

Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław, biuro projektu – I piętro, Sekretariat Szkoły*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Pani Katarzyna Bukowa - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Pan Władysław Płoszaj, Pani Magdalena Począj - członkowie Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 30 września 2018 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. „Blżej rynku pracy – kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania nr 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących, 37-500 Jarosław, ul. Kraszewskiego 3*, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Kraszewskiego 3*
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum Nr 1 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w *Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Kraszewskiego 3*,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - a. Kurs barmański I stopnia (2 dni/18h) – 60 osób (3 grupy po 20 osób)
 - b. Kurs baristyczny (2 dni/16h) – 60 osób (4 grupy po 15 osób) po 2 grupy w edycji równocześnie
 - c. Kurs dekoracje cukiernicze (2 dni/16h) - 40 osób (4 grupy po 10 osób)
 - d. Kurs obsługi drukarki fiskalnej (2 dni/20h) - 100 osób (10 grup po 10 osób)
 - e. Kurs obsługi programów hotelarskich (2 dni/20h) - 40 osób (4 grupy po 10 osób)

- f. Kurs pilota wycieczek (10 dni/90h) – 22 osoby (2 grupy po 11 osób)
- g. Kurs współczesne trendy strzyżeń damskich i męskich (2 dni/16h) – 32 osoby (4 grupy po 8 osób) - po dwie grupy równocześnie w dwóch różnych pracowniach
- h. Kurs nowoczesna koloryzacja (1 dzień/8h) – 48 osób (6 grup po 8 osób) - po dwie grupy równocześnie w dwóch różnych pracowniach
- i. Kurs przedłużanie i zagęszczanie włosów z elementami perukarstwa (2 dni/16h) – 20 osób – (2 grupy po 10 osób)
- j. Kurs wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych (1 dzień/6h) – 40 osób (4 grupy po 10 osób)
- 2) „Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów” 77 osób w roku 2017 i 77 osób w roku 2018
- 3) „Doradztwo edukacyjno-zawodowe”- (1 dzień/10h) 154 osoby (7 grup po 20 osób i 1 grupa-14 osób)
- 4) Realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych we współpracy z podmiotami otoczenia społ-gosp.szkół.
 - a. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne: „Kuchnia molekularna” (1 dzień/8h) – 20 osób (2 grupy po 10 osób)
 - b. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne: „Nowoczesne techniki kuchni francuskiej” (1 dzień/8h) – 40 osób (4 grupy po 10 osób)
 - c. Kurs: „Ekstraserwis klasa mistrzowska” (2 dni/18h) – 40 osób (2 grupy po 20 osób)
- 5) Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej
 - a. Zajęcia w laboratorium kryminalistycznym (3h) – 45 osób (3 grupy po 15 osób)
- 6) Zapozdawanie uczniów z rynkiem branżowym:
 - a. Organizacja wycieczki na targi branżowe „Sweet Targi” 40 osób
 - b. Organizacja wycieczki na targi HORECA
 - c. Wyjazd na targi branżowe „BAKEPOL”
 - d. Wyjazd na targi branżowe „Beuty Fair Hair Fair”
- 7) Współpraca z instytucjami z otoczenia społeczno gosp. szkół w tym promocja szkół zawodowych (1 dzień/4h) – 154 osoby

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum Nr 1 i Zasadniczej Szkoły Zawodowa Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Kraszewskiego3, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - 1) „Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;
 - a. Kurs barmański I stopnia (2 dni/18h) – 60 osób (3 grupy po 20 osób)
 - b. Kurs baristyczny (2 dni/16h) – 60 osób (4 grupy po 15 osób)po 2 grupy w edycji równocześnie
 - c. Kurs dekoracje cukiernicze (2 dni/16h)- 40 osób (4 grupy po 10 osób)
 - d. Kurs obsługi drukarki fiskalnej (2 dni/20h) - 100 osób (10 grup po 10 osób)
 - e. Kurs obsługi programów hotelarskich (2 dni/20h) - 40 osób (4 grupy po 10 osób)
 - f. Kurs pilota wycieczek (10 dni/90h) – 22 osoby (2 grupy po 11 osób)
 - g. Kurs współczesne trendy strzyżeń damskich i męskich (2 dni/16h) – 32 osoby (4 grupy po 8 osób) - po dwie grupy równocześnie w dwóch różnych pracowniach
 - h. Kurs nowoczesna koloryzacja (1 dzień/8h) – 48 osób (6 grup po 8 osób) - po dwie grupy równocześnie w dwóch różnych pracowniach
 - i. Kurs przedłużanie i zagęszczanie włosów z elementami perukarstwa (2 dni/16h) – 20 osób – (2 grupy po 10 osób)
 - j. Kurs wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych (1 dzień/6h) – 40 osób (4 grupy po 10 osób)
 - 2) „Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów” 77 osób w roku 2017 i 77 osób w roku 2018
 - 3) „Doradztwo edukacyjno-zawodowe”- (1 dzień/10h) 154 osoby (7 grup po 20 osób i 1 grupa-14 osób)

- 4) *Realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych we współpracy z podmiotami otoczenia społ.-gosp.szkół.*
 - a. *Dodatkowe zajęcia specjalistyczne: „Kuchnia molekularna” (1 dzień/8h) – 20 osób (2 grupy po 10 osób)*
 - b. *Dodatkowe zajęcia specjalistyczne: „Nowoczesne techniki kuchni francuskiej” (1 dzień/8h) – 40 osób (4 grupy po 10 osób)*
 - c. *Kurs: „Ekstraserwis klasa mistrzowska” (2 dni/18h) – 40 osób (2 grupy po 20 osób)*
- 5) *Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej*
 - a. *Zajęcia w laboratorium kryminalistycznym (3h) – 45 osób (3 grupy po 15 osób)*
- 6) *Zapoznajowanie uczniów z rynkiem branżowym:*
 - a. *Organizacja wycieczki na targi branżowe „Sweet Targi” 40 osób*
 - b. *Organizacja wycieczki na targi HORECA*
 - c. *Wyjazd na targi branżowe „BAKEPOL”*
 - d. *Wyjazd na targi branżowe „Beuty Fair Hair Fair”*
- 7) *Współpraca z instytucjami z otoczenia społeczno gosp. szkół w tym promocja szkół zawodowych (1 dzień/4h) – 154 osoby*
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - 1) **„Realizacja szkoleń i kursów dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień wiedzy i umiejętności zawodowych;**
 - a) Ocena min. bardzo dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2
 - b) Wiek uczestnika:
 - uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 3
 - uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 2
 - c) Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym:
 - wzorowe – waga punktowa: 4
 - bardzo dobre – waga punktowa: 3
 - dobre – waga punktowa: 2
 - poprawne – waga punktowa: 1
 - c) Uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - d) Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych – waga punktowa 2;
 - e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;
 - f) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2
 - g) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1
 - h) Rozmowa kwalifikacyjna – waga punktowa 1 – 10 w tym: przedstawienie swojej kandydatury – waga punktowa 1 – 3, uzasadnienie wyboru zawodu, w którym kształci się uczeń/uczennica – waga punktowa 1 – 2, znajomość podstawowych zasad BHP na stanowisku pracy, w którym kształci się uczeń/uczennica – waga punktowa 1 – 2, podstawowe informacje o realizowanym projekcie – waga punktowa 1, opis sytuacji materialnej ucznia/uczenicy – waga punktowa 1 – 2.
 - 2) **„Realizacja praktyk zawodowych i staży dla uczniów”**
 - a) Ocena min. bardzo dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2
 - b) Wiek uczestnika:
 - uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 3
 - uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 2
 - c) Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym:
 - wzorowe – waga punktowa: 4
 - bardzo dobre – waga punktowa: 3
 - dobre – waga punktowa: 2
 - poprawne – waga punktowa: 1
 - c) Uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - d) Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych – waga punktowa 2;
 - e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;
 - f) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2
 - g) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1

h) Rozmowa kwalifikacyjna – waga punktowa 1 – 10 w tym: przedstawienie swojej kandydatury – waga punktowa 1 – 3, uzasadnienie wyboru zawodu, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, znajomość podstawowych zasad BHP na stanowisku pracy, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, podstawowe informacje o realizowanym projekcie – waga punktowa 1, opis sytuacji materialnej ucznia/uczenicy – waga punktowa 1 – 2.

Każdy uczeń/uczenica zakwalifikowany/a do **Realizacji praktyk zawodowych i staży dla uczniów** ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z „*Doradztwa edukacyjno-zawodowego*” oraz w warsztatach prowadzonych przez pracowników PUP organizowanych w ZSSChiO w Jarosławiu. Brak udziału w/w działaniach spowoduje usunięcie z listy osób zakwalifikowanych do realizacji praktyk zawodowych i staży dla uczniów.

3) **„Doradztwo edukacyjno-zawodowe”** – Uczniowie/uczenice zakwalifikowani/e do realizacji praktyk zawodowych i staży dla uczniów z listy podstawowej oraz z listy rezerwowej.

4) **Realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych we współpracy z podmiotami otoczenia społ-gosp.szkół.**

a) Ocena min. bardzo dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2

b) Wiek uczestnika:

- uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 3

- uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 2

c) Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym:

- wzorowe – waga punktowa: 4

- bardzo dobre – waga punktowa: 3

- dobre – waga punktowa: 2

- poprawne – waga punktowa: 1

c) Uczniowie i uczenice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;

d) Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych – waga punktowa 2;

e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;

f) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2

g) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1

h) Rozmowa kwalifikacyjna – waga punktowa 1 – 10 w tym: przedstawienie swojej kandydatury – waga punktowa 1 – 3, uzasadnienie wyboru zawodu, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, znajomość podstawowych zasad BHP na stanowisku pracy, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, podstawowe informacje o realizowanym projekcie – waga punktowa 1, opis sytuacji materialnej ucznia/uczenicy – waga punktowa 1 – 2.

5) **Udział uczniów w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej**

Uczestnikami zajęć mogą być uczniowie/uczenice Technikum Nr 1 w zawodzie: Technik analityk. Pierwszeństwo uczestnictwa mają uczniowie/uczenice klasy: IV, III i II. W przypadku wolnych miejsc uczestnikiem może być uczeń/uczenica klasy I z najwyższymi ocenami z zachowania i zajęć praktycznych na I półrocze roku szkolnego 2016/2017. W przypadku dużej liczby osób z jednakowymi ocenami z zachowania i zajęć praktycznych, decydująca będzie opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne uwzględniająca stosunek do powierzanych zadań.

6) **Zapoznavanie uczniów z rynkiem branżowym**

a) Ocena min. bardzo dobra z zajęć praktycznych za poprzedni rok szkolny – waga punktowa: 2

b) Wiek uczestnika:

- uczniowie pełnoletni – waga punktowa: 3

- uczniowie niepełnoletni – waga punktowa: 2

c) Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym:

- wzorowe – waga punktowa: 4

- bardzo dobre – waga punktowa: 3

- dobre – waga punktowa: 2

- poprawne – waga punktowa: 1

c) Uczniowie i uczenice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;

d) Zachowanie wzorowe na zajęciach praktycznych – waga punktowa 2;

e) Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – waga punktowa: 1;

f) Niepełnosprawność - waga punktowa: 2

g) Członek rodziny wielodzietnej – waga punktowa: 1

h) Rozmowa kwalifikacyjna – waga punktowa 1 – 10 w tym: przedstawienie swojej kandydatury – waga punktowa 1 – 3, uzasadnienie wyboru zawodu, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, znajomość podstawowych zasad BHP na stanowisku pracy, w którym kształci się uczeń/uczenica – waga punktowa 1 – 2, podstawowe informacje o realizowanym projekcie – waga punktowa 1, opis sytuacji materialnej ucznia/uczenicy – waga punktowa 1 – 2.

7) Współpraca z instytucjami z otoczenia społeczno gosp. szkół w tym promocja szkół zawodowych

Uczniowie/uczenice zakwalifikowani/e do realizacji praktyk zawodowych i staży dla uczniów z listy podstawowej oraz z listy rezerwowej.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczenica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu I piętro, Sekretariat Szkoły.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie nie wcześniej niż 60 dni przed rozpoczęciem działania i nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem działania w okresie: 7 dni roboczych.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do biura projektu (*I piętro, Sekretariat Szkoły*) w ZSSChiO w Jarosławiu do Pani Katarzyny Bukowa lub Pani Magdaleny Począj, w terminie do dnia zakończenia naboru.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio, telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczenic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego działania podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na poszczególne działania wymienione w §2, pkt 4. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem Szkolnego koordynatora zadań powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie wywieszając listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwowych w gablocie I piętro obok Sekretariatu Szkoły.
12. Uczeń / uczenica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek Szkolnego koordynatora zadań uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,

Jednocześnie w ww. przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Szkolny Koordynator zadań informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 5;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu I piętro, Sekretariat Szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Umowa uczestnictwa.
5. Dane uczestników projektu.

Przygotował:

.....

Zatwierdził: