

Załącznik
do Uchwały Nr 637/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 30 czerwca 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

TECHNIKUM NR 6

**W ZESPOLE SZKÓŁ DROGOWO-GEODEZYJNYCH
I LICEALNYCH IM. AUGUSTA WITKOWSKIEGO
W JAROSŁAWIU.**

1

2

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ulica Św. Ducha 1, sekretariat szkoły;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: mgr inż. Wiesław Wyczawski – przewodniczący komisji, mgr inż. Małgorzata Imiełowska – członek komisji, mgr Renata Tomaka-Pasternak – członek komisji, mgr inż. Wiesław Fołta – członek komisji.
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Starostwo Powiatowe w Jarosławiu - organ prowadzący szkołę Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce”:
 - a. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego – maksymalnie 50 osób w 3 grupach po 38 godzin w cyklu rocznym
 - b. Zajęcia wyrównawcze z matematyki - maksymalnie 12 osób po 38 godzin w cyklu rocznym
 - c. Zajęcia wyrównawcze z geografii - maksymalnie 12 osób po 38 godzin w cyklu rocznym

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”:
 - a. Zajęcia poszerzające wiadomości z geografii – maksymalnie 15 osób w cyklu semestralnym po 19 godzin
 - b. Zajęcia aktywizujące przedsiębiorczość uczniów i przygotowujące do własnej działalności gospodarczej - maksymalnie 12 osób w cyklu semestralnym po 19 godzin
- 3) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”:
 - a. Zajęcia rozszerzające wiedzę geodezyjną dla najlepszych uczniów - maksymalnie 10 osób po 38 godzin w cyklu rocznym
 - b. Zajęcia specjalistyczne z wykorzystania AutoCAD w geodezji - maksymalnie 28 osoby w 4 grupach po 19 godzin w semestrze lub w 2 po 38 godzin w cyklu rocznym
- 4) „Staże i praktyki”;
 - a. Staże w przedsiębiorstwach geodezyjnych – maksymalnie 25 osób w ciągu czterech tygodni w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy
 - b. Staże w przedsiębiorstwach budownictwa drogowego - maksymalnie 2 osoby w ciągu czterech tygodni w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce:**
 - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce przedmiotu za poprzedni rok nauczania
 - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.
 - II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych**
 - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce przedmiotu za poprzedni rok nauczania
 - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy
 - 3) dla zajęć aktywizujących przedsiębiorczość uczniów i przygotowujących do własnej działalności gospodarczej o kwalifikacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - III. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
 - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok nauczania
 - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.
 - IV. Staże**
 - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok nauczania
 - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie:
 - a. na staże od 1 do 15 czerwca
 - b. na zajęcia odbywające się w cyklu rocznym od 1 do 15 września
 - c. na zajęcia odbywające się w cyklu semestralnym:
 - od 1 do 15 września dla zajęć w pierwszym semestrze
 - od 15 do 30 stycznia dla zajęć w drugim semestrze

Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *koordynatora / koordynatorki z ramienia szkoły* (w biurze projektu) w terminie zgodnym z rekrutacją do danych zajęć.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

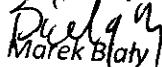
1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / koordynatorkę (kierownika / kierowniczkę) projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Opracował Marek Biały

Asystent koordynatora


Marek Biały


DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Jacek Panek

Wzór Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” rok szkolny 2013 / 2014

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, stażach i praktykach*.¹

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty² w przewidzianym okresie, tj. od ... do ...

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ³	
Ulica ⁴	
Nr domu	

¹ Należy zmodyfikować w zależności od oferty zajęć zaplanowanych w programie rozwojowym danej szkoły / danych szkół.

² jw.

³ Pod tym określeniem rozumie się fakt postadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

⁴ Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar ⁵	a) miejski b) wiejski ⁶
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

⁵ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁶ Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
<i>zajęcia z matematyki</i>	
<i>zajęcia z języka angielskiego</i>	
<i>Zajęcia z geografii</i>	

2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<i>zajęcia poszerzające wiadomości z geografii</i>	
<i>zajęcia aktywizujące przedsiębiorczość uczniów i przygotowujące do własnej działalności gospodarczej</i>	

3. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁹
<i>zajęcia rozszerzające wiedzę geodezyjną dla najlepszych uczniów</i>	
<i>zajęcia specjalistyczne z wykorzystania AutoCAD w geodezji</i>	

4. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹⁰
<i>staże u pracodawców</i>	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹¹

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹⁰ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejazd
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wzór Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2013 / 2014**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹²

¹² W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Wzór oświadczenia uczestnika Projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejść
na zawodowość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt –
[nazwa i adres Partnera] oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu –[nazwa i adres ww. podmiotów]. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

