

Zarząd Powiatu Jarosławskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada wykształcenie wyższe,
- 7) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie kierowania personelem,
- 8) przedstawi pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania i rozwoju Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie, w której uwzględni propozycje wykorzystania środków pozyskiwanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 9) posiada biegłą znajomość następujących przepisów:
 - a) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.Dz.U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2013, poz.182 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U.2013, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy.

Dodatkowe:

- 1) posiada wiedzę z zakresu: społecznej gospodarki rynkowej, organizacji i zarządzania, prawa, ekonomii i biznesu,
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie, w zakresie pomocy społecznej i rynku pracy,

- 3) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- 4) komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność,
- 5) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Sprawowanie nadzoru na realizacją zadań merytorycznych Centrum wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zamierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- 3) Określanie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum.
- 4) Przyjmowanie uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu z nimi Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS).
- 5) Ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Centrum w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 7) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- 9) Realizacja obowiązków wynikających z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.Dz.U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).
- 10) Zawieranie umów z podmiotami współpracującymi z Centrum na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
- 11) Promocja oferty usługowo - produkcyjnej Centrum i pozyskiwanie potencjalnych nabywców produktów działalności wytwórczej prowadzonej przez Centrum.
- 12) Prowadzenie kampani marketingowej działalności wytwórczej i usługowej Centrum.
- 13) Pozyskiwanie środków pomocowych na działalność Centrum z dostępnych źródeł zewnętrznych.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu,
- 2) praca w siedzibie Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie, tj. Pawłosiów 428, 37-500 Jarosław,
- 3) praca o charakterze administracyjno - biurowym,
- 4) praca w godzinach: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
- 5) praca na przedmiotowym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

4. W niniejszym ogłoszeniu nie podaje się informacji, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm), ponieważ Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie jest nowo utworzonym zakładem pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie życiorys – CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 5) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- 6) osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających jej umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- 7) pisemna koncepcja zarządzania, funkcjonowania i rozwoju Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie, o której mowa w ust. 1 pkt 8 niniejszego ogłoszenia (wymagania niezbędne),
- 8) referencje z poprzednich miejsc pracy, opinie (jeżeli kandydat takie posiada),
- 9) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że nie był on karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku pracy,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu na przedmiotowe stanowisko pracy,
- 13) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (nie dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie na zasadach wskazanych w art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, które przedstawiają kopie właściwych dokumentów tożsamości i karty pobytu oraz zaświadczenia o znajomości języka polskiego wskazane w cytowanej ustawie,

14) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (parter, pokój Nr 1), w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (decyduje data wpływu do Urzędu), z dopiskiem:

Konkurs na stanowisko
Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sióło” w Pawłosiowie
OR-I.2111.2.2013

w terminie do dnia **12 listopada 2013r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i pisemnie.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (www.jaroslaw.samorzady.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II Nr 17, 37-500 Jarosław.