



**Regulamin rekrutacji w ramach projektu**  
**„Podkarpacie stawia na zawodowców”**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

**Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ulica Św. Ducha 1, sekretariat szkoły;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: mgr inż. Wiesław Wyczawski – przewodniczący komisji, mgr inż. Małgorzata Imielowska – członek komisji, mgr Renata Tomaka-Pasternak – członek komisji, mgr inż. Wiesław Fołta – członek komisji.
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Starostwo Powiatowe w Jarosławiu - organ prowadzący szkołę Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce”:
    - a. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego – maksymalnie 50 osób w 3 grupach po 38 godzin w cyklu rocznym
    - b. Zajęcia wyrównawcze z matematyki - maksymalnie 12 osób po 38 godzin w cyklu rocznym
    - c. Zajęcia wyrównawcze z geografii - maksymalnie 12 osób po 38 godzin w cyklu rocznym

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”:
  - a. Zajęcia poszerzające wiadomości z geografii – maksymalnie 15 osób w cyklu semestralnym po 19 godzin
  - b. Zajęcia aktywizujące przedsiębiorczość uczniów i przygotowujące do własnej działalności gospodarczej - maksymalnie 12 osób w cyklu semestralnym po 19 godzin
- 3) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne”:
  - a. Zajęcia rozszerzające wiedzę geodezyjną dla najlepszych uczniów - maksymalnie 10 osób po 38 godzin w cyklu rocznym
  - b. Zajęcia specjalistyczne z wykorzystania AutoCAD w geodezji - maksymalnie 24 osoby w 2 grupach po 38 godzin w cyklu rocznym
- 4) „Staże i praktyki”:
  - a. Staże w przedsiębiorstwach geodezyjnych – maksymalnie 25 osób w ciągu czterech tygodni w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy
  - b. Staże w przedsiębiorstwach budownictwa drogowego - maksymalnie 2 osoby w ciągu czterech tygodni w wymiarze 150 godzin u Pracodawcy
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 6 w Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
  - I. zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce:**
    - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce przedmiotu za poprzedni rok nauczania
    - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.
  - II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych**
    - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce przedmiotu za poprzedni rok nauczania
    - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy
    - 3) dla zajęć aktywizujących przedsiębiorczość uczniów i przygotowujących do własnej działalności gospodarczej o kwalifikacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  - III. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego; w tym kursy specjalistyczne:**
    - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok nauczania
    - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.
  - IV. Staże**
    - 1) listą rankingową utworzoną na podstawie wyników w nauce z przedmiotów zawodowych za poprzedni rok nauczania
    - 2) w przypadku jednakowych ocen decydująca będzie opinia wychowawcy klasy.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
  2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie:
    - a. na staże od 1 do 15 czerwca
    - b. na zajęcia odbywające się w cyklu rocznym od 1 do 15 września
    - c. na zajęcia odbywające się w cyklu semestralnym:
      - od 1 do 15 września dla zajęć w pierwszym semestrze
      - od 15 do 30 stycznia dla zajęć w drugim semestrze
- Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
  4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
  5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do *koordynatora / koordynatorki z ramienia szkoły* (w biurze projektu) w terminie zgodnym z rekrutacją do danych zajęć.
  6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
  7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
  8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
  9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
  10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
  11. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
  12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
    - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
    - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
    - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
  13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
    - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
    - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
  - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
  - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
  - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem .....2012 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / koordynatorkę (kierownika / kierowniczkę) projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Opracowała .Małgorzata Imiełowska