

UPOWAŻNIENIE

Zarząd Powiatu Jarosławskiego upoważnia Pana Marcina Cetnarowicza - Zastępcę Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu

do realizacji zadań (w czasie nieobecności Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu) należących do zarządcy dróg, w tym do dokonywania wszelkich czynności w imieniu Zarządu Powiatu Jarosławskiego w zakresie ustalonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 889 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz innych przepisów, a w szczególności do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Jarosławskiego w zakresie działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu,
2. składania oświadczeń woli w zakresie nieruchomości przeznaczonych na cele związane z działalnością Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu, a także w zakresie nieruchomości stanowiących drogi i znajdujących się w pasie drogowym, będących w zarządzie zarządcy drogi lub będących własnością Powiatu Jarosławskiego,
3. składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Jarosławskiego w zakresie organizowania robót publicznych, w tym do podpisywania wniosków o organizację robót publicznych realizowanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Jarosławiu,
4. składania oświadczenia woli w zakresie prowadzonych postępowań z zakresu zamówień publicznych, przetargów publicznych,
5. do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Jarosławskiego w ramach planu finansowego Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu, przy czym jeżeli czynność prawna może powodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu Jarosławskiego lub osoby przez niego wyznaczonej,
6. do reprezentowania Powiatu Jarosławskiego w trakcie postępowań pojednawczych, mediacji, przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych oraz zawierania ugód poza sądowych i sądowych związanych z działalnością Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu,
7. udzielania dalszych pełnomocnictw, w szczególności pracownikom PZD, adwokatom, radcom prawnym, projektantom i wykonawcom robót i innym,
8. wydawania wszelkich decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
9. wykonywanie zadań związanych z bieżącym zarządem, ewidencjonowaniem, administrowaniem i utrzymaniem dróg powiatowych i urządzeń związanych z drogą (wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymania nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch innych urządzeń związanych z drogą),
10. dysponowania środkami finansowymi i podpisywania dokumentów księgowych, w tym do zatwierdzania - akceptacji faktur do wypłaty, wykonywanych przelewów oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
11. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu, zatrudnianie nowych pracowników,
12. opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej, projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
13. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju,

14. przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg, w tym sadzenia, utrzymywania oraz usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym, w szczególności do podpisywania wniosków oraz oświadczeń o prawie do dysponowania gruntem.

Upoważnienie obowiązuje od dnia 21 października 2026 r. do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu.