



## Regulamin rekrutacji w ramach projektu

### „Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

#### Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław, sekretariat szkoły*
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą Artur Tutka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Anna Wilczyńska - członek Komisji Rekrutacyjnej
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław* - organ prowadzący szkołę *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*, w której prowadzona będzie rekrutacja
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

#### § 2

#### Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Stefana Banacha w *Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1*.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
    - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
    - b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
    - c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
  - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;
    - a. zajęcia Akademia CISCO - SEP (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)

- b. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób -(2 grupy po 10 osób)
- c. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
- 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
- 4) „Staże w zakładach pracy”;
- 5 Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
- 6 Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 2 im. Stefana Banacha i Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 im Stefana Banacha w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Św. Ducha 1, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:  
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;  
 a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)  
 b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)  
 c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)  
 „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”;  
 d. zajęcia Akademia CISCO - (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)  
 e. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób -(2 grupy po 10 osób)  
 f. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC - (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)  
 „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;  
 „Staże w zakładach pracy” – 6 uczniów z każdej klasy technikum, 3 uczniów z każdej klasy zasadniczej szkoły zawodowej w roku 2012 (lipiec), w roku 2013 – 140 uczniów (lipiec, sierpień) i w 2014 – 89 uczniów (lipiec)
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
  - I. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych**
    - 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotów, powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 3;
    - 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ) – waga punktowa: 2;
    - 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
    - 4) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
  - II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
    - 5) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 3;
    - 6) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 2;
    - 7) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
    - 8) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa:1;
  - III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły\*;
- 2) *pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych*

#### **IV. praktyki**

- 1) wszyscy uczniowie / uczennice danego kierunku\*.

#### **V. Staże**

- 1) uczennice z oceną za poprzedni rok szkolny powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 3;
- 2) uczniowie z oceną za poprzedni rok szkolny z powyżej 3,5 (w technikum) i 3,0 (ZSZ)– waga punktowa: 2;
- 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2;
- 4) osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu zawodowego – waga punktowa: 1;
- 5) osoby, które aktywnie uczestniczyły w praktykach zawodowych w zakładach pracy lub zajęciach praktycznych w CKP Jarosław– waga punktowa: 1;
- 6) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób **takiej samej liczby punktów** o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
  - 1) płeć - na zajęcia / szkolenia z zakresu informatyki, przedsiębiorczości oraz z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych pierwszeństwo będą miały kobiety; na zajęcia z języków obcych oraz ekonomiczno - administracyjne pierwszeństwo będą mieli mężczyźni.
  - 2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego<sup>1</sup> 13 czerwca 2012 roku w sekretariacie szkoły.

## **§ 4**

### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 3 września 2012 roku do 15 września 2012 roku w każdym roku szkolnym na zajęcia :
  - a. zajęcia z języka angielskiego technicznego (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
  - b. zajęcia ECDL (120 h) – 48 osób (3 grupy po 16 osób)
  - c. zajęcia z przedsiębiorczości (15 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
  - d. kurs szkolenie SEP (80 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
  - e. kurs szkolenie Programowanie sterowników PLC SEP- (120 h) – 20 osób - (2 grupy po 10 osób)
 oraz od 4 września 2013 roku do 17 września 2013 roku na
  - f. kurs Akademia CISCO, - (70 h) – 24 osoby - (2 grupy po 12 osób)
 od 13 czerwca 2012 do 18 czerwca 2012, od 1 czerwca do 5 czerwca 2013 i 2014r.
  - g. staże w zakładach pracy - 6 uczniów z każdej klasy technikum, 3 uczniów z każdej klasy zasadniczej szkoły zawodowej (lipiec), w roku 2013 – 140 uczniów (lipiec, sierpień) i w 2014 – 89 uczniów (lipiec)

Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.

---

<sup>1</sup> Przy założeniu, że nabór prowadzony będzie co najmniej przez 3 dni\*.

4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *sekretariatu szkoły do Pani Anny Wilczyńskiej*, w terminie do dnia 15 września każdego roku, w przypadku staży do 17 czerwca 2012 roku i 5 czerwca 2013 i 2014r.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. Uczniowie/uczennice, których zgłoszenia zostaną pozytywnie rozpatrzone, zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, weryfikującą motywację do udziału w zajęciach.<sup>2</sup>
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
12. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 20 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne, w przypadku staży w zakładach pracy do 20 czerwca 2012 roku i 10 czerwca 2013 i 2014 roku.  
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.

<sup>2</sup> Jeśli nie dotyczy, należy usunąć.

20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:

- a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
- b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
- c. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2012r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Oświadczenie o dochodach ucznia za ubiegły rok kalendarzowy.
5. Deklaracja przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Przygotował:

Artur Tutka

Adam Tomaszewski

Zatwierdził: