

**Załącznik
do Uchwały Nr 623/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 9.06.2014 r.**

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

TECHNIKUM NR 1

I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 2

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPOŻYWCZYCH,
CHEMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCACYCH
W JAROSŁAWIU .**

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Sekretariat Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą mgr inż. Lidia Sobczyńska - przewodnicząca komisji, mgr inż. Wanda Mazurek – członek komisji, mgr Renata Radzyński - Dziobek – członek komisji;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
 - 2) „Staże” (150 h przez 4 tygodnie), maksymalna liczba uczestników 25 osób (2012 r. – 7 osób, 2013 r. – 9 osób, 2014 r. – 9 osób);
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie kucharz małej gastronomii liczba uczestników w roku 2012 wynosi 4 osoby,
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie kucharz liczba uczestników w roku 2013 wynosi 4 osoby, w 2014 r. wynosi 4 osoby,
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie cukiernik liczba uczestników w roku 2012 wynosi 3 osoby, w 2013 r. wynosi 5 osób, w 2014 r. wynosi 5 osób.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**
 - 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
 - 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas programowo najwyższych.
 - II. staże**
 - 1) uczniowie i uczennice, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w stażach – waga punktowa 2,
 - 2) uczniowie i uczennice z bardzo dobrą oceną z przedmiotów zawodowych – waga punktowa 2,
 - 3) opinia wychowawcy klasy o uczniu/uczennicy – waga punktowa 2.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z uczniem/uczennicą.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja na staże prowadzona będzie od 05 do 15 czerwca będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie zgodnym z pkt. 2.

6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. Uczniowie/uczenice, których zgłoszenia zostaną pozytywnie rozpatrzone, zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą motywację do udziału w zajęciach – jedynie w przypadku dużej ilości chętnych z jednakową ilością punktów.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczenic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków przez uczniów/uczenice podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczenic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczenice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczenica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczenicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczenic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu szkoły uczestniczącej w projekcie oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował:



Zatwierdził:

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 20.../ 20....**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *doradztwie edukacyjno – zawodowym, stażach*.

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie, tj. od r. do r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ¹	
Ulica ²	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	

¹ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

² Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Obszar ³	a) miejski b) wiejski ⁴
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

³ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁴ Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
<i>indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

2. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
<i>staże u pracodawców</i>	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ⁷

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 20.... / 20....**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁸

⁸ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt – Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław [*nazwa i adres Partnera*] oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu – ZSSChIO w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław [*nazwa i adres ww. podmiotów*]. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁹

⁹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Sekretariat Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą mgr inż. Lidia Sobczyńska - przewodnicząca komisji, mgr inż. Wanda Mazurek – członek komisji, mgr Renata Radzyski - Dziobek – członek komisji;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. zajęcia komputerowe (30 h), maksymalna liczba uczestników 24 osoby (2 grupy po 12 osób),
 - b. zajęcia: „Trendy europejskie w obsłudze konsumenta” (15 h) maksymalna liczba uczestników 12 osób (2 grupy po 6 osób),

- c. zajęcia laboratoryjne (15h), maksymalna liczba uczniów 20 osób (2 grupy po 10 osób).
- 2) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
- 3) „Staże” (150 h przez 4 tygodnie), maksymalna liczba uczestników 93 osoby (2012 r. – 29 osób, 2013 r. – 32 osoby, 2014 r. – 42 osoby);
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w zajęciach komputerowych dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kelner uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 12 osób,
 - w zajęciach „Trendy europejskie w obsłudze konsumenta” dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik żywienia i usług gastronomicznych, kelner, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 6 osób,
 - w zajęciach laboratoryjnych dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik analityk i technik technologii żywności, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 10 osób,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik usług fryzjerskich liczba uczestników w roku 2012 wynosi 4 osoby, w 2013 r. wynosi 4 osoby, w 2014 r. wynosi 4 osoby,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie kelner liczba uczestników w roku 2012 wynosi 6 osób, w 2013 r. wynosi 6 osób, w 2014 r. wynosi 6 osób,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik ochrony środowiska liczba uczestników w roku 2012 wynosi 2 osoby,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik technologii żywności liczba uczestników w roku 2012 wynosi 4 osoby, w 2013 r. wynosi 6 osób, w 2014 r. wynosi 6 osób,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego liczba uczestników w roku 2012 wynosi 4 osoby, w 2013 r. wynosi 4 osoby, w 2014 r. wynosi 4 osoby,

- w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych liczba uczestników w roku 2014 wynosi 12 osób,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik hotelarstwa liczba uczestników w roku 2012 wynosi 6 osób, w 2013 r. wynosi 6 osób, w 2014 r. wynosi 6 osób,
 - w stażach dla uczniów Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie technik analityk liczba uczestników w roku 2012 wynosi 3 osoby, w 2013 r. wynosi 4 osoby, w 2014 r. wynosi 4 osoby.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
- I. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
- 1) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego – waga punktowa: 2;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - 3) opinia wychowawcy klasy o uczniu/uczennicy – waga punktowa 2.
- kryterium dodatkowe:
- informacja nauczyciela zajęć, pokrewnych do treści realizowanych na kursie.
- II. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**
- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
 - 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych.
- III. staże**
- 1) uczniowie i uczennice, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w stażach – waga punktowa 2,
 - 2) uczniowie i uczennice z bardzo dobrą oceną z przedmiotów zawodowych – waga punktowa 2,
 - 3) opinia wychowawcy klasy o uczniu/uczennicy – waga punktowa 2.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/uczennic z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
- 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z uczniem/uczennicą

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 10 do 25 marca w 2013 r. – na I semestr, od 10 do 25 września 2013 r. – na II semestr i od 10 do 25 lutego 2014 r. – na III semestr na zajęcia komputerowe, zajęcia laboratoryjne oraz na zajęcia „Trędy europejskie w obsłudze konsumenta”. Rekrutacja na staże prowadzona będzie od 05 do 15 czerwca będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie zgodnym z pkt. 2.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. Uczniowie/uczennice, których zgłoszenia zostaną pozytywnie rozpatrzone, zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą motywację do udziału w zajęciach – jedynie w przypadku dużej ilości chętnych z jednakową ilością punktów.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
12. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków przez uczniów/uczennice podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
13. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
14. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
15. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
16. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
17. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
18. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
19. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.

20. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu szkoły uczestniczącej w projekcie oraz w biurze projektu.
21. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował:



Zatwierdził:

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” rok szkolny 20.../ 20....

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *doradztwie edukacyjno – zawodowym, stażach*.

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie, tj. od r. do r.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ¹	
Ulica ²	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	

¹ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

² Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Obszar ³	a) miejski b) wiejski ⁴
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

³ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁴ Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe	
zajęcia grupowe z doradcą zawodowym	

2. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
staże u pracodawców	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁷

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejdź
na zawodowstwo

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 20.... / 20....**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ⁸

⁸ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Przejście
na Zawodowość

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Partnerowi realizującemu projekt – Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław [nazwa i adres Partnera] oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu – ZSSChO w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław [nazwa i adres ww. podmiotów]. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego⁹

⁹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.