

Załącznik
do Uchwały Nr 633/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 30 czerwca 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

**TECHNIKUM NR 2 IM. STEFANA BANACHA
I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 4
IM. STEFANA BANACHA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W JAROSŁAWIU**

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 4
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Artur Tutka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Anna Wilczyńska - członek Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Stefana Banacha w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
 - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - b. zajęcia kurs ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 - c. zajęcia z podstaw przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. kurs szkolenie Akademia CISCO (280 h) – 48 osób - (4 grupy po 12 osób)
 - b. kurs szkolenie Uprawnienia SEP (80 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)

- c. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 - d. kurs z uprawnień „Spawacz spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG (141) I MAG (135)” – do 50 osób - (1 grupa, do 50 osób)
- 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
- 4) „Staże w zakładach pracy”- 48 osób w roku 2012, 170 osób w roku 2013 i 114 w roku 2014;

§ 3

Uczestniczek i uczestników projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Stefana Banacha w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
 a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 b. zajęcia kurs ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 c. zajęcia z podstaw przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 d. zajęcia szkolenie Akademia CISCO - (280 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 e. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 f. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 g. kurs z uprawnień „Spawacz spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG (141) I MAG (135)” – do 50 osób - (1 grupa, do 50 osób)
 „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
 „Staże w zakładach pracy” – uczniowie z klas technikum i uczniowie z klas zasadniczej szkoły zawodowej w roku 2012 – 48 uczniów (lipiec), w roku 2013 – 170 uczniów (lipiec, sierpień) i w 2014 (lipiec, sierpień) – 114 uczniów (lipiec)
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 I. **zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych**
 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotów, powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 3;
 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 2;
 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
 4) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 II. **zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
 5) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 3;
 6) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 2;
 7) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;

- 8) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa:1;

III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły*;
- 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych

IV. Staże zawodowe u pracodawców

- 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – wg informacji – waga punktowa: 3;
- 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny z powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – wg informacji - waga punktowa: 2;
- 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
- 4) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego (według deklaracji) – waga punktowa: 1;
- 5) osoby, które uczestniczyły w praktykach zawodowych w zakładach pracy lub zajęciach praktycznych w CKP Jarosław z oceną najmniej dobrą (wg informacji) – waga punktowa: 1;
- 6) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) płeć - na zajęcia/szkolenie/kursy specjalistyczne pierwszeństwo będą miały kobiety; na zajęcia z języków obcych pierwszeństwo będą mieli mężczyźni,
 - 2) dochód na osobę za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia)
 - 3) termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu, parter ZSTiO w Jarosławiu pokój nr 4.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 3 września 2012 roku do 15 września 2012 roku, od 2 września 2013 roku do 13 września 2013 roku na:
 - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - b. zajęcia kurs ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 - c. zajęcia z podstaw przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - d. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 - e. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC SEP- (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)od 1 lipca 2014 roku do 8 lipca 2014 roku
 - f. kurs z uprawnień „Spawacz spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG (141) I MAG (135)” – do 50 osób - (1 grupa, do 50 osób)od 2 września 2013 roku do 13 września 2013 roku i od 6 stycznia 2014 roku do 17 stycznia 2014 roku na:
 - g. kurs szkolenie Akademia CISCO, - (280 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)od 13 czerwca 2012 do 15 czerwca 2012, od 3 czerwca do 5 czerwca 2013 i od 2 czerwca do 5 czerwca 2014r.
 - h. staże w zakładach pracy – uczniowie z klas technikum, uczniowie z klas zasadniczej szkoły zawodowej) - 48 uczniów lipcu 2012 roku – 170 uczniów (lipiec, sierpień) w 2013 roku i w 2014 roku – 114 uczniów (lipcu, sierpniu)

Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do biura projektu (parter, pokój nr 4) w ZSTiO w Jarosławiu do Pani Anny Wilczyńskiej, w terminie do dnia zakończenia naboru każdego roku §4 pkt 2.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, szkolenie, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 20 września 2012 oraz 2013 roku i 25 stycznia 2014 roku każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na zajęcia dodatkowe, w przypadku staży w zakładach pracy do 20 czerwca 2012 roku i 10 czerwca 2013 i 2014 roku, a kursu z uprawnień „Spawacz spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG (141) I MAG do 10 lipca 2014 roku.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 6;
 - Wzór deklaracji udziału w projekcie - załącznik nr 2;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
17. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 4, ZSTiO w Jarosławiu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.

19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:

- a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

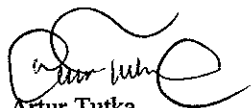
Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 30.06.2014 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

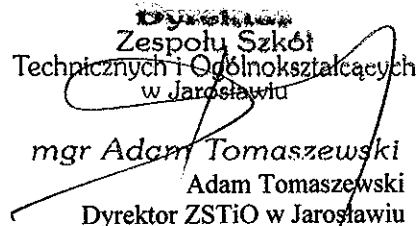
Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Deklaracja przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, Informacja na temat średniej ocen z przedmiotów, Informacja na temat uczestnictwa w praktykach zawodowych lub zajęciach praktycznych,
5. Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy.
6. Umowa uczestnictwa

Przygotował:



Artur Tutka
Koordynator szkolny projektu

~~Dyrektor~~
Zespołu Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
w Jarosławiu

mgr Adam Tomaszewski
Adam Tomaszewski
Dyrektor ZSTiO w Jarosławiu

Zatwierdził:

Formularz zgłoszeniowy do projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NACZELNA STRATEGIA SPOŁECZNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” rok szkolny/.....

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach, szkoleniach lub stażach.

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku lub soboty w przewidzianym okresie, tj. od do lub od do roku w wymiarze godzin

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ¹	
Ulica ²	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	

¹Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

²Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Formularz zgłoszeniowy do projektu

Obszar ³	<p>a) miejski</p> <p>b) wiejski⁴</p>
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław

³Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁴Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
Zajęcia kurs ECDL	
Zajęcia z języka angielskiego technicznego	
Zajęcia z podstaw przedsiębiorczości	

2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
Kurs szkolenie uprawnienia SEP	
Kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC	
Kurs szkolenie Lokalna Akademia CISCO CCNA Exploration	
Kurs z uprawnień „Spawacz spoin pachwinowych blach i rur w metodzie TIG (141) I MAG (135)”	

3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
np. indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe	
np. zajęcia grupowe z doradcą zawodowym	

4. Staże zawodowe w zakładach pracy

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
staże u pracodawców	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁹

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Deklaracja udziału w projekcie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” rok szkolny/.....

Ja niżej podpisana /-y

Deklaruję udział w projekcie Podkarpacie stawia na zawodowców współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

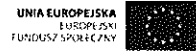
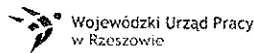
.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Oświadczenie uczestnika projektu



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu Podkarpacie stawia na zawodowców oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Podkarpacie stawia na zawodowców, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt – Powiatowi Jarosławskiemu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu – Zespołowi Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Deklaracja egzamin zawodowy, średnia ocen i informacja o praktykach zawodowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji

..... r.
(miejscowość) (data)

DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/ny deklaruję chęć przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w ostatnim roku mojej nauki w Technikum nr 2 im. Stefana Banacha/Zasadniczej Szkole Zawodowej im. Stefana Banacha nr 4* w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”



KAPITAŁ LUDZKI
WYKONAWCZA STRATEGIA ROZWOJU



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejść
na zawodowość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



..... T.
(miejscowość)

Informacja na temat średniej ocen z przedmiotów

Dotyczy staży zawodowych i zajęć dodatkowych w ramach projektu Podkarpacie stawia na zawodowców

Ja niżej podpisana/ny informuję, że na koniec ubiegłego roku szkolnego ze świadectwa szkolnego otrzymałam/em średnią ocen

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna**

*w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”

Dotyczy tylko staży zawodowych

Informacja na temat uczestnictwa w praktykach zawodowych lub zajęciach praktycznych

Dotyczy praktyk zawodowych (u pracodawcy) lub zajęć praktycznych (CKP w Jarosławiu)

Ja niżej podpisana/ny informuję, że uczestniczyłem w zajęciach praktycznych* lub praktykach zawodowych* i otrzymałem ocenę końcową co najmniej dobrą.

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”

Oświadczenie o dochodach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji

.....
(imię i nazwisko)

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączny dochód⁽¹⁾ wszystkich członków rodziny po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne za rok wyniósł

Ilość osób będących na utrzymaniu

Dochód miesięczny na osobę⁽²⁾

Słownie złotych:

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnym podpisem.

.....
(czytelny podpis)

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- alimentów, stypendiów emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego.

2. Dochód miesięczny na osobę, równa się łączny dochód wszystkich członków rodziny po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne⁽¹⁾ podzielony przez ilość osób w rodzinie oraz podzielony przez 12 miesięcy w roku

Umowa uczestnictwa w projekcie



KAPITAŁ LUDZKI
NACIOWA STRATEGIA ROZWOJU



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przedsiębiorstwo
na Zawodowość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji

UMOWA

uczestnictwa w projekcie WND-POKL.09.02.00-18-001/12 Podkarpacie stawia na zawodowców

zawarta w Jarosławiu w dniu roku pomiędzy dyrektorem szkoły zawodowej¹ - Zespół Szkół Technicznych Ogólnokształcących w Jarosławiu, z siedzibą w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław reprezentowanym przez: Adama Tomaszewskiego, Dyrektora Szkoły - zwanym dalej „Partnerem Projektu”

a (imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

zamieszkałym/łą w o numerze PESEL: urodzonym/ną w dniu

..... w.....(data i miejsce urodzenia)

reprezentowanym/ną przez rodziców / opiekunów prawnych:

i.....,
zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie WND-POKL.09.02.00-18-001/12 „Podkarpacie stawia na zawodowców” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”, opublikowany na stronie internetowej i w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, pokój nr 4, parter (zwany dalej „Regulaminem”).

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
3. Przypadki, o których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów jego uczestnictwa, jak również zasady tego dochodzenia określa Regulamin.

¹ Jeżeli Dyrektor ma upoważnienie do reprezentowania organu prowadzącego.

Umowa uczestnictwa w projekcie

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Partnera Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

§4

Zakres wsparcia udzielanego w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b. Udziału w następujących formach wsparcia:
 - i. Zajęcia z - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - ii. Kurs, szkolenie - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - iii. Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego – przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - c. Udziału w stażu zawodowym u pracodawców na warunkach określonych w §5.
 - d. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu;

§5

Staż zawodowe u pracodawców

1. Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Staż odbywać się będzie od roku do roku (w ciągu 4 tygodni) w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy:
3. Opiekunem/Opiekunką stażu będzie:, tel.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do wypłacenia Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium stażowego w wysokości 1000 zł brutto (kwota wypłacana jednorazowo za udział w stażu w terminie podanym w ust. 5). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wypłata stypendium dokonana będzie² na rachunek bankowy:

Nr
Prowadzony przez Bank
którego właścicielem jest
~~/ poprzez wypłacenie należności w biurze Projektu Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław na ręce Uczestnika/Uczestniczki Projektu / na ręce rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki³ do 14 dnia roboczego po zakończeniu stażu, po wcześniejszym dostarczeniu przez Opiekuna/Opiekunkę stażu do Partnera Projektu wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika przebiegu stażu.~~

² Pozostawić właściwe – rachunek bankowy lub odbiór przez 1 z rodziców/opiekunów prawnych w biurze Projektu.

³ W przypadku osób niepełnoletnich.

Umowa uczestnictwa w projekcie

- Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Partnera lub dzień odebrania stypendium stażowego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w biurze Projektu.
6. Świadczenie, o którym mowa w ust. 4 będzie pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
 7. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia ubezpieczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu;
 - b. zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce odbywania stażu;
 - c. zapewnienia opieki Opiekuna/Opiekunki stażu, w tym przygotowania i realizacji programu stażu;
 - d. zapewnienia innych środków i materiałów niezbędnych do odbycia stażu;
 - e. wypłaty stypendium stażowego, zgodnie z ust. 4-6 i ust. 10.
 - f. wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.
 8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Podjęcia stażu w wyznaczonym terminie i miejscu;
 - b. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Opiekuna/Opiekunki stażu;
 - c. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - d. Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - f. Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - g. Niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
 - h. Pisemnego poinformowania Opiekuna/Opiekunki stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.
 9. W trakcie odbywania stażu jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania jest fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim. Partner Projektu może uznać również inne okoliczności za usprawiedliwione.
 10. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na stażu (niezależnie od przyczyn) – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie.

§6

1. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę, gdy:
 - a. Uczestnik/Uczestniczka został/a skreślony/a z listy uczniów danej szkoły,
 - b. Dalsze uczestnictwo Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest niemożliwe z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
2. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę i jednocześnie dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie, w tym zwłaszcza:
 - a. na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć (nie dotyczy Uczestników/Uczestniczek stażu, dla których zasady uczestnictwa określone zostały w §5),
 - c. w przypadku przerwania udziału w stażu, realizowanego zgodnie z §5,
 - d. w przypadku samodzielnej rezygnacji uczestnika.

Umowa uczestnictwa w projekcie

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu (po potwierdzeniu pisemnym odebrania) / do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§7

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestniczka, uczestnik wsparcia

.....
Dyrektor ZSTiO w Jarosławiu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.