

**Uchwała Nr 307/2012**  
**Zarządu Powiatu Jarosławskiego**  
**z dnia 21 września 2012r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 6 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

1. jednostkami organizacyjnymi Powiatu Jarosławskiego, posiadającymi osobowość prawną,
2. samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
2. uprawniony - osobę określoną w § 1;
3. podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
4. organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej - odpowiednio Zarząd Powiatu Jarosławskiego lub Rada Społeczna;
5. rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3**

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
- 6) nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 16 grudnia 1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu

przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995r. Nr 1, poz. 2 i Nr 43, poz. 221, z 1997r. Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 162, poz. 1112 oraz z 2001r. Nr 5, poz. 45 i Nr 100, poz. 1080).

#### § 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków.

Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

#### § 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną przyznaje:
  - 1) Starosta Jarosławski - dla kierownika podmiotu wymienionego w § 1 ust. 1
  - 2) Zarząd Powiatu Jarosławskiego - dla kierownika podmiotu wymienionego w § 1 ust. 2.

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
  - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
  - 4) oznaczenie adresata wniosku;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika podmiotu;
  - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
  - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
  - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za okres wnioskowany;
  - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
  - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
  - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
  - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:

- a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
  - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców;
  - e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi podmiotu nagrody rocznej;
- 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c i d, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

**Jerzy Batycki**