

**Regulamin przeprowadzenia konkursu  
na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa  
Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przeprowadza się zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r., poz. 182).
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Uchwałą Nr 269/2016 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, w następującym składzie:
  1. Tadeusz Chrzan – przedstawiciel Rady Powiatu Jarosławskiego, przewodniczący Komisji.
  2. Piotr Cisek – lekarz – przedstawiciel Rady Powiatu Jarosławskiego, członek Komisji.
  3. Józef Długoń – przedstawiciel Rady Powiatu Jarosławskiego, członek Komisji.
  4. Tatiana Kozak – Siara – przedstawiciel Rady Powiatu Jarosławskiego, członek Komisji.
  5. Józef Szkoła – przedstawiciel Rady Powiatu Jarosławskiego, członek Komisji.
  6. Franciszek Kierepka – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej w Krakowie, członek Komisji.
  7. Alicja Nowosiadły – przedstawiciel Podkarpackiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Przeworsku, członek Komisji.
  8. Daniel Bryzek – przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, członek Komisji.
  9. Grażyna Strzelec – przedstawiciel Rady Społecznej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, członek Komisji.

10. Stanisław Krasny – Dyrektor Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
1. Opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu.
  2. Opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
  3. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur.
  4. Wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
4. Miejszem pracy Komisji będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
5. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu ogłasza Zarząd Powiatu Jarosławskiego poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
- 1) w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przy ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław,
  - 3) na stronie internetowej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu ([www.comjar.pl](http://www.comjar.pl)),
  - 4) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ([www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl)).
7. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r., Nr 151, poz. 896).
8. Szczegóły dotyczące wymagań i kwalifikacji kandydatów określa ogłoszenie o konkursie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

## § 2

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur oraz wybranie kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu odbywa się w trakcie posiedzenia Komisji.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
4. Komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje,

czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

5. W przypadku nie spełnienia przez kandydata wymogów formalnych, bądź nie posiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, Przewodniczący Komisji informuje kandydata w formie pisemnej o odrzuceniu jego oferty.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji powiadamia kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu telefonicznie oraz w formie pisemnej, doręczonej tradycyjnie lub elektronicznie na podany adres e-mail.
7. Każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym albo faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
8. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji.
9. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

### § 3

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, otemplowanych pieczęcią Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie zostanie wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

9. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji i rozmową z kandydatem.

#### **§ 4**

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### **§ 5**

1. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół postępowania konkursowego udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
4. Zarząd Powiatu Jarosławskiego powiadamia pisemnie osoby, które brały udział w konkursie o wynikach konkursu, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.