

UCHWAŁA Nr 292/2016
ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie powierzenia obowiązków doradcy metodycznego.

Działając na podstawie art. 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj: Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tj. Dz.U z 2014 r., poz. 1041) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie i nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy metodycznego oraz w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu,

Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powierza się obowiązki doradcy metodycznego Pani mgr Lidii Wajda nauczycielowi Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu w zakresie przedmiotów ekonomicznych w szkołach ponadgimnazjalnych wszystkich typów z terenu Powiatu Jarosławskiego.
2. Powierzenie obowiązuje od 1 września 2016 roku przez okres 1 roku.

§ 2

1. W związku z powierzeniem obowiązków doradcy metodycznego ustala się zniżkę godzin w wysokości 4 godzin obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Obowiązki doradcy metodycznego realizowane będą przez nauczyciela w ramach stosunku pracy w placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 3

Za wykonywaną pracę doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny ustalony zgodnie z Uchwałą Nr XVII/95/2016 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 stycznia 2016 r. *w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jarosławski* - w wysokości 400,00 zł (brutto).

§ 4

Zakres zadań doradcy metodycznego obejmuje zadania określone w § 22 ust.2 pkt 1-4 w/w rozporządzenia oraz organizowanie i prowadzenie doradztwa dla nauczycieli przedmiotów ekonomicznych poprzez:

1. gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i informacji pedagogicznej,

2. wspieranie działań nauczycieli związanych z ich rozwojem i awansem zawodowym,
3. udzielanie nauczycielom pomocy metodycznej i merytorycznej w formie konsultacji indywidualnych i grupowych,
4. otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę,
5. organizowanie współpracy i wymianę doświadczeń między nauczycielami,
6. propagowanie i pomoc we wdrażaniu do praktyki szkolnej nowych programów nauczania, nowoczesnych metod i form pracy,
7. wspieranie nowatorstwa i innowacyjności,
8. rozpoznawanie potrzeb środowiska w zakresie doskonalenia,
9. organizowanie dla nich form doskonalenia,
10. ustawiczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych.

§ 5

Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez organ prowadzący publiczną szkołę po zasięgnięciu opinii dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia i dyrektora szkoły, w której doradca jest zatrudniony, w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych zadań.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

Tadeusz Chrzan