

Uchwała Nr 567/2014
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie zlecenia Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie zadania pod nazwą: Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013, poz. 595 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVI/340/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie i nadania statutu zakładowi oraz Uchwałą Nr XLIII/393/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/340/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie i nadania statutu zakładowi.

Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zleca się samorządowemu zakładowi budżetowemu Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie na okres od 4.03.2014 do 31.12.2014 r. wykonywanie zadania pod nazwą „Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku położonego w Jarosławiu, przy ul. Poniatowskiego 6, będących w użytkowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”.

§ 2

Miesięczny koszt realizacji zadania ustalony został na kwotę 300 zł brutto: (słownie: trzysta zł) w oparciu o przedłożoną przez Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie kalkulację - cennik usług z dnia 28.02.2014 r.

§ 3

Szczegółowy zakres i warunki świadczenia kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
Jerzy Batycki**

Zakres i warunki utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia biurowe:
 - Parkiet – 68,19 m²
2. Ciągi komunikacyjne (klatka schodowa, korytarze):
 - Lastriko – 56,09 m²
3. Toalety:
 - Płytki ceramiczne podłogowe i ściennie

W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie (od poniedziałku do piątku) wchodzi:

1. Mycie podłóg, płytek podłogowych, lastriko.
 2. Ścieranie kurzu z mebli biurowych (szaf, biurek), parapetów, kaloryferów;
 3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami;
 4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – muszli klozetowych, umywalek, armatury;
 5. Wykładanie papieru toaletowego, środków dezynfekujących i zapachowych do pomieszczeń wc;
 6. Mycie poręczy i barierek w ciągach komunikacyjnych;
 7. Mycie drzwi i futryn wewnętrznych
 8. Czyszczenie urządzeń biurowych i komputerowych (drukarki, kserokopiarki niszczarki, aparaty telefoniczne, ekrany komputerowe) – nie rzadziej niż raz na tydzień.
- II. Prace wykonywane dwa razy w roku w terminie ustalonym z pracownikiem Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego:**
- mycie okien z futrynami
 - mycie opraw punktów oświetleniowych.
 -
- III. Środki, które zapewni Wykonawca w ramach wykonywania prac:**
- środki czystości (w tym środki dezynfekcyjne do pomieszczeń wc).
 - sprzęt i narzędzia.
 - papier toaletowy.
 - worki na śmieci.
 - odzież roboczą.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem:

Powierzchnia wewnętrzna: 125,68 m²