

Załącznik
do uchwały Nr 12/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 17 grudnia 2014 r.

Zakres i warunki utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Słowackiego 2

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:
 - a) Pomieszczenia biurowe
 - b) – parkiet - 435 m²
 - c) Wykładzina dywanowa - 107m²
 - d) Wykładzina PCV – 75,5m²
 - e) Dywan 12m²
 - f) Płytki gresowe - 75m²
2. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarze)
 - a) Lastriko – 80m²
 - b) Wykładzina 38m²
 - c) Płytki gresowe – 23m²
 - d) Parkiet – 23m²
3. Toalety
Płytki ceramiczne podłogowe – 47m²
4. Teren przyległy:
 - a) Chodnik (kostka brukowa 80m²
 - b) Podwórze (płyta ażurowa, kostka) - 75m²

W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie (od poniedziałku do piątku) wchodzi:

1. Mycie podłóg, płytek podłogowych, lastriko, wykładzin zmywalnych.
2. Odkurzanie wykładzin mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
3. Ścieranie kurzy z mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami.
5. Mycie o dezynfekcja urządzeń sanitarnych – muszli klozetowych, umywalk, armatury.
6. Zaopatrzenie w papier toaletowy, środki dezynfekujące i zapachowe do pomieszczeń wc i uzupełnianie pojemników na mydło.
7. Mycie poręczy i barierki w ciągach komunikacyjnych.
8. Mycie drzwi i futryn wejścia głównego i odm podwórza, mycie drzwi i futryn wewnętrznych, powierzchni balkonowych
9. W okresie zimowym utrzymanie porządku w przedsionku wejścia głównego oraz na klatce schodowej (w zależności od panujących warunków atmosferycznych szczególnie w okresie roztopów) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
10. 10. Czyszczenie urządzeń biurowych i komputerowych (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, faxy, aparaty telefoniczne , ekrany komputerowe) nie rzadziej niż raz na tydzień. W tym celu Zamawiający zabezpieczy niezbędne środki.
11. Zapewnienie dziennego serwisu porządkowego w godzinach popołudniowych.

W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie na terenie przyległym:

1. Zamiatanie chodnika
2. Sprzątanie śmieci z terenu wokół budynku
3. Odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, dopuszcza się stosowanie preparatów rozpuszczających lód nie niszczących kostki brukowej oraz obuwia, zawierających np. chlorek magnezu (po konsultacji z przedstawicielem zamawiającego)
4. Koszenie i wywóz trawy (w miarę potrzeby),

5. W okresie zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie chodnika, posypywanie piaskiem od godz. 7.00 oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnia dwa razy w miesiącu.

1. Pomieszczenia archiwum zakładowego
2. Pomieszczenia łazienek
3. Pomieszczenia piwniczne

Zakres wykonywanych prac:

- mycie płytek ściennych w toaletach,
- odkurzanie półek w regałach stacjonarnych i przesuwnych,
- mycie podłóg i paneli w pomieszczeniach archiwalnych.

W zakres wykonywanych prac co najmniej dwa razy w roku:

- mycie okien z futrynami,

Mycie opraw punktów oświetleniowych zdjętych przez Zamawiającego

Środki które zapewni Wykonawca w ramach wykonywania prac:

- środki czystości (w tym środki dezynfekcyjne i zapachowe do pomieszczeń wc)
- sprzęt i narzędzia,
- mydło glicerynowe w płynie odpowiednie do dozowników na mydło,
- papier toaletowy,
- worki na śmieci,
- odzież roboczą.

Łączna powierzchnia objęta sprzątniem: 892 m²

Powierzchnia terenu przyległego 154 m²

Sprzątanie codzienne w dni robocze, pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych, od godz. 15.00.

Zamawiający udostępnia dla pracowników firmy świadczącej usługę sprzątania samodzielne pomieszczenie gospodarcze.

Zakres i warunki utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 6

1. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątnia:
Pomieszczenia biurowe - parkiet - 68,19 m²
2. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarze) - lastriko – 56,09m²
3. Toalety
Płytki ceramiczne podłogowe

W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie (od poniedziałku do piątku) wchodzi:

1. Mycie podłóg, płytek podłogowych, lastriko.
2. Ścieranie kurzy z mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów.
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami.
4. Mycie o dezynfekcja urządzeń sanitarnych – muszli klozetowych, umywalek, armatury.
5. Zaopatrzenie w papier toaletowy, środki dezynfekujące i zapachowe do pomieszczeń wc i uzupełnianie pojemników na mydło.

6. Czyszczenie urządzeń biurowych i komputerowych (drukarki, kserokopiarki, niszczarki, faxy, aparaty telefoniczne, ekrany komputerowe) nie rzadziej niż raz na tydzień.

W zakres wykonywanych prac co najmniej dwa razy w roku:

- mycie okien z futrynami,
- mycie opraw punktów oświetleniowych, zdjętych przez Zamawiającego

Środki które zapewni Wykonawca w ramach wykonywania prac:

- środki czystości (w tym środki dezynfekcyjne i zapachowe do pomieszczeń wc)
- sprzęt i narzędzia,
- papier toaletowy,
- worki na śmieci,
- odzież roboczą.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem: 125,68 m²