

Załącznik  
do Uchwały Nr 116/2015  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 29 lipca 2015 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Powiatu Jarosławskiego  
w dziedzinie kultury fizycznej w 2015 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r, poz.1118 z póź. zm.)

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty  
konkurs ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej w 2015 r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**1. RODZAJ ZADANIA**

**Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Jarosławskiego.**

**2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2015: 5 400,00 zł**

**3. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2014: 0,00 zł**

**4. ZASADY I WARUNKI PRZYZNANIA DOTACJI**

**1) Cele zadania:**

- a) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) popularyzacja współzawodnictwa sportowego szkół w ramach rozgrywek szkolnego związku sportowego,
- c) propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

**2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- a) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadlokalnym w najpopularniejszych na terenie powiatu dyscyplinach sportu,
- d) prowadzenie współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jarosławskiego.

**3) Beneficjenci zadania:**

Mieszkańcy Powiatu Jarosławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Jarosławskiego.

**4) Wysokość wnioskowanej dotacji:**

od 2 000,00 zł do 5 400,00 zł, nie więcej jednak niż 90% wartości projektu.

**5) Udział środków własnych:**

- a) Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i/lub finansowe, w tym: środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania.
- b) Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne wyłącznie o charakterze osobowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca.
- c) W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

**6) Koszty pokrywane z dotacji:**

- a) Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
  - niezbędne dla realizacji projektu,
  - racjonalne i efektywne,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu ,
  - udokumentowane,
  - zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - zawierają się w kategorii kosztów bezpośrednich lub pośrednich wymienionych w pkt. 3 i 4,
  - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- b) Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
  - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.));
  - amortyzacja;
  - leasing;
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - koszty kar i grzywien;
  - koszty procesów sądowych;
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w

- trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.));
- podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- c) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów bezpośrednich:
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - zakup nagród dla uczestników imprez,
  - transport, wyżywienie podczas organizowanych imprez,
  - opłaty sędziowskie,
  - opłata startowa za udział w rozgrywkach ponadpowiatowych
  - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez,
  - obsługa medyczna i techniczna,
  - usługi poligraficzne.
- d) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów pośrednich, których wartość nie może przekroczyć 40% wartości projektu:
- obsługa księgowa i organizacyjno - administracyjna,
  - opłaty pocztowe, telefoniczne,
  - koszty niezbędnych podróży służbowych,
  - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - zakup lub wypożyczenie wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10% dotacji. Oznacza to, że organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 40% dotacji.

## **5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

### **1) Termin realizacji zadania**

Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2015 roku powinny być realizowane w terminie do 31.12.2015 r.

### **2) Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
- b) złożyć w terminie nie więcej niż jedną poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania.

### **3) Zawarcie umowy**

- a) W przypadku decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o dofinansowaniu oferty, po opinii Komisji Konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania.
- b) Umowa nie zostanie podpisana z Oferentem jeżeli:
  - Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zlecniodawcę,
  - została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
  - zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
  - toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.
- c) Jeżeli toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie umowa może nie zostać podpisana z Oferentem.
- d) Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

### **4) Realizacja zadania publicznego**

- a) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów.
  - Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.
  - W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Zarządu Powiatu Jarosławskiego ewaluacji.
- b) Promocja projektów  
Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach konkursu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Powiatu Jarosławskiego” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Powiatu Jarosławskiego. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
- c) Dopuszczalność zwiększenia w kategoriach kosztów

- Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
- W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Zarządu Powiatu Jarosławskiego wprowadzanie następujących zmian w kosztorysie:
  1. Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów pokrywanych z dotacji do 10 % wartości tej kategorii kosztów, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kosztów pośrednich nie może przekraczać 40% kosztów projektu.
  2. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii.
  3. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Zarządu Powiatu Jarosławskiego i wymagają zawarcia aneksu do umowy.

d) Zasady zmiany treści umowy

- Załączniki (kosztorys i harmonogram) stanowią integralną część umowy.
- Harmonogram – zmiany w harmonogramach realizacji zadań nie wymagają formy aneksu pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji projektu. Informacje o zaistniałych zmianach w toku realizacji projektu powinny być zawarte w sprawozdaniu.
- Zmiana kosztorysu (np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, obniżenie środków własnych) wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą kwot dofinansowania, ani wkładu własnego (tzn. zmiana opisu pozycji, zmiana ceny jednostkowej i ilości sztuk) nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia zmian przesłanego do Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
- Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymagają formy aneksu. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
- Zmiany dotyczące: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji, mailowego adresu kontaktowego nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego lub mailowego zgłoszenia zmian przesłanego do Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu.
- Zmiana numeru rachunku bankowego również nie wymaga formy aneksu, a jedynie przesłania do Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia umowy.
- Pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy aneksu. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.

## 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Kompletne oferty z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 14 sierpnia 2015 r. do godz. 15.00 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17; 37-500 Jarosław, pok.1 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie, „Konkurs ofert 2015” (za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką, która wpłynie do 14 sierpnia 2015 r. do godz. 15.00 00 do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, pok. 1.).
- 2) Oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
- 3) Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 4) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, z wyłączeniem odpisu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Jarosławskiego,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za 2014 r.,
  - c) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS lub w przypadku podmiotów innych niż wpisane do Ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Jarosławskiego.

## **7. TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania ofert.
- 2) Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Przy ocenie oferty brane będą pod uwagę:
  - a) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania,
  - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
  - e) uwzględnienie planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
- 4) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
- 5) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ( tel.16 624 62 36); e-mail: [promocja@powiat.jaroslaw.pl](mailto:promocja@powiat.jaroslaw.pl)).
- 2) Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania znajduje się w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15.12.2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r.. nr 6, poz.25).

