



Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, 37-500 Jarosław, pl. Mickiewicza 13, pok. nr 12 I p*;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład, którego wejdą Justyna Nalepa-Harpula (przewodniczący / przewodnicząca komisji), Marta Kurpiel (dyrektor szkoły);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest *Powiat Jarosławski - organ prowadzący szkołę Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*;
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - „Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)” (120h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Zajęcia grupowe z doradcą zawodowym”(wszyscy chętni uczniowie) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 8;
 - „Staże” (121 osób) w okresie realizacji projektu;

1. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły *Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej*, prowadzonej przez Powiat Jarosławski, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w „Zajęciach dodatkowych z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób¹;
 - w „Zajęciach dodatkowych z grafiki komputerowej (TE)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób²;
 - w „Zajęciach dodatkowych z grafiki komputerowej (TH)” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób³;
 - w „Zajęciach dodatkowe z doradcą zawodowym” liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 8 osób⁴;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE);**
 - 1) osoby z oceną z przedmiotu z ostatniego okresu nauki, w ramach, którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), co najmniej 4,0 – waga punktowa: 2;
 - 2) osoby z oceną z przedmiotu z ostatniego okresu nauki, w ramach, którego organizowane są zajęcia (lub pokrewnego), poniżej 4,0 – waga punktowa: 1;
 - II. Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE) i Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)**
 - 1) osoby z oceną z informatyki (lub pokrewnego) z ostatniego okresu nauki, co najmniej 4,0 – waga punktowa: 2;
 - 2) osoby z oceną z informatyki (lub pokrewnego) z ostatniego okresu nauki, poniżej 4,0 – waga punktowa: 1;
 - III. zajęcia dodatkowe z doradcą zawodowym**
 - 1) chętne uczennice i uczniowie Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu;
 - 2) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie z ostatnich klas Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu;
 - IV. staże**
 - 1) osoby, które zadeklarowały uczestnictwo w stażu w placówce o specyfice działalności zbliżonej do profilu kształcenia - waga punktowa: 2;
 - 2) osoby, które zadeklarowały uczestnictwo w stażu w placówce o innej specyfice działalności - waga punktowa: 1;

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczniów/ uczennic z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - 2) pozostałe względy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 01 do 21 września w każdym roku szkolnym na *Zajęcia dodatkowe z pracowni rachunkowo-informatycznej (TE)*, *Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TE)*, *Zajęcia dodatkowe z grafiki komputerowej (TH)*, oraz od 01 do 15 czerwca na staż.
Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu. We wrześniu 2012 r. i 2013 r. – dla zajęć dodatkowych oraz w czerwcu 2012 r., 2013 r., i 2014 r. dla stażu.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora / koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie do dnia 21 września każdego roku.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 2 dni.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 28 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.
Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki / koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
 Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 11 lub ustępie 12 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
 15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
 16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
 17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu / sekretariacie szkoły.
 18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu / szkoły / organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze projektu.
 19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
 - b. Pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.06.2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora / koordynatorkę projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Przygotował: Justyna Nalepa-Harpula
Zatwierdził: Marta Kurpiel