

**UCHWAŁA NR 340/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO**  
**z dnia 14 grudnia 2016 r.**

**w sprawie zlecenia Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie zadania pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie z czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, zm.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ), art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870), w związku z uchwałą Nr XXXVI/340/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie i nadania statutu zakładowi oraz uchwałą XLIII/393/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/340/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie i nadania statutu zakładowi

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zleca się samorządowemu zakładowi budżetowemu Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” na okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wykonywanie zadania pod nazwą „Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, przy ul. Słowackiego 2 oraz w pomieszczeniach będących w użytkowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 6”.

**§ 2**

Miesięczny koszt realizacji zadania ustalony został na kwotę 2621,64 zł (słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia jeden 64/100).

**§ 3**

Szczegółowy zakres i warunki świadczenia kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

**Tadeusz Chrzan**

*Zakres i warunki utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Słowackiego 2*

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

- a) Pomieszczenia biurowe
- b) – parkiet - 435 m<sup>2</sup>
- c) Wykładzina dywanowa - 107m<sup>2</sup>
- d) Wykładzina PCV – 75,5m<sup>2</sup>
- e) Dywan 12m<sup>2</sup>
- f) Płytki gresowe - 75m<sup>2</sup>

2. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarze)

- a) Lastriko – 80m<sup>2</sup>
- b) Wykładzina 38m<sup>2</sup>
- c) Płytki gresowe – 23m<sup>2</sup>
- d) Parkiet – 23m<sup>2</sup>

3. Toalety

Płytki ceramiczne podłogowe – 47m<sup>2</sup>

4. Teren przyległy:

- a) Chodnik (kostka brukowa 80m<sup>2</sup>
- b) Podwórze (płyta ażurowa, kostka) - 75m<sup>2</sup>

*W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie (od poniedziałku do piątku) wchodzi:*

- 1. Mycie podłóg, płytek podłogowych, lastriko, wykładzin zmywalnych.
- 2. Odkurzanie wykładzin mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
- 3. Ścieranie kurzy z mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
- 4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami.
- 5. Mycie o dezynfekcja urządzeń sanitarnych – muszli klozetowych, umywalek, armatury.
- 6. Zaopatrzenie w papier toaletowy, środki dezynfekujące i zapachowe do pomieszczeń wc i uzupełnianie pojemników na mydło.
- 7. Mycie poręczy i barierki w ciągach komunikacyjnych.
- 8. Mycie drzwi i futryn wejścia głównego i odn podwórza, mycie drzwi i futryn wewnętrznych, powierzchni balkonowych
- 9. W okresie zimowym utrzymanie porządku w przedsionku wejścia głównego oraz na klatce schodowej ( w zależności od panujących warunków atmosferycznych szczególnie w okresie roztopów) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 10. Czyszczenie urządzeń biurowych i komputerowych (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, faxy, aparaty telefoniczne , ekrany komputerowe) nie rzadziej niż raz na tydzień. W tym celu Zamawiający zabezpieczy niezbędne środki.
- 11. Zapewnienie dziennego serwisu porządkowego w godzinach dopołudniowych.

*W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie na terenie przyległym:*

- 1. Zamiatanie chodnika
- 2. Sprzątanie śmieci z terenu wokół budynku
- 3. Odsnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, dopuszcza się stosowanie preparatów rozpuszczających lód nie niszczących kostki brukowej oraz obuwia, zawierających np. chlorek magnezu (po konsultacji z przedstawicielem zamawiającego)

4. Koszenie i wywóz trawy ( w miarę potrzeby),
5. W okresie zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie chodnika, posypywanie piaskiem od godz. 7.00 oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

*Powierzchnie przeznaczone do sprzątnia dwa razy w miesiącu.*

1. Pomieszczenia archiwum zakładowego
2. Pomieszczenia łazienek
3. Pomieszczenia piwniczne

*Zakres wykonywanych prac:*

- mycie płytek ściennych w toaletach,
- odkurzanie półek w regałach stacjonarnych i przesuwnych,
- mycie podłóg i paneli w pomieszczeniach archiwalnych.

*W zakres wykonywanych prac co najmniej dwa razy w roku:*

- mycie okien z futrynami,
- mycie opraw punktów oświetleniowych zdjętych przez Zamawiającego

*Środki które zapewni Wykonawca w ramach wykonywania prac:*

- środki czystości ( w tym środki dezynfekcyjne i zapachowe do pomieszczeń wc)
- sprzęt i narzędzia,
- mydło glicerynowe w płynie odpowiednie do dozowników na mydło,
- papier toaletowy,
- worki na śmieci,
- odzież roboczą.

Łączna powierzchnia objęta sprzątniem: 892 m<sup>2</sup>

Powierzchnia terenu przyległego 154 m<sup>2</sup>

Sprzątanie codziennie w dni robocze, pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych, od godz. 15.00.

Zamawiający udostępnia dla pracowników firmy świadczącej usługę sprzątania samodzielne pomieszczenie gospodarcze.

*Zakres i warunki utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 6*

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:  
Pomieszczenia biurowe - parkiet - 99,27 m<sup>2</sup>
2. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarze) - lastriko – 57,49m<sup>2</sup>
3. Toalety  
Płytki ceramiczne podłogowe

*W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie (od poniedziałku do piątku) wchodzi:*

1. Mycie podłóg, płytek podłogowych, lastriko.
2. Ścieranie kurzy z mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami.
4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – muszli klozetowych, umywalek, armatury.
5. Zaopatrzenie w papier toaletowy, środki dezynfekujące i zapachowe do pomieszczeń wc i uzupełnianie pojemników na mydło.

6. Czyszczenie urządzeń biurowych i komputerowych (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, faxy, aparaty telefoniczne, ekrany komputerowe) nie rzadziej niż raz na tydzień.

*W zakres wykonywanych prac co najmniej dwa razy w roku:*

- mycie okien z futrynami,
- mycie opraw punktów oświetleniowych, zdjętych przez Zamawiającego

*Środki które zapewni Wykonawca w ramach wykonywania prac:*

- środki czystości ( w tym środki dezynfekcyjne i zapachowe do pomieszczeń wc)
- sprzęt i narzędzia,
- papier toaletowy,
- worki na śmieci,
- odzież roboczą.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem: 156,76 m<sup>2</sup>