



Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Sekretariat Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą mgr inż. Lidia Sobczyńska - przewodnicząca komisji, mgr inż. Wanda Mazurek – członek komisji, mgr Magdalena Poczaj – członek komisji;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
 - 2) „Staże” (150 h przez 4 tygodnie), maksymalna liczba uczestników 25 osób (2012 r. – 7 osób, 2013 r. – 9 osób, 2014 r. – 9 osób);
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie kucharz małej gastronomii liczba uczestników w roku 2012 wynosi 4 osoby,
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie kucharz liczba uczestników w roku 2013 wynosi 4 osoby, w 2014 r. wynosi 4 osoby,
 - w stażach dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w zawodzie cukiernik liczba uczestników w roku 2012 wynosi 3 osoby, w 2013 r. wynosi 5 osób, w 2014 r. wynosi 5 osób.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**
 - 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
 - 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas programowo najwyższych.
 - II. staże**
 - 1) uczniowie i uczennice, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w stażach – waga punktowa 2,
 - 2) uczniowie i uczennice z bardzo dobrą oceną z przedmiotów zawodowych – waga punktowa 2,
 - 3) opinia wychowawcy klasy o uczniu/uczennicy – waga punktowa 2.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z uczniem/uczennicą.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja na staże prowadzona będzie od 05 do 15 czerwca będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie zgodnym z pkt. 2.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. Uczniowie/uczenice, których zgłoszenia zostaną pozytywnie rozpatrzone, zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą motywację do udziału w zajęciach – jedynie w przypadku dużej ilości chętnych z jednakową ilością punktów.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczenic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków przez uczniów/uczenice podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczenic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczenice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczenica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczenicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczenic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu szkoły uczestniczącej w projekcie oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
 - c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował:

Zatwierdził: