

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH  
 PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2012 r.  
 w Powiecie Jarosławskim**

Na podstawie Uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku oraz załącznika nr 1 do Porozumienia nr O-09/3/AS/2012 z dnia 06 czerwca 2012 r. określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - wprowadza się, co następuje:

**§ 1**

**Ogólne postanowienia programu**

1. Obszary programu, które będą realizowane w 2012 r.:
  - 1) obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
  - 2) obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
  - 3) obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich,
  - 4) obszar B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich,
  - 5) obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich,
  - 6) obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - 7) obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (zakup dodatkowego wyposażenia części zamiennych i akumulatorów i /lub niezbędne naprawy, remonty, przeglądy techniczne, konserwacja i renowacja – z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
  - 8) obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B (kursy i egzaminy oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy – koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem, dojazdem),
  - 9) obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu – z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku).
2. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:
  - obszaru A – 5.000 zł.,
  - obszaru B1 – 5.000 zł.,
  - obszaru B2 – 5.000 zł.,
  - obszaru B3 – 12.000 zł.,
  - obszaru B4:
    - dla osoby głuchoniemej 1.500 zł.,
    - dla pozostałych adresatów obszaru – 1.000 zł.,

- obszaru C – 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł. w indywidualnych przypadkach, wyłączenie w przypadku, gdy zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu (celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu)

- obszaru D – 3.000 zł,

- obszaru E:

- dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł.,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu – 600 zł.,

- obszaru F – 200 zł. miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku - za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu.

3. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, C, E, F i wynosi w przypadku:

- 1) zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (obszar A) – 15% ceny brutto zakupu/usługi,
- 2) specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania (obszar B1) – 10% ceny brutto zakupu,
- 3) urządzeń lektorskich (obszar B2) – 10% ceny brutto zakupu,
- 4) urządzeń brajlowskich (obszar B3) – 5% ceny brutto zakupu,
- 5) wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C) – 10% ceny brutto zakupu,
- 6) kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B (obszar E) – 25% ceny brutto zakupu/usługi,
- 7) opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub w przedszkolu (obszar F) – 15 % kosztów tej opłaty

Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

4. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

5. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków:

1) w 2012 roku preferowane są wnioski dotyczące:

- a) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
- b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
- c) mieszkańców obszarów wiejskich,

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie

domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

6. Ponadto w 2012 r. w procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- stopień niepełnosprawności;
- rodzaj schorzenia;
- występowanie niepełnosprawności sprzężonej;
- ważność orzeczenia;
- aktywność zawodowa wnioskodawcy;
- posiadane wykształcenie;
- aktualnie realizowany etap kształcenia;
- miejsce zamieszkania;
- dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem;
- dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON ( dotyczy wszelkiej pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego ciągu ostatnich 5 lat);
- miesięczny dochód na członka rodziny;
- struktura gospodarstwa domowego;
- wspólne zamieszkanie innej osoby niepełnosprawnej;
- szczególne utrudnienia wnioskodawcy;
- uzasadnienie wnioski;
- zamiar zakupu wózka typu skuter;
- kompletność złożenia wniosku w dniu przyjęcia.

Skala punktowa (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2012 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

## **§ 2**

### **Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania**

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do Realizatora programu.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce (uzasadnienie wniosku).
8. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 30 września 2012 r.
9. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie 30 dni od złożenia kompletnych wniosków (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania).
11. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu,
  - ubiegający się o dofinansowanie w obszarze C, którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w ramach obszaru D,
  - ubiegający się o dofinansowanie w obszarach: A – E, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON,
  - ubiegający się o dofinansowanie w obszarze D, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku. Okresy te ulegają przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”. Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
12. PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazywanych w ramach programu.
13. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z póź. zm.).

### **§ 3**

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających

z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i /lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - spełnienie przez wnioskodawcę /podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymagalnych załączników,
  - wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków – w przypadku okresów karencji:
  - okresy te podlegają wydłużeniu w przypadku beneficjentów pomocy, którzy uzyskując dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez PFRON, zawarli z PFRON umowę dofinansowania z okresem obowiązywania tej umowy dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed złożeniem wniosku w ramach pilotażowego programu „ Aktywny Samorząd”,
  - okresy te dotyczą wnioskodawcy, a także osoby niepełnosprawnej, na rzecz której wnioskodawcy udzielono dofinansowania ze środków PFRON.
  - przez ten sam cel pomocy ze środków PFRON należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony w poszczególnych obszarach programu. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okresy karencji, o których mowa powyżej i powiadomić wnioskodawcę o ewentualnym braku możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania.
5. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
6. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:
  - ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
  - w celu rzetelnej oceny wniosku ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

7. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.
8. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 4**

#### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

#### **§ 5**

#### **Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, lub
  - co dotyczyć może wyłącznie obszarów B 4, D, E i F – wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (koszty poniesione w okresie do 6 – ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku) oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (koszty poniesione od dnia złożenia wniosku).
6. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:

- obszarów A – E: na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
  - obszaru F – do 31 grudnia roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
7. W ramach programu nie mogą być dofinansowane :
    - pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
    - koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
    - opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
    - koszty nieudokumentowane.
  8. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca,
    - przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
  9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę – wraz z datą i pieczętką przy adnotacji „umowę zawarto w obecności”; przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.
  10. Osoba nie mogąca pisać, lecz czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca , a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta, starostę lub marszałka województwa) z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

## **§ 6**

### **Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteria uczestnictwa w programie**

#### **OBSZAR A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu**

1. Oprzyrządowanie samochodu – należy przez to rozumieć dostosowanie do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwi użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego np. podnośnik lub najazd dla wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy i uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie, specjalne siedzenia, niestandardowe akcesoria i urządzenia wspomagające kierowanie samochodem przez osobę niepełnosprawną ruchowo, w tym automatyczna skrzynia biegów, sprzęgło automatyczne, ręczny sterownik sprzęgła, ręczny gaz – hamulec, elektroniczna obręcz przyspieszenia oraz urządzenia pomocnicze: przedłużenie pedałów, przeniesienie przełączników, dźwigi i pedałów, system wspomagania parkowania, sterowanie elektroniczne, elektrohydrauliczne mechanizmy do obniżania i podnoszenia nadwozia itp.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia i posiada:
  - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję narządu ruchu – potwierdzoną w orzeczeniu (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia).
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu.

- którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, MW przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynie przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
- Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji o którym mowa powyżej.

## **OBSZAR B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

1. Specjalistyczny sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej:
  - każdy sprzęt komputerowy lub jego element, który nie jest podstawowym sprzętem komputerowym (np. klawiatura brajlowska, klawiatura z większymi klawiszami, dostosowanymi nakładkami i ramkami, mysz sterowana głową, urządzenie umożliwiające poruszanie kursorem poprzez ruchy wykonywane głową lub za pomocą mrugania, monitor komputerowy o przekątnej ekranu 24”),
  - elektroniczne urządzenia współpracujące z podstawowym sprzętem komputerowym (np. lupy elektroniczne, powiększalniki komputerowe, sprzętowe syntezy mowy, udźwiękowione słowniki, dyktafony, notatniki cyfrowe), które to sprzęty i urządzenia posiadają szczególne, funkcjonalne znamiona przystosowania do potrzeb osób:
    - z dysfunkcją wzroku – z wyłączeniem sprzętów i urządzeń pełniących samodzielne funkcję urządzeń lektorskich lub brajlowskich, lub
    - z brakiem albo znacznym niedowładem obu kończyn górnych, oraz schorzeń współistniejących.
2. Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe – należy przez to rozumieć każde oprogramowanie, w tym aktualizacyjne, które nie jest oprogramowaniem podstawowym, posiadające szczególne znamiona przystosowania do potrzeb osób z brakiem lub znacznym niedowładem obu kończyn górnych albo z dysfunkcją narządu wzroku oraz schorzeń współistniejących.
3. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia i posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
4. Ponadto:
  - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu – wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej obrębie przedramienia lub dysfunkcja charakteryzująca się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (porażenie mózgowe, choroby neuromięśniowe): oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności ruchowej wyklucza korzystanie ze standardowego sprzętu komputerowego;
  - w przypadku dysfunkcji narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku:
    - osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,



- gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i /lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.
5. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:
- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

## **OBSZAR B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich**

1. Urządzenia lektorskie – należy przez to rozumieć samodzielne funkcjonujące elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku poprzez umożliwienie rejestrowania i /lub przetwarzania grafiki i /lub tekstu na mowę syntetyczną i /lub na dane cyfrowe.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia i posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku:
    - osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,
    - gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,6 i /lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o który mowa powyżej.

### **OBSZAR B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich**

1. Urządzenia brajlowskie – należy przez to rozumieć samodzielne funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku, umożliwiające co najmniej:
  - a) przetwarzanie grafiki i /lub tekstu na pismo Braille a i /lub na formę wypukłych
  - b) rysunków, np. linijki brajlowskie, monitory brajlowskie, tablety wypukłe, notatniki brajlowskie,
  - c) wykonywanie wydruków w piśmie Braille a i /lub w formie rysunków wypukłych m.in. na nośnikach papierowych, foliach, papierze pęczniejącym np. drukarki brajlowskie, termograficzne.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia i posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) dysfunkcję narządu wzroku – należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku:
    - osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,
    - gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i /lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PEFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

### **OBSZAR B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich**

1. Adresatem pomocy – może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest osobą do 18 roku życia i :
  - a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b) jest lub w danym roku będzie beneficjentem pomocy w ramach obszaru: B1, B2 lub B3.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PEFRON i realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres

karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o który mowa powyżej.

### **OBSZAR C - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

1. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:
  - a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
  - c) kobiety powyżej 60 roku życia oraz mężczyźni powyżej 65 roku życia mogą uczestniczyć w obszarze C, o ile są zatrudnieni.
2. Brak możliwości poruszania się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym- należy przez to rozumieć sytuację, kiedy funkcja narządu ruchu osoby niepełnosprawnej wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowe, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:
  - korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
  - korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
  - istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
  - zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienia w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
  - którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w obszarze D (pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym) – okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okresy karencji, o których mowa powyżej.

### **OBSZAR D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

1. Dofinansowanie może obejmować : zakup dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów do posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i /lub jego niezbędnych napraw, remontów, przeglądów technicznych, konserwacji i renowacji, z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie 6 – ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która posiada:
  - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz
  - b) jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PEFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON,
  - jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

### **OBSZAR E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B**

1. Dofinansowanie może obejmować: uzyskanie prawa jazdy, w szczególności:
  - a) kursy i egzaminy na prawo jazdy kategorii B, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy;
  - b) kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu, dojazdem, obejmujących koszty przyjazdu na kurs i powrotu z kursu.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:
  - a) jest pełnoletnia w wieku aktywności zawodowej,
  - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wydany z powodu dysfunkcji narządu ruchu (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia)
  - c) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
  - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu,
  - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach „Aktywny Samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

### **OBSZAR F - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej**

1. Dofinansowanie może obejmować:
  - opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu, z możliwością refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku.
2. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:
  - a) jest pełnoletnia w wieku aktywności zawodowej,

- b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - c) jest aktywna zawodowo i ma pod swoją opieką dziecko.
3. Pod pojęciem aktywności zawodowej – należy rozumieć:
- a) zatrudnienie, lub
  - b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
  - c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu, przy czym w przypadkach o których mowa w lit. b i c, rejestracja w urzędzie pracy, która nastąpiła w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie będzie uznawana za spełnienie warunku uczestnictwa w programie, z wyjątkiem przypadku:
    - gdy w tym okresie nastąpiło ustanie stosunku pracy a od daty ustania stosunku pracy do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
    - gdy wnioskodawca jest absolwentem- jeśli od daty ukończenia szkoły do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
    - gdy wnioskodawca w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku przebywał na długotrwałym leczeniu (trwającym dłużej niż 3 miesiące), a od daty zakończenia leczenia do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
    - gdy wnioskodawca aktualnie uczestniczy w kursie lub szkoleniu służącym podniesieniu kwalifikacji zawodowych, a uczestnictwo w tym kursie lub szkoleniu wiązało się z koniecznością wcześniejszego wykreślenia z rejestru urzędu pracy.
4. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:
- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i Realizatora programu. Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

## **§ 7**

### **Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie**

Realizator programu i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy mi rozliczone.

**SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)  
dla wniosków złożonych w ramach programu  
„Aktywny samorząd” w 2012 r.**

**A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**1. STOPIEN NIEPEŁNOSPRAWNOSCI:**

1. znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 15 pkt
2. umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 5 pkt

**2. RODZAJ SCHORZENIA:**

1. osoba z dysfunkcją, 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoba niewidoma – 15 pkt
2. osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej reki lub z dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub osoby niedowidzące – 10 pkt
3. osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba głuchoniewidoma – 15 pkt

**3. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOSCI SPRZĘŻONEJ** (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż. wymienione w pkt. 2):

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

**4. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:**

1. osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy, deklarująca wejście na rynek pracy lub rozpoczęcie nauki/edukacji na poziomie wyższym od obecnie posiadanego – 20 pkt
2. osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) – 10 pkt

**5. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE:**

1. wyższe – 10 pkt
2. średnie – 5 pkt

**6. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:**

1. osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkołach policealnych oraz na studiach – 15 pkt
2. osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w innej, niż policealna, szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącą do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 10 pkt

**7. MIEJCE ZAMIESZKANIA:**

1. wieś/ miasto do 5 tys. mieszkańców – 5 pkt

**dotyczy wyłącznie obszaru C**

1. w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) – 10 pkt

**8. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem:**

1. nie - 15 pkt
2. tak – 0 pkt

**9. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (dotyczy pomocy**

udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat, z wyłączeniem dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych):

1. nie - 5 pkt

**10. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:**

1. samodzielne gospodarstwo domowe – 10 pkt

**11. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:**

1. tak – 1 osoba – 5 pkt

2. tak – więcej niż 1 osoba – 10 pkt

**12. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY – wymienione w pkt 3 wniosku:**

1. tak – 5 pkt

**13. UZASADNIENIE WNIOSKU – w odniesieniu do posiadanych zasobów:**

1. uzasadnienie potwierdzające – 5 pkt

**14. DOTYCZY WYŁĄCZNIE OBSZARU C – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter:**

1. tak – (- 20pkt)

2. nie – 0 pkt

**15. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – w dniu przyjęcia wniosku:**

1. tak – 10 pkt

2. nie – 0 pkt

W 2012 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców pełnoletnich, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 100 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazanych środków PFRON.

**B. WNIOSKI NIEPEŁNOLETNICH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**1. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI PODOPIECZNEGO:**

1. osoba z dysfunkcją czterech kończyn – 30 pkt

2. osoba z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i co najmniej jednej nogi – 25 pkt

3. osoba z brakiem obu kończyn górnych – 20 pkt

4. osoba ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych – 15 pkt

5. osoby głuche (dysfunkcja całkowita) – 10 pkt

6. osoby głuche (dysfunkcja jednego ucha) – 5 pkt

7. podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 10 pkt

**2. WYSTĘPOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI SPRZĘŻONEJ** (więcej niż. jedna przyczyna niepełnosprawności w orzeczeniu, kilka schorzeń ograniczających samodzielność – inne niż. wymienione w pkt. 1 pkt 1-6):

1. tak – 5 pkt

2. nie – 0

**3. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:**

1. podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 15 pkt

2. podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 10 pkt
3. podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 5 pkt
4. podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż w pkt 3, pkt 1 - 20 pkt

**4. MIEJCE ZAMIESZKANIA:**

1. wieś/ miasto do 5 tys. mieszkańców – 5 pkt

**dotyczy wyłącznie obszaru C**

1. w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) – 5 pkt

**5. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON** na zakup przedmiotu objętego wnioskiem (dotyczy Wnioskodawcy i jego podopiecznego):

1. nie - 15 pkt

**6. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON** (dotyczy pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy, jego podopiecznego lub członków gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat,

1. nie – 5pkt

**7. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:**

1. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu – 5 pkt
2. Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z innymi osobami – 0 pkt

**8. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY**

**NIEPEŁNOSPRAWNEJ:**

1. tak – 1 osoba – 5 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 10 pkt

**9. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY** – wymienione w pkt 3 wniosku:

1. tak – 5 pkt

**10. UZASADNIENIE WNIOSKU** – w odniesieniu do posiadanych zasobów:

1. uzasadnienie potwierdzające – 5 pkt

**11. DOTYCZY WYŁĄCZNIE OBSZARU C** – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter:

1. tak – (- 20pkt)
2. nie – 0 pkt

**12. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU** – w dniu przyjęcia wniosku:

1. tak – 10 pkt
2. nie – 0 pkt

W 2012 r. wyznacza się minimalny próg punktowy dla Wnioskodawców składających wnioski na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 90 pkt.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski przeszły pozytywną ocenę merytoryczną i uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z ostatecznej puli przekazywanych środków PFRON.