

REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach Projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

DLA

TECHNIKUM NR 7

**W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W JAROSŁAWIU.**



Regulamin rekrutacji
w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 63A;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Rafał Solski (przewodniczący komisji), Ewa Żelaznowska i Piotr Wójcik członkowie komisji;
- 3) okresie realizacji projektu – od 3 września 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu ;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu .

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły 4- letniego Technikum Nr 7 o kierunku technik architektury krajobrazu, technik leśnik, technik informatyk.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych i własnych zainteresowań”;
 - a. zajęcia z języka angielskiego (15 h/grupa) – maksymalna liczba osób uczestniczących w grupie: 20

- b. zajęcia z języka niemieckiego (15 h/grupa) – maksymalna liczba osób uczestniczących w grupie: 20
 - c. zajęcia z matematyki (15 h/grupa) – maksymalna liczba osób uczestniczących w grupie: 20
 - d. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h/grupa) – maksymalna liczba osób uczestniczących w grupie: 20
- 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
- a. kurs „Profesjonalnej fotografii” (maksymalna liczba osób uczestniczących w jednym kursie wszyscy uczniowie klasy I kierunku technik architektury krajobrazu, 5 uczniów kierunku technik leśnik oraz ośmiu uczniów kierunku technik informatyk),
 - b. kurs „Specjalistyczny kurs pilarza” maksymalna liczba osób uczestniczących w kursie: 12 (uczniowie kierunku technik leśnik);
 - c. kurs „Specjalistyczny kurs modelowania i animacji grafiki trójwymiarowej 3D z obróbką grafiki komputerowej” (maksymalna liczba uczestniczących w jednym kursie ½ wszystkich uczniów kierunku technik informatyk);
- 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
- 4) „Staże” (maksymalna liczba uczestniczących w stażach wynosi 9 uczennic kierunku technik architektury krajobrazu, 9 uczniów kierunku technik leśnik oraz 12 uczniów kierunku technik informatyk).
- 5 Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
- 6 Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły 4- letniego Technikum o kierunku technik architektury krajobrazu, technik leśnik, technik informatyk, w odpowiedniej ilości uzależnionej od rodzaju wsparcia, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
 2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
 3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. **zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych i własnych zainteresowań**
w przypadku dużej ilości zgłoszeń na jedną grupę dodatkowym kryterium rekrutacyjnym będzie najwyższa średnia ocen uzyskana za dany rok szkolny lub I semestr poprzedzający czas danej rekrutacji w przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska średnią ocen o jednakowej wartości o zakwalifikowaniu decydować będzie również najwyższa frekwencja na zajęciach obowiązkowych odpowiednio za dany rok szkolny lub I semestr poprzedzający czas danej rekrutacji.
 - II. **zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
w przypadku dużej ilości zgłoszeń na dany rodzaj kursu dodatkowym kryterium rekrutacyjnym będzie najwyższa średnia ocen uzyskana za dany rok szkolny lub I semestr poprzedzający czas danej rekrutacji w przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska średnią ocen o jednakowej wartości o zakwalifikowaniu decydować będzie również najwyższa frekwencja na zajęciach obowiązkowych odpowiednio za dany rok szkolny lub I semestr poprzedzający czas danej rekrutacji.
- kryterium dodatkowe:
- 1) dla kursu pilarza:
 - a) wiek - ukończony 18 rok życia,

b) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do kursu.

III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
- 2) *pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych.*

IV. Staże

kryterium rekrutacyjnym będzie najwyższa średnia ocen uzyskana za dany rok szkolny poprzedzający czas danej rekrutacji w przypadku gdy więcej kandydatów uzyska średnią ocen o jednakowej wartości o zakwalifikowaniu decydować będzie również najwyższa frekwencja na zajęciach obowiązkowych odpowiednio za dany rok szkolny poprzedzający czas danej rekrutacji.

4. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/ uczennica z listy rezerwowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie:
 - na zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych i własnych zainteresowań w miesiącach wrzesień 2012 r., luty 2013 r. wrzesień 2013 r. luty 2014 r.;
 - na zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne w miesiącach kwiecień 2013r. , czerwiec 2013 r., wrzesień 2013 r., kwiecień 2014 r., czerwiec 2014 r.;
 - na staże w miesiącach czerwiec 2013 r. i czerwiec 2014 r.
- Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do udziału w projekcie.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. Uczennice/uczniowie, których zgłoszenia zostaną pozytywnie rozpatrzone, zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą motywację do udziału w zajęciach.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
12. Komisja Rekrutacyjna w terminie ustalonym przez koordynatora podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.

13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
- Jednocześnie w ww. przypadkach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
- deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3; oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - załącznik nr 4.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu .
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu oraz w biurze projektu.
20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
- a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnym zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5


Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 17.09.2012r
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Przygotował:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Jarosławiu

mgr Dorota Kaleta

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
ul. Poniatowskiego 63 A
37-500 JAROSŁAW
Tel./fax 16-624-15-40
NIP 792-19-25-937

Zatwierdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”

rok szkolny /

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *zajęciach dodatkowych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych i własnych zainteresowań tj. zajęć dotykowych z języka angielskiego, zajęć dotykowych z języka niemieckiego, zajęć dotykowych z matematyki, zajęć dotykowych z przedsiębiorczości ; kursie profesjonalnej fotografii, specjalistycznym kursie pilotażu, specjalistycznym kursie modelowania i animacji trójwymiarowej 3D z obróbką grafiki komputerowej; doradztwie edukacyjno zawodowym oraz stażach*

Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie:

- Staże od do
- Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego do do
- Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego do do
- Zajęcia dodatkowe z matematyki do do
- Zajęcia dodatkowe z przedsiębiorczości do do
- Kurs profesjonalnej fotografii od do
- Specjalistyczny kurs pilotażu od do
- Specjalistyczny kurs modelowania i animacji trójwymiarowej 3D z obróbką grafiki komputerowej od do

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

I. Dane uczestniczki / uczestnika:

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	

Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną ¹	
Ulica ²	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Obszar ³	a) miejski b) wiejski ⁴
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej	
Fakt bycia migrantem	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

¹ Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

² Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.

³ Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

⁴ Niewłaściwe skreślić

II. Wybór formy wsparcia:

1. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych i własnych zainteresowań

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁵
<i>zajęcia dodatkowe z języka angielskiego</i>	
<i>zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego</i>	
<i>zajęcia dodatkowe z matematyki</i>	
<i>zajęcia dodatkowe z przedsiębiorczości</i>	

2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁶
<i>kurs profesjonalnej fotografii</i>	
<i>specjalistyczny kurs pilarza</i>	
<i>specjalistyczny kurs modelowania i animacji trójwymiarowej 3D z obróbką grafiki komputerowej</i>	

3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁷
<i>np. indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>np. zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

4. Staże i praktyki

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA ⁸
<i>staże u pracodawców</i>	

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

⁵ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁶ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁷ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

⁸ Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”**

rok szkolny /

Ja niżej podpisana / -y

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt Starostwu Powiatowemu w Jarosławiu oraz podmiotowi, który na zlecenie Partnera projektu uczestniczy w realizacji projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 63A. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

	Lp	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
	9	Fakt bycia osobą niepełnosprawną
	10	Ulica
	11	Nr domu
	12	Nr lokalu
	13	Miejscowość