



Regulamin rekrutacji w ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław, pokój nr 12;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: koordynator projektu, przedstawiciel dyrekcji szkoły oraz przewodniczący Komisji Przedmiotów Zawodowych;
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. ***Podkarpacie stawia na zawodowców*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1 oraz Technikum nr 4 w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”;
 - a. zajęcia z języka angielskiego branżowego (120 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 48;
 - b. zajęcia z języka niemieckiego branżowego (60 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 24;
 - c. zajęcia z podstaw przedsiębiorczości (90 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 120;

- 2) „Zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego;
 - a. szkolenie AutoCad;
- 3) Doradztwo zawodowe;
- 4) Staże;

5 Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

6 Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w zajęciach pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 12 osób w przypadku zajęć z języków obcych;
 - w zajęciach pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji kluczowych z podstaw przedsiębiorczości liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 20 osób;
 - w szkoleniu AutoCad liczebność jednej grupy wynosi do 15 osób;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych z języków obcych:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 2) osoby z oceną za poprzedni rok szkolny z przedmiotu, w ramach którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 3) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - II. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych z podstaw przedsiębiorczości:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1;
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
 - III. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia zawodowego:**
 - 1) osoby ze średnią ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych powyżej 3,0 – waga punktowa: 2, poniżej 3,0 – waga punktowa: 1
 - 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 2;
 - IV. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:**
 - 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
 - 2) pierwszeństwo mają uczniowie/uczennice klas maturalnych oraz ostatnich klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
 - V. staże:**
 - 1) osoby z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w roku poprzedzającym rekrutację;

- 2) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich;
- 3) osoby z rodzin niepełnych;
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w dwóch terminach:
 - od 2 do 31 maja;
 - od 15 listopada do 15 grudnia;cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora (w biurze projektu) w terminach:
 - od 2 do 21 maja;
 - od 15 listopada do 5 grudnia;cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie określonym dla konkretnej formy działań, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - Formularz zgłoszeniowy, podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 1;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
 18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
 19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z danymi osobowymi;
2. Deklaracja udziału w projekcie;
3. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotowała:

Joanna Gierczak

Zatwierdził: