

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu (CKZiU), ul. Poniatowskiego 63A, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 2*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą Pani Elżbieta Wojtasik - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Pan Ewa Żelaznowska, Pan Piotr Wójcik - członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Bliżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A*, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, Poniatowskiego 63A*
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli *Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A*,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Realizacja szkoleń i kursów dla nauczycieli, w związku z nauczaniem zawodem lub zawodami planowanymi do wprowadzenia”;
 - a. kurs dotyczący obsługi programu AutoCad 40h – 4 osoby,
 - b. kurs dotyczący obsługi programu Photoshop 60h – 4 osoby,

- c. kurs dotyczący obsługi programu Sketch Up 32h – 4 osoby,
- d. kurs instruktorski dla behawiorystów 80h – 2 osoby.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 63A, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy zostaną wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły i złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
„Realizacja szkoleń i kursów dla nauczycieli, w związku z nauczaniem zawodem lub zawodami planowanymi do wprowadzenia”;
 - a. kurs dotyczący obsługi programu AutoCad 40h – 4 osoby,
 - b. kurs dotyczący obsługi programu Photoshop 60h – 4 osoby,
 - c. kurs dotyczący obsługi programu Sketch Up 32h – 4 osoby,
 - d. kurs instruktorski dla behawiorystów 80h – 2 osoby.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, następującymi preferencjami:
 - 1) nauczyciele dobierani są przez Dyrektora CKZiU zgodnie z lukami kompetencyjnymi w zakresach powiązanych z potrzebami edukacyjnymi szkoły, w oparciu o politykę kadrową szkoły, uwzględniając zasady równych szans K i M ;
 - 2) pierwszeństwo dla nauczycieli prowadzących edukację w klasach z uczniami dysfunkcyjnymi.
5. Nauczyciele mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem działania i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem działania w okresie: 5 dni roboczych.
3. Informacje o terminie rekrutacji przekazywane będą w formie ustnej przez Szkolnego Koordynatora zadań.
4. Nauczyciele wyznaczeni decyzją Dyrektora CKZiU składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do sekretariatu w CKZiU w Jarosławiu do Pani Elżbiety Wojtasik, w terminie do dnia zakończenia naboru.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio, telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
6. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
7. Dyrektor CKZiU w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem danego działania podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli spełniających wymogi formalne na poszczególne działania wymienione w §2, pkt 4. Dyrektor CKZiU, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia w formie ustnej nauczycieli o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
8. Nauczyciel zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - w przypadku przerwania udziału w kursie/szkoleniu,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,

Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

9. Udział danego nauczyciela w Projekcie może ustać z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
10. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 8 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
11. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy nauczyciel podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
12. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 2.
13. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
14. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem Uchwały Zarządu Powiatu Jarosławskiego.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Dane uczestników projektu.

Przygotował:

.....

Zatwierdził: