

**Regulamin**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko**  
**Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sióło” w Pawłosiu**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sióło” w Pawłosiu oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

**§ 2**

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

**§ 3**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Komisja działa do czasu zakończenia postępowania konkursowego.

**§ 4**

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą Komisji oraz określa terminarz swej pracy, wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

**§ 5**

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

**§ 6**

1. Pierwszy etap konkursu polega na zapoznaniu się przez członków Komisji z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdzeniu, czy kandydaci spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Wynikiem analizy dokumentów jest sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Wzór listy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o konkursie.  
Wzór informacji o przebiegu konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są zawiadamiani telefonicznie i pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną

jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

7. Kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu, zostają o tym fakcie powiadomieni pisemnie.

## **§ 7**

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje zarządzania, funkcjonowania i rozwoju Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest zapoznanie się przez Komisję z koncepcją, o której mowa w ust. 2 oraz poznanie predyspozycji i umiejętności poszczególnych kandydatów do prawidłowego prowadzenia Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie.
4. Każdy członek Komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.

Wzór karty oceny z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 7, Komisja wybiera na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie kandydata, który uzyskał najwyższą ilość punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Warunki wynagradzania oraz inne warunki dotyczące stosunku pracy zostaną ustalone przez Starostę Jarosławskiego.

## **§ 9**

Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jej członków.

## **§ 10**

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

## **§ 11**

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa ([www.jaroslaw.samorzady.pl](http://www.jaroslaw.samorzady.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II Nr 17, 37-500 Jarosław.

Wzór informacji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 12**

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.

## LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

na stanowisko

Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie

.....  
nazwa stanowiska pracy

Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów na konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie, do drugiego etapu zakwalifikowali się następujący kandydaci, spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		

Jarosław, dnia .....

.....  
podpis  
Przewodniczącego Komisji Konkursowej

## **INFORMACJA O PRZEBIEGU KONKURSU**

na stanowisko

Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie

.....  
nazwa stanowiska pracy

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na w/w stanowisko wpłynęły ..... oferty, w tym .....  
po terminie / wszystkie w terminie.

Wymogów formalnych nie spełniły ..... oferty.

W związku z powyższym do drugiego etapu konkursu zakwalifikowało się ..... osób.

Jarosław, dnia .....

.....  
podpis  
Przewodniczącego Komisji Konkursowej

## KARTA OCENY

Liczba punktów przyznanych kandydatowi w wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej

na stanowisko

Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie

.....  
nazwa stanowiska pracy

przez członka Komisji Konkursowej:

.....  
imię i nazwisko Członka Komisji

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania	Ilość punktów (w skali od 0 do 5)
1.			
2.			
3.			

Jarosław, dnia .....

.....  
podpis  
Członka Komisji Konkursowej

## INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

na stanowisko

Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie

.....  
nazwa stanowiska pracy

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury konkursowej na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej „Pawłowe Sioło” w Pawłosiowie wybrany/a został/a Pan/Pani .....  
imię i nazwisko

zamieszkały/a w .....  
miejsce zamieszkania

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Jarosław, dnia .....

.....  
podpis  
Przewodniczącego Komisji Konkursowej