

Regulamin
przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Uchwałą Nr 588/2014 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 4 kwietnia 2014r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu w następującym składzie:
 - 1) Jerzy Batycki - Przewodniczący
 - 2) Marek Puzio - Członek
 - 3) Tadeusz Zając - Członek
 - 4) Leszek Szczybyło - Członek
2. Miejscem pracy Komisji będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
3. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie, telefonicznie oraz na adres e-mail kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
5. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu ogłasza Zarząd Powiatu Jarosławskiego poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu przy ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław,
 - 3) na stronie internetowej Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu (www.comjar.pl),
 - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
 - 5) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (www.jaroslaw.samorzady.pl),
 - 6) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (www.starostwo.jaroslaw.pl).

§ 2

1. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
2. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. Komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
4. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 3

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie zostanie wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją Członków Komisji i rozmową z kandydatem.

§ 4

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5

1. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół postępowania konkursowego udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
4. Zarząd Powiatu Jarosławskiego powiadamia pisemnie osoby, które brały udział w konkursie o wynikach konkursu, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 6 lat.
2. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie na stanowisku dyrektora podmiotu leczniczego podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U.2013, poz. 254 z późn. zm.).