

Załącznik
do Uchwały Nr 636/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 30 czerwca 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

TECHNIKUM NR 4

**I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 1
W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANÝCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. KRÓLA KAZIMIERZA
WIELKIEGO W JAROSŁAWIU.**

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław, pokój nr 5;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: koordynator projektu, przedstawiciel dyrekcji szkoły oraz przewodniczący Komisji Przedmiotów Zawodowych;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
 - a. zajęcia z języka angielskiego branżowego (120 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 48;
 - b. zajęcia z języka niemieckiego branżowego (60 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 24;
 - c. zajęcia z podstaw przedsiębiorczości (90 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 120;

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego;
 - a. szkolenie AutoCad;
- 3) Doradztwo zawodowe;
- 4) Staże;

5 Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

6 Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w zajęciach pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 12 osób w przypadku zajęć z języków obcych;
 - w zajęciach pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych z podstaw przedsiębiorczości liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 20 osób;
 - w szkoleniu AutoCad liczebność jednej grupy wynosi do 15 osób;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych z języków obcych:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 2) osoby z oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, w ramach którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 3) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - II. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych z podstaw przedsiębiorczości:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - III. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - IV. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:**
 - 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
 - 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych oraz ostatnich klas Szkoły Zasadniczej Zawodowej.
 - V. Staże**
 - 1) osoby z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w roku poprzedzającym rekrutację;

- 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich;
- 3) osoby z rodzin niepełnych;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w dwóch terminach:
 - od 2 do 31 maja;
 - od 15 listopada do 15 grudnia;
 cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora (w biurze projektu) w terminach:
 - od 2 do 21maja;
 - od 15 listopada do 5 grudnia;
 cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie określonym dla konkretnej formy działań. podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
 Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
 18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
 19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 30.06.2014 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotowała:
mgr inż. Joanna Gierczak

Joanna Gierczak

DYREKTOR
Zespołu Szkół/Budowlanych
i Ogólnokształcących
w Jarosławiu
Marek Zawisza
mgr Marek Zawisza

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” rok szkolny

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach *rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, szkoleniach, stażach*.

Zajęcia w ramach stażu w roku szkolnym będą prowadzone od poniedziałku do piątku w przewidzianym okresie, tj. od do

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar ¹	a) miejski b) wiejski ²
Kod pocztowy	
Województwo	

¹ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

² Niewłaściwe skreślić

Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
Nazwa szkoły	Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu Technikum nr 4*, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1* * niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ³
<i>zajęcia z języka niemieckiego branżowego</i>	
<i>zajęcia z języka angielskiego branżowego</i>	
<i>zajęcia z podstaw przedsiębiorczości</i>	

2. Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁴
<i>szkolenie AutoCad</i>	

3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
<i>indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

4. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
<i>staże u pracodawców</i>	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁷

³ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁴ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA EUROPEJSKA



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejazd
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt – Powiatowi Jarosławskiemu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu Zespołowi Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.