

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**DLA**

**TECHNIKUM NR 5**

**W ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W JAROSŁAWIU.**

**Regulamin rekrutacji w ramach projektu**  
**„Podkarpacie stawia na zawodowców”**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

**Definicje**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą mgr Marta Cukierda (przewodnicząca komisji), mgr inż. Katarzyna Krzanowska, mgr Mariusz Płocica (członkowie komisji);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 30 września 2015 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. ***Podkarpacie stawia na zawodowców*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – organ prowadzący szkołę: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.
- 6) „terenach wiejskich” – należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły: Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki” (30 h) – maksymalna liczba uczestniczących: 8;
  - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”:
    - a. zajęcia z języka niemieckiego (40 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15
    - b. zajęcia z języka angielskiego (40 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15;
    - c. zajęcia ICT (110 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15;
  - 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
  - 4) „Staże”
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### **Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
  - w zajęciach wyrównawczych (dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce matematyki), liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób;
  - w zajęciach ICT rozwijających kompetencje kluczowe, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób;
  - w zajęciach językowych rozwijających kompetencje kluczowe, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

#### **I. zajęcia wyrównawcze z matematyki:**

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk oraz technik technologii odzieży;

- 2) uczennice i uczniowie, którzy w ostatnim semestrze szkolnym z przedmiotu matematyka otrzymali co najwyżej ocenę dostateczną. Kryterium punktowe:
- ocena niedostateczna – 3 pkt;
  - ocena dopuszczająca – 2 pkt;
  - ocena dostateczna – 1 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
- 80% - 84,9% - 2 punkty;
  - 85% - 94,9% - 4 punkty;
  - 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) uczennice i uczniowie o najniższych dochodach miesięcznych netto na osobę w rodzinie za ostatni rok, poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja (według oświadczenia) – Kryterium punktowe: 1 pkt;

**II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych:**

- 1) osoby ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni semestr co najmniej 2,5. Kryterium punktowe:
- średnia ocen 2,5 – 2,79 – 1 pkt;
  - średnia ocen 2,8 – 3,0 – 2 pkt;
  - średnia ocen 3,1 – 3,49 – 3 pkt;
  - średnia ocen powyżej 3,49 – 4 pkt;
- 2) uczniowie i uczennice, którzy z języka obcego w ostatnim semestrze szkolnym otrzymali co najmniej ocenę dopuszczającą. Kryterium punktowe:
- ocena niedostateczna – 0 pkt;
  - ocena dopuszczająca – 1 pkt;
  - ocena dostateczna – 2 pkt;
  - ocena dobra – 3 pkt;
  - ocena bardzo dobra – 4 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
- 80% - 84,9% - 2 punkty;
  - 85% - 94,9% - 4 punkty;
  - 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) uczennice i uczniowie o najniższych dochodach miesięcznych netto na osobę w rodzinie za ostatni rok, poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja (według oświadczenia) – kryterium punktowe: 1 pkt;

- 5) uczennice i uczniowie zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – kryterium punktowe: 1 pkt;

**III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:**

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
- 2) pierwszeństwo mają uczennice/uczniowie klas maturalnych.

**IV. staże:**

- 1) osoby, które zadeklarowały chęć udziału w zajęciach ICT oraz językowych i zostały zakwalifikowane;
- 2) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym).

Kryterium punktowe:

- 80% - 84,9% - 2 punkty;
- 85% - 94,9% - 4 punkty;
- 95% - 100% - 6 punktów;

- 3) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich - kryterium punktowe: 1 pkt.

**IVa. staże (rok szkolny 2014/2015):**

- 1) średnia ocen za poprzedni semestr poprzedzający proces rekrutacji - co najmniej 2,5.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 2,5 - 2,79 - 1 pkt;
- średnia ocen 2,8 - 3,0 - 2 pkt;
- średnia ocen 3,1 - 3,49 - 3 pkt;
- średnia ocen powyżej 3,49 - 4 pkt;

- 2) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w semestrze poprzedzającym proces rekrutacji (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym).

Kryterium punktowe:

- 80% - 84,9% - 2 pkt;
- 85% - 94,9% - 4 pkt;
- 95% - 100% - 6 pkt;

- 3) Ocena z zachowania za poprzedni semestr poprzedzający proces rekrutacji – co najmniej zachowanie poprawne

Kryterium punktowe:

- poprawne - 1 pkt;
- dobre - 2 pkt;
- bardzo dobre - 3 pkt;
- wzorowe – 4 pkt;

- 4) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich - kryterium punktowe: 1 pkt.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie:
  - od 5 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z ICT oraz języków obcych,
  - od 5 do 20 czerwca w każdym roku szkolnym na staż,
  - od 5 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia wyrównawcze z matematyki.
3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora/koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie:
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia wyrównawcze z matematyki,
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia ICT rozwijające kompetencje kluczowe;
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia językowe rozwijające kompetencje kluczowe;
  - do dnia 20 czerwca każdego roku na staż.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 2 dni.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie:
  - do 25 września (dotyczy zajęć rozwijających kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe, zajęcia wyrównawcze z matematyki),

- każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
- Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki/koordynatora, powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.
- Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13, dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14, niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
- deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
- oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
  - pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ..... 2015 r.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora/koordynatorkę projektu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Przygotowała:

*Katarzyna Krancowska*

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych  
im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu

Zatwierdził:

*Mariusz Czajka*  
mgr Mariusz Czajka





## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”

rok szkolny ..... / .....

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *wyrównawczych z matematyki, rozwijających kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym oraz stażach.*

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie:

- Staże – od ..... do .....
- Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe – od ..... do .....
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki – od ..... do .....

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną <sup>1</sup>	
Ulica <sup>2</sup>	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar <sup>3</sup>	a) miejski b) wiejski <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

<sup>2</sup> Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

<sup>3</sup> Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
Nazwa szkoły	

## II. Wybór formy wsparcia:

### 1. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>5</sup>
<i>zajęcia wyrównawcze z matematyki</i>	

### 2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>6</sup>
<i>zajęcia ICT</i>	
<i>zajęcia języka angielskiego</i>	
<i>Zajęcia z języka niemieckiego</i>	

### 3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>7</sup>
<i>np. indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>np. zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

### 4. Staże i praktyki:

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>8</sup>
<i>staże u pracodawców</i>	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>6</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>7</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>8</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach



**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**  
**„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”**  
rok szkolny ..... / .....

Ja niżej podpisana / -y .....

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt – Starostwu Powiatowemu w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera uczestniczą w realizacji projektu – Zespołowi Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4  
do Regulaminu rekrutacji

### ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
	9	Fakt bycia osobą niepełnosprawną
Dane kontaktowe	10	Ulica
	11	Nr domu
	12	Nr lokalu
	13	Miejscowość
	14	Obszar
	15	Kod pocztowy
	16	Województwo
	17	Powiat
	18	Telefon stacjonarny
	19	Telefon komórkowy
	20	Adres poczty elektronicznej (e-mail)