

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

TECHNIKUM NR 3

I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 3

W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

IM. MARII DĄBROWSKIEJ W JAROSŁAWIU.

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, 37-500 Jarosław, pl. Mickiewicza 13, pok. nr 12 I p*;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą Justyna Nalepa-Harpula (przewodniczący / przewodnicząca komisji), Marta Kurpiel (dyrektor szkoły);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 30 września 2015 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - „Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym”(wszyscy chętni uczniowie) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Staże” (169 osób) w okresie realizacji projektu;

1. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w „Zajęciach dodatkowych z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób¹;
 - w „Zajęciach dodatkowych z grafiki komputerowej (TE)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób²;
 - w „Zajęciach dodatkowych z grafiki komputerowej (TH)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób³;
 - w „Zajęciach dodatkowe z doradcą zawodowym” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób⁴;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust. 1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. **zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE);**
 - 1) osoby z oceną z przedmiotu z ostatniego okresu nauki, w ramach, którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), co najmniej 4,0 – waga punktowa: 2;
 - 2) osoby z oceną z przedmiotu z ostatniego okresu nauki, w ramach, którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), poniżej 4,0 – waga punktowa: 1;
 - II. **Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE) i Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)**
 - 1) osoby z oceną z informatyki (lub pokrewnego) z ostatniego okresu nauki, co najmniej 4,0 – waga punktowa: 2;
 - 2) osoby z oceną z informatyki (lub pokrewnego) z ostatniego okresu nauki, poniżej 4,0 – waga punktowa: 1;
 - III. **zajęcia dodatkowe z doradcą zawodowym**
 - 1) chętne uczennice i uczniowie Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu;
 - 2) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie z ostatnich klas Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu;
 - IV. **staże**
 - 1) osoby, które zadeklarowały uczestnictwo w stażu w placówce o specyfice działalności zbliżonej do profilu kształcenia - waga punktowa: 2;
 - 2) osoby, które zadeklarowały uczestnictwo w stażu w placówce o innej specyfice działalności - waga punktowa: 1;

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - 2) pozostałe względy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 01 do 21 września w każdym roku szkolnym na *Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)*, *Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)*, *Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)*, oraz od 01 do 15 czerwca na staż.
Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu. We wrześniu 2012 r. i 2013 r. – dla zajęć dodatkowych oraz w czerwcu 2012 r., 2013 r., 2014 r. i 2015 r. dla stażu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora / koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie do dnia 21 września każdego roku.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 2 dni.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 28 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania

Przygotował: Justyna Nalepa-Harpula

Zatwierdził: Marta Kurpiel

Justyna Nalepa-Harpula

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
i Ogólnokształcących
Im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu
Marta Kurpiel
mgr Marta Kurpiel



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2014/2015**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: „Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)”, „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)”, „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)”, „Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym”, „Staże”.

Zajęciach mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty¹ w przewidzianym okresie, tj. od 01 maja 2012 r. do 30 września 2015 r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona		
Nazwisko		
Płeć	K <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Wiek w chwili przystępowania do projektu		
PESEL		
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ²	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Ulica ³		
Nr domu		
Nr lokalu		
Miejscowość		
Obszar ⁴	a) miejski	b) wiejski ⁵
Kod pocztowy		
Województwo		
Powiat		
Telefon stacjonarny		
Telefon komórkowy		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Fakt bycia migrantem	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Nazwa szkoły	Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej	

¹ jw.

² Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

³ Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku, kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

⁴ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁵ Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. „Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)”

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
„Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)”	

1. „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)”

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
„Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)”	

1. „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)”

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
„Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)”	

1. „Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym”

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁹
„Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym”	

2. Staże.

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹⁰
Staże	

Jarosław,.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹¹

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹⁰ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolnym 2014/2015**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Jarosław,.....

Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹²

¹² W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest **Minister Infrastruktury i Rozwoju** pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów**, Beneficjentowi realizującemu projekt – **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów**, Partnerowi realizującemu projekt – **Powiatowi Jarosławskiemu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu – **Zespołowi Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, 37-500 Jarosław, pl. Mickiewicza 13**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Jarosław,.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹³

¹³ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU
 MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA**

Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie „*Podkarpacie stawia na zawodowców*” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Dane uczestnika	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	Płeć	K <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	PESEL	
	Nazwa instytucji:	Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej
	Wykształcenie	gimnazjalne
	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	Fakt bycia osobą niepełnosprawną	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe	Ulica	
	Nr domu	
	Nr lokalu	
	Miejscowość	
	Obszar	a) miejski b) wiejski ¹⁴
	Kod pocztowy	
	Województwo	
	Powiat	
	Telefon stacjonarny	
	Telefon komórkowy	
	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

¹⁴ Niewłaściwe skreślić