

**Uchwała Nr 219/2016**  
**Zarządu Powiatu Jarosławskiego**  
**z dnia 8 lutego 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XIV/80/2015 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016” oraz Uchwały Nr 180/2015 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 11 grudnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016 r.,

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Powiat Jarosławski, w składzie:

1. Konrad Sawiński – przedstawiciel komórki organizacyjnej starostwa odpowiedzialnej za realizację zadania – Przewodniczący komisji,
2. Józef Szkoła – przedstawiciel Zarządu Powiatu Jarosławskiego, członek komisji,
3. Joanna Sebastianko – przedstawiciel komórki organizacyjnej starostwa odpowiedzialnej za realizację zadania, członek komisji,
4. Łukasz Zagrobelny – osoba koordynująca współpracę z organizacjami pozarządowymi, członek komisji,
5. Grzegorz Graboń – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,
6. Piotr Kaplita – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,
7. Anna Korczewska – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,
8. Tatiana Kożak-Siara – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,
9. Krzysztof Łuc – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,

10. Marcin Maciątek – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji,
11. Mariusz Trojak – osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członek komisji.

## **§ 2**

Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej wg załącznika do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

**Tadeusz Chrzan**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016 roku oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

### **§ 2**

Komisja Konkursowa działa w oparciu o:

1. Uchwałę Nr XIV/80/2015 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Jarosławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”.
2. Uchwałę Nr 180/2015 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 11 grudnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2016 roku, zwaną dalej „ogłoszeniem o konkursie”.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Każdy z rodzajów działań określonych w ogłoszeniu o konkursie podlega niezależnej ocenie Komisji.
4. W pracach komisji, na jej zaproszenie, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oddzielne oświadczenie w odniesieniu do każdego z rodzajów działań określonych w ogłoszeniu o konkursie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami, których oferty zostały złożone w konkursie dotyczących danego rodzaju działań, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Za udział w posiedzeniach komisji i jej członków nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Z posiedzenia sporządza się protokół.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu.

#### § 4

1. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### § 5

1. Komisja, przystępując do oceny formalnej złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) numeruje oferty,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny formalnej,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) wskazuje oferty pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej do oceny merytorycznej.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje niezależnie dwóch członków komisji wskazanych przez Przewodniczącego. W przypadku niezgodności ocen, ostateczną decyzję w sprawie spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych, podejmuje Komisja w drodze głosowania.
3. Komisja, dokonując oceny merytorycznej złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) dokonanie podziału ofert spełniające kryteria formalne pomiędzy poszczególnych członków Komisji, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w §3 ust 5 oraz zasady, że każda z ofert oceniana jest przez czterech członków komisji, z czego dwóch zostało wskazanych jako przedstawiciel komórki organizacyjnej starostwa odpowiedzialnej za realizację zadania, Zarządu Powiatu Jarosławskiego lub jako osoba koordynującą współpracę z organizacjami pozarządowymi, a dwóch kolejnych jako osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) przyznanie indywidualnie przez każdego ze wskazanych członków Komisji określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami w niej zawartymi,
  - 3) odrzucenie ofert ocenionych negatywnie na etapie oceny merytorycznej zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) ustalenie ostatecznego wyniku oceny ofert spośród ofert ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, polegające na zsumowaniu punktów przydzielonych ofercie przez każdego z członków Komisji.
4. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy skrajnymi ocenami dokonanymi przez poszczególnych członków Komisji, w odniesieniu do oferty, która nie została oceniona negatywnie, jest większa niż 20 punktów, ostateczną decyzję w sprawie oceny merytorycznej oferty podejmuje Komisja w drodze głosowania, po zapoznaniu się z opinią członków Komisji dokonujących oceny przedmiotowej oferty, przy czym liczba

- punktów określona na Karcie oceny merytorycznej ulega wówczas czterokrotnemu zwielokrotnieniu, a wcześniejszych ocen członków Komisji nie uwzględnia się.
5. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej Komisji rekomendowane są Zarządowi Powiatu Jarosławskiego do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego.
  6. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

## § 6

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert w odniesieniu do każdego z rodzajów działań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) wskazanie ofert ocenionych negatywnie w odniesieniu do każdego z rodzajów działań określonych w ogłoszeniu o konkursie, ze wskazaniem, na którym etapie oceny oferta została oceniona negatywnie – negatywna ocena formalna lub negatywna ocena merytoryczna,
- 5) wskazanie ofert ocenionych pozytywnie w odniesieniu do każdego z rodzajów działań określonych w ogłoszeniu o konkursie wraz z ostatecznym wynikiem punktowym, który otrzymała oferta,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowaną kwotą dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została oceniona pozytywnie,
- 7) podpisy członków Komisji.

## § 7

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub z propozycją nieudzielenia dofinansowania żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się sporządzanie kart oceny w formie elektronicznej oraz zbiorczych kart ocen, pod warunkiem iż ich treść będzie tożsama z treścią określoną we wzorach kart stanowiących załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

