadku aplikacji uczniów klas pierwszych średnia ocen zostanie obliczona z bieżących ocen przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych. Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych będzie premiowane dodatkowymi 2 pkt;
 - c) uczennice i uczniowie zamieszkali/-łe na terenach wiejskich +2 pkt;
 - d) uczennice i uczniowie pełnoletni +2 pkt;
 - e) uczennice i uczniowie niepełnosprawni +2 pkt;
 - f) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne +1 pkt;
 - g) rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji uczennicy/ucznia do wybranej formy wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.

III. Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej

1. Wybór będzie dokonany spośród uczennic i uczniów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie i uzyskali największą liczbę punktów.
2. Aplikujący musi otrzymać na semestr poprzedzający rekrutację, co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
3. Zasady przyznawania punktów:
 - a) uwzględniając równość płci +1 pkt dla płci deficytowej na danym kierunku kształcenia;
 - b) średnia ocen obliczona z: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z zajęć praktycznych otrzymaną na semestr poprzedzający rekrutację (od 2,0 do 3,0 –2 pkt, od 3,1 do 4,0 - 3 pkt, od 4,1 do 5,0 – 4 pkt, powyżej 5,1 – 5 pkt). W przypadku aplikacji uczniów klas pierwszych średnia ocen zostanie obliczona z bieżących ocen przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych. Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych będzie premiowane dodatkowymi 2 pkt;
 - c) uczennice i uczniowie zamieszkali/-łe na terenach wiejskich +2 pkt;
 - d) uczennice i uczniowie pełnoletni +2 pkt;
 - e) uczennice i uczniowie niepełnosprawni +2 pkt;
 - f) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne +1 pkt;
 - g) rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji uczennicy/ucznia do wybranych form wsparcia – waga punktowa 1-10 pkt.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
 - niski status ekonomiczny rodziny ucznia,
 - termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od lutego 2017 roku do czerwca 2017 roku, na:
 - a. kurs projektowania w programie Auto Cad 40 h- 10 osób
 - b. kurs projektowania i obróbki zdjęć w programie Photoshop 60h- 10 osób
 - c. kurs projektowania w programie Sketch Up 32h- 10osób
 - d. kurs instruktorski dla behawiorystów 80h – 10 osób
 - e. kurs insemnacji 40h – 10 osób
 - f. Warsztaty urbanistyczne 20 h – 5 osób
 - g. Warsztaty architektoniczne 24h - 6 osób
 - h. Warsztaty kształtowania małej architektury 16 h – 6 osób
 - i. realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów” – 12 osób w roku 2017- 6 uczniów technikum weterynarii (czerwiec/ lipiec), 6 uczniów technikum architektury krajobrazu (czerwiec/ lipiec)
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do sekretariatu w CKZiU w Jarosławiu do Pani Elżbiety Wojtasik, w terminie do dnia zakończenia naboru §4 pkt 1.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do czerwca 2017 roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na kursy, warsztaty i staże.
12. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
13. Uczennica / uczeń zakwalifikowana/-ny do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w kursach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia, co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.
 Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestniczki/Uczestnika kosztów jej/jego uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danej/go uczennicy/uczenia w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów Technikum Nr 7 ,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

15. Skreślenia uczennicy/uczenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 5;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 2.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez organizatora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem Uchwały Zarządu Powiatu Jarosławskiego.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy.
5. Umowa uczestnictwa.
6. Dane uczestników projektu.

Przygotował:

.....

Zatwierdził: