



**Regulamin rekrutacji w ramach projektu  
„Podkarpacie stawia na zawodowców”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

**Definicje**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10;
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą mgr Marta Cukierda (przewodnicząca komisji), mgr inż. Katarzyna Krzanowska, mgr Mariusz Płocica (członkowie komisji);
- 3) okresie realizacji projektu – od 1 maja 2012 r. do 31 października 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. ***Podkarpacie stawia na zawodowców*** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – organ prowadzący szkołę: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu;
- 5) „realizatorze” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.
- 6) „terenach wiejskich” – należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.

2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkoły: Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki” (30 h) – maksymalna liczba uczestniczących: 15;
  - 2) „Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych”:
    - a. zajęcia z języka niemieckiego (40 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15
    - b. zajęcia z języka angielskiego (40 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15;
    - c. zajęcia ICT (110 h) – maksymalna liczba osób uczestniczących: 15;
  - 3) „Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym”;
  - 4) „Staże”
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

### § 3

#### **Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Technikum nr 5 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
  - w zajęciach wyrównawczych (dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce matematyki), liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób;
  - w zajęciach ICT rozwijających kompetencje kluczowe, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób;
  - w zajęciach językowych rozwijających kompetencje kluczowe, liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi do 15 osób;
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:

## **I. zajęcia wyrównawcze z matematyki:**

- 1) uczennice i uczniowie aktualnie kształcący się na kierunku technik informatyk oraz technik technologii odzieży;
- 2) uczennice i uczniowie, którzy w ostatnim semestrze szkolnym z przedmiotu matematyka otrzymali co najwyżej ocenę dostateczną. Kryterium punktowe:
  - ocena niedostateczna – 3 pkt;
  - ocena dopuszczająca – 2 pkt;
  - ocena dostateczna – 1 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
  - 80% - 84,9% - 2 punkty;
  - 85% - 94,9% - 4 punkty;
  - 95% - 100% - 6 punktów;
- 4) uczennice i uczniowie o najniższych dochodach miesięcznych netto na osobę w rodzinie za ostatni rok, poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja (według oświadczenia) – Kryterium punktowe: 1 pkt;

## **II. zajęcia pozalekcyjne / lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych:**

- 1) osoby ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni semestr co najmniej 2,5. Kryterium punktowe:
  - średnia ocen 2,5 – 2,79 – 1 pkt;
  - średnia ocen 2,8 – 3,0 – 2 pkt;
  - średnia ocen 3,1 – 3,49 – 3 pkt;
  - średnia ocen powyżej 3,49 – 4 pkt;
- 2) uczniowie i uczennice, którzy z języka obcego w ostatnim semestrze szkolnym otrzymali co najmniej ocenę dopuszczającą. Kryterium punktowe:
  - ocena niedostateczna – 0 pkt;
  - ocena dopuszczająca – 1 pkt;
  - ocena dostateczna – 2 pkt;
  - ocena dobra – 3 pkt;
  - ocena bardzo dobra – 4 pkt;
- 3) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym). Kryterium punktowe:
  - 80% - 84,9% - 2 punkty;

- 85% - 94,9% - 4 punkty;
- 95% - 100% - 6 punktów;

- 4) uczennice i uczniowie o najniższych dochodach miesięcznych netto na osobę w rodzinie za ostatni rok, poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja (według oświadczenia) – kryterium punktowe: 1 pkt;
- 5) uczennice i uczniowie zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – kryterium punktowe: 1 pkt;

### **III. zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym:**

- 1) wszystkie uczennice i uczniowie szkoły;
- 2) pierwszeństwo mają uczennice/uczniowie klas maturalnych.

### **IV. staże:**

- 1) osoby, które zadeklarowały chęć udziału w zajęciach ICT oraz językowych i zostały zakwalifikowane;
- 2) co najmniej 80% frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze (weryfikowane za pomocą dziennika ocen lub/i wpisu w formularzu zgłoszeniowym).

Kryterium punktowe:

- 80% - 84,9% - 2 punkty;
- 85% - 94,9% - 4 punkty;
- 95% - 100% - 6 punktów;

- 3) uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich - kryterium punktowe: 1 pkt.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

## **§ 4**

### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie:
  - od 5 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z ICT oraz języków obcych,
  - od 5 do 20 czerwca w każdym roku szkolnym na staż,
  - od 5 do 20 września w każdym roku szkolnym na zajęcia wyrównawcze z matematyki.
3. Rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie, co roku w okresie trwania projektu.

4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora/koordynatorki z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie:
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia wyrównawcze z matematyki,
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia ICT rozwijające kompetencje kluczowe;
  - do dnia 20 września każdego roku na zajęcia językowe rozwijające kompetencje kluczowe;
  - do dnia 20 czerwca każdego roku na staż.
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 2 dni.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
10. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie:
  - do 25 września (dotyczy zajęć rozwijających kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe, zajęcia wyrównawcze z matematyki),
  - do 25 czerwca (dotyczy staży),każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne.

Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki/koordynatora, powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.

Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

13. Udział danego/ej ucznia/uczenicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
  - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
  - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
14. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub ustępie 13, dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 12, 13 i 14, niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczenicy podpisuje:
  - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
17. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w sekretariacie szkoły.
18. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w biurze projektu.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
  - uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
  - pozytywnie zaliczeniu testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora/koordynatorkę projektu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Przygotowała: mgr inż. Katarzyna Krzanowska



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU  
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”  
rok szkolny ..... / .....**

Udział w projekcie jest bezpłatny. Osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i zostaną wybrane do udziału w projekcie, będą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach: *wyrównawczych z matematyki, rozwijających kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe, doradztwie edukacyjno – zawodowym oraz stażach*. Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przewidzianym okresie:

- Staże – od ..... do .....
- Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z ICT oraz językowe – od ..... do .....
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki – od ..... do .....

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.

**I. Dane uczestniczki / uczestnika:**

Imię / Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
PESEL	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną <sup>1</sup>	
Ulica <sup>2</sup>	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	

<sup>1</sup> Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004).

<sup>2</sup> Należy podać adres zamieszkania, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do tej osoby w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym.



Obszar <sup>3</sup>	a) miejski  b) wiejski <sup>4</sup>
Kod pocztowy	
Województwo	
Powiat	
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Fakt bycia osobą niepełnosprawną	
<u>Nazwa szkoły</u>	

## II. Wybór formy wsparcia:

### 1. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>5</sup>
<i>zajęcia wyrównawcze z matematyki</i>	

### 2. Zajęcia pozalekcyjne i/lub pozaszkolne ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>6</sup>
<i>zajęcia ICT</i>	
<i>zajęcia języka angielskiego</i>	
<i>Zajęcia z języka niemieckiego</i>	

### 3. Zajęcia grupowe i/lub konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>7</sup>
<i>np. indywidualne poradnictwo edukacyjno - zawodowe</i>	
<i>np. zajęcia grupowe z doradcą zawodowym</i>	

<sup>3</sup> Obszar miejski to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Obszar wiejski powinien być rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanych w rejestrze Terytorialnym. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko - wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskich w ramach gminy miejsko - wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>6</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

<sup>7</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

4. Staże i praktyki:

NAZWA ZAJĘĆ	WYBÓR FORMY WSPARCIA <sup>8</sup>
<i>staże u pracodawców</i>	

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

---

<sup>8</sup> Należy wstawić znak „X” przy wybranych zajęciach

Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”  
rok szkolny ..... / .....**

Ja niżej podpisana / -y .....

Deklaruję udział w projekcie *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do Projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *Podkarpacie stawia na zawodowców*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, ul. Lisa-Kuli 20; 35-025 Rzeszów, Beneficjentowi realizującemu projekt – Starostwu Powiatowemu w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 oraz podmiotowi, który na zlecenie Partnera projektu uczestniczy w realizacji projektu - Zespołowi Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach PO KL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO KL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach PO KL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika / uczestniczki projektu

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



## ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU MOŻLIWYCH DO PRZETWARZANIA

Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projekcie „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
	9	Fakt bycia osobą niepełnosprawną
<b>Dane kontaktowe</b>	10	Ulica
	11	Nr domu
	12	Nr lokalu
	13	Miejscowość
	14	Obszar
	15	Kod pocztowy
	16	Województwo
	17	Powiat
	18	Telefon stacjonarny
	19	Telefon komórkowy
	20	Adres poczty elektronicznej (e-mail)

