

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

**TECHNIKUM NR 2 IM. STEFANA BANACHA
I ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 4
IM. STEFANA BANACHA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W JAROSŁAWIU**



**Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, biuro projektu – parter, pokój nr 4*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Artur Tutka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Anna Wilczyńska - członek Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław* - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Stefana Banacha w *Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*,
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
 - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 - c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
 - a. zajęcia Akademia CISCO - SEP (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)

- b. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób -(2 grupy po 10 osób)
- c. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
- 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
- 4) „Staże w zakładach pracy”- 170 osób w roku 2013 i 114 w roku 2014:

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 im Stefana Banacha w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1. prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”:
 a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”:
 d. zajęcia Akademia CISCO - (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 e. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób -(2 grupy po 10 osób)
 f. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
 „Staże w zakładach pracy” – uczniowie z klas technikum i uczniowie z klas zasadniczej szkoły zawodowej w roku 2012 – 48 uczniów (lipiec), w roku 2013 – 170 uczniów (lipiec, sierpień) i w 2014 – 114 uczniów (lipiec)
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 I. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych
 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotów, powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 3;
 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 2;
 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
 4) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:
 5) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 3;
 6) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 2;
 7) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
 8) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym
 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły*;
 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych
 IV. praktyki

1) wszyscy uczniowie / uczennice danego kierunku*.

V. Staże

- 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – wg informacji – waga punktowa: 3;
 - 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny z powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – wg informacji – waga punktowa: 2;
 - 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
 - 4) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego (według deklaracji) – waga punktowa: 1;
 - 5) osoby, które uczestniczyły w praktykach zawodowych w zakładach pracy lub zajęciach praktycznych w CKP Jarosław z oceną najmniej dobrą (wg informacji) – waga punktowa: 1;
 - 6) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
- 1) płeć - na zajęcia/szkolenie/kursy specjalistyczne pierwszeństwo będą miały kobiety; na zajęcia z języków obcych pierwszeństwo będą mieli mężczyźni,
 - 2) dochód na osobę za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia)
 - 3) termin złożenia formularza zgłoszeniowego w biurze projektu parter pokój nr 4.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 3 września 2012 roku do 15 września 2012 roku, od 2 września 2013 roku do 13 września 2013 roku na:
 - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (30 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
 - c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 - d. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 - e. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC SEP- (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)od 2 września 2013 roku do 13 września 2013 roku i od 6 stycznia 2014 roku do 17 stycznia 2014 roku na:
 - f. kurs Akademia CISCO, - (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)od 13 czerwca 2012 do 15 czerwca 2012, od 3 czerwca do 5 czerwca 2013 i od 2 czerwca do 5 czerwca 2014r.
 - g. staże w zakładach pracy – uczniowie z klas technikum, uczniowie z klas zasadniczej szkoły zawodowej)- 48 uczniów lipcu 2012 roku – 170 uczniów (lipiec, sierpień)2013 roku i w lipcu, sierpniu 2014 roku – 114 uczniów

- Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
 4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
 5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *biura projektu (parter, pokój nr 4) w ZSTiO w Jarosławiu do Pani Anny Wilczyńskiej*, w terminie do dnia zakończenia naboru każdego roku §4 pkt 1.
 6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
 7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
 8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
 9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
 10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
 11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 20 września 2012 oraz 2013 roku i 25 stycznia 2014 roku każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczennic i uczniów spełniających wymogi formalne na zajęcia dodatkowe, w przypadku staży w zakładach pracy do 20 czerwca 2012 roku i 10 czerwca 2013 i 2014 roku.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie mailem lub telefonicznie.
 12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
 13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Umowę uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 7;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu parter, pokój nr 4.
 18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.

19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:

- a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

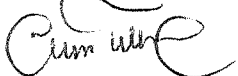
1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 28.01.2013 roku.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

- załącznik 2 - Wzór formularza zgłoszeniowego
- załącznik 3 - Wzór deklaracji udziału w projekcie
- załącznik 4 - Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- załącznik 5 - Deklaracja przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, Informacja na temat średniej ocen z przedmiotów, Informacja na temat uczestnictwa w praktykach zawodowych lub zajęciach praktycznych
- załącznik 6 - Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy
- załącznik 7 - Umowa uczestnictwa

Przygotował:

Artur Tutka



Adam Tomaszewski

Zespół Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
w Jarosławiu

mgr Adam Tomaszewski

Zatwierdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny 2012/2013**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *dydaktyczno – wyrównawczych, rozwijających kompetencje kluczowe, podnoszących kwalifikacje zawodowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym, kursach, szkoleniach, stażach i praktykach*.¹

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku² w przewidzianym okresie, tj. od do lub od do roku w wymiarze godzin

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona		
Nazwisko		
Płeć		
Wiek w chwili przystępowania do projektu		
PESEL		
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ³		
Ulica ⁴		
Nr domu		
Nr lokalu		
Miejscowość		

¹ Należy zmodyfikować w zależności od oferty zajęć zaplanowanych w programie rozwojowym danej szkoły / danych szkół.

² jw.

³ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

⁴ Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Obszar ⁵	a) miejski
	b) wiejski ⁶
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław

⁵Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁶Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
<i>np. zajęcia z matematyki</i>	
<i>np. zajęcia z języka angielskiego</i>	

2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<i>Zajęcia ECDL</i>	
<i>Zajęcia z języka angielskiego technicznego</i>	
<i>Zajęcia z Podstaw Przedsiębiorczości</i>	

3. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁹
<i>Kurs szkolenie SEP</i>	
<i>Kurs szkolenie „Programowanie sterowników PLC”</i>	
<i>Akademia CISCO</i>	

4. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹⁰
<i>np. indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>np. zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

5. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹¹
<i>praktyki zawodowe w zakładach pracy</i>	
<i>staże u pracodawców</i>	

6. Doradztwo i opieka pedagogiczno - psychologiczna

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ¹²
<i>indywidualne wsparcie psychologiczne</i>	
<i>grupowe wsparcie psychologiczno - pedagogiczne</i>	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹³

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹⁰ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹¹ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹² Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

¹³ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”
rok szkolny /**

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego ¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

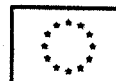


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Zespołowi Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław oraz podmiotom, które na zlecenie Partnera projektu uczestniczą w realizacji projektu -[nazwa i adres zakładu pracy].
Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego¹

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

..... I.
(miejscowość)

DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/ny deklaruję chęć przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w ostatnim roku mojej nauki w Technikum nr 2 im. Stefana Banacha/Zasadniczej Szkole Zawodowej im. Stefana Banacha nr 4* w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”



..... I.
(miejscowość)

Informacja na temat średniej ocen z przedmiotów

Dotyczy staży zawodowych i zajęć dodatkowych w ramach projektu Podkarpacie stawia na zawodowców

Ja niżej podpisana/ny informuję, że na koniec ubiegłego roku szkolnego ze świadectwa szkolnego otrzymałam/em średnią ocen

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

*w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”

Dotyczy tylko staży zawodowych

Informacja na temat uczestnictwa w praktykach zawodowych lub zajęciach praktycznych

Dotyczy praktyk zawodowych (u pracodawcy) lub zajęć praktycznych (CKP w Jarosławiu)

Ja niżej podpisana/ny informuję, że uczestniczyłem w zajęciach praktycznych* lub praktykach zawodowych* i otrzymałem ocenę końcową co najmniej dobrą.

.....
podpis uczennicy/ucznia

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku niepełnoletnich uczestników projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

.....
(imię i nazwisko)

....., 2013r.

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączny dochód⁽¹⁾ wszystkich członków rodziny po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne za rok wyniósł

Ilość osób będących na utrzymaniu

Dochód miesięczny na osobę

Słownie złotych:

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnym podpisem.

.....
(czytelny podpis)

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody z tytułu:

- zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- alimentów, stypendiów emerytur i rent,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej,
- dochód z gospodarstwa rolnego.

2. Dochód miesięczny na osobę = łączny dochód wszystkich członków rodziny po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne⁽¹⁾ : ilość osób w rodzinie : 12 miesięcy



UMOWA uczestnictwa w projekcie WND-POKL.09.02.00-18-001/12 *Podkarpacie stawia na zawodowców*

zawarta w Jarosławiu w dniu roku pomiędzy
dyrektorem szkoły zawodowej¹ (*nazwa*) Zespół Szkół Technicznych Ogólnokształcących w
Jarosławiu, z siedzibą w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław
reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szkoły Adama Tomaszewskiego
zwanym dalej „Partnerem Projektu”

a (*imię i nazwisko ucznia/uczennicy*)
zamieszkałym/łą w o numerze PESEL: urodzonym/ną w
dniu w (*data i miejsce urodzenia*)
reprezentowanym/ną przez rodziców / opiekunów prawnych:
i
zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie WND-POKL.09.02.00-18-001/12 „Podkarpacie stawia na zawodowców” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”, opublikowany na stronie internetowej i w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu (zwany dalej „Regulaminem”).

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
3. Przypadki, o których możliwe jest dochodzenie od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów jego uczestnictwa, jak również zasady tego dochodzenia określa Regulamin.

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.

¹ Jeżeli Dyrektor / Dyrektorka ma upoważnienie do reprezentowania organu prowadzącego.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Partnera Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.

§4

Zakres wsparcia udzielanego w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
 - b. Udziału w następujących formach wsparcia:
 - i. Zajęcia z - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - ii. Kurs - przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - iii. Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego – przy czym wymagana jest obecność na co najmniej 80% godzin zajęć.
 - c. Udziału w stażu zawodowym na warunkach określonych w §5².
 - d. Udziału w praktyce zawodowej na warunkach określonych w §6³.
 - e. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu;

§5⁴

Staż

1. Staż zawodowy polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Staż odbywać się będzie od roku do
(w ciągu 4 tygodni) w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy:
3. Opiekunem/Opiekunką stażu będzie:, tel.
4. Partner Projektu zobowiązuje się do wypłacenia Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium stażowego w wysokości 1000 zł brutto (kwota wypłacana jednorazowo za udział w stażu w terminie podanym w ust. 5). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wypłata stypendium dokonana będzie⁵ na rachunek bankowy:
Nr
Prowadzony przez Bank
Którego właścicielem jest
/ poprzez wypłacenie należności w biurze Projektu:..... (nazwa i adres szkoły – ze wskazaniem, o ile to możliwe numeru sali lub innych szczegółów, które pomogą zlokalizować biuro Projektu) na ręce Uczestnika/Uczestniczki Projektu / na ręce

² Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

³ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

⁴ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

⁵ Pozostawić właściwe – rachunek bankowy lub odbiór przez 1 z rodziców/opiekunów prawnych w biurze Projektu.

rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki⁶ do 14 dnia roboczego po zakończeniu stażu, po wcześniejszym dostarczeniu przez Opiekuna/Opiekunkę stażu do Partnera Projektu wszystkich dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika przebiegu stażu.

Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Partnera lub dzień odebrania stypendium stażowego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w biurze Projektu.

6. Świadczenie, o którym mowa w ust. 4 będzie pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
7. Partner Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia ubezpieczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu;
 - b. zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce odbywania stażu;
 - c. zapewnienia opieki Opiekuna/Opiekunki stażu, w tym przygotowania i realizacji programu stażu;
 - d. zapewnienia innych środków i materiałów niezbędnych do odbycia stażu;
 - e. wypłaty stypendium stażowego, zgodnie z ust. 4-6 i ust. 10.
 - f. wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. Podjęcia stażu w wyznaczonym terminie i miejscu;
 - b. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz Opiekuna/Opiekunki stażu;
 - c. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
 - d. Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - f. Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - g. Niezwłocznego informowania Opiekuna/Opiekunki stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
 - h. Pisemnego poinformowania Opiekuna/Opiekunki stażu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia.
9. W trakcie odbywania stażu jedyną usprawiedliwioną okolicznością jego przerwania jest fakt przebywania na zwolnieniu lekarskim. Partner Projektu może uznać również inne okoliczności za usprawiedliwione.
10. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na stażu (niezależnie od przyczyn) – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie.

⁶ W przypadku osób niepełnoletnich.

§6⁷

Praktyka zawodowa

Nie dotyczy

§7

1. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę, gdy:
 - a. Uczestnik/Uczestniczka został/a skreślony/a z listy uczniów danej szkoły,
 - b. Dalsze uczestnictwo Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest niemożliwe z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
2. Partner Projektu może rozwiązać niniejszą umowę i jednocześnie dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie, w tym zwłaszcza:
 - a. na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć (nie dotyczy Uczestników/Uczestniczek stażu, dla których zasady uczestnictwa określone zostały w §5),
 - c. w przypadku przerwania udziału w stażu, realizowanego zgodnie z §5,
 - d. w przypadku przerwania udziału w praktyce, realizowanego zgodnie z §6,
 - e. w przypadku samodzielnej rezygnacji uczestnika.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu (po potwierdzeniu pisemnym odebrania) / do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§8

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Projektu.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

⁷ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.