

UCHWAŁA NR 160/2025
ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie w sprawie programu Erasmus + w sektorze: Kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego szkołę oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, art. 32 ust. 1, art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.107 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Pani Marcie Kurpiel Dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie w sprawie programu Erasmus + w sektorze: Kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego szkołę oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

§ 2

Zakres umocowania określa Pełnomocnictwo stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jarosławskiemu i Wicestarście Jarosławskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego

Kamil Dziukiewicz

Uzasadnienie

Pismem Nr ZSEiO.KS.362.1.2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu zwróciła się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie w sprawie programu Erasmus + w sektorze: Kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego szkołę oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo stanowiące załącznik do uchwały obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Udział szkoły w Programie nie generuje dodatkowych środków finansowych z budżetu jednostki.