

**Zestawienie potrzeb finansowych na wypłatę świadczeń fakultatywnych wynikających
z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej na rok 2025.**

**1. Dofinansowanie rodzin zastępczych do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka w 2025 r. – zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)**

- 1) Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą w ciągu 30 dni od zakończenia wypoczynku - wnioski o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 1.
- 2) Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka może być przyznane rodzinie zastępczej raz w roku kalendarzowym na dziecko w wieku od ukończenia 2-go roku życia do 18 roku życia w wysokości 600,00 zł na jedno dziecko.
- 3) Dofinansowanie obejmuje:
 - a) zorganizowane formy wypoczynku dziecka takie jak: kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki, zielone szkoły itp. - trwające minimum 5 dni.
 - b) wypoczynek rodzinny zorganizowany przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie - trwający nieprzerwanie minimum 5 dni.
- 4) W przypadku udziału dziecka w zorganizowanych formach wypoczynku, podstawą przyznania dofinansowania jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego udział dziecka w wypoczynku, określającego jego termin i miejsce oraz dokumentującego wysokość poniesionych kosztów.
- 5) W przypadku wypoczynku rodzinnego, podstawą przyznania dofinansowania jest obligatoryjne przedłożenie:
 - a) faktury/rachunku określającego termin i miejsce wypoczynku, w tym informację o kosztach poniesionych za pobyt z wyszczególnieniem wszystkich uczestników wyjazdu lub pisemnego oświadczenia podmiotu (rozumianego jako osoba prywatna), u którego odbywał się wypoczynek oraz rodziny zastępczej potwierdzającego pobyt w danym miejscu i terminie z wyszczególnieniem wszystkich uczestników wyjazdu.
 - b) faktury za paliwo wystawionej na rodzinę zastępczą oraz posiadanych biletów wstępu lub imiennych rachunków i faktur umożliwiających skorzystanie przez dziecko z atrakcji takich jak np. wycieczka do ZOO, muzeum, centrum nauki, oceanarium, aquaparku czy parku rozrywki.
- 6) W przypadku wypoczynku dziecka poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 należy przedstawić w języku polskim.
- 7) W przypadku niewywiązania się z obowiązku wyżej wskazanego udokumentowania wypoczynku świadczenie nie zostanie przyznane.

Szacunkowe potrzeby na 2025r.

Przewidywana liczba dzieci w rodzinach zastępczych, które skorzystają ze świadczenia w 2025r. - 50 dzieci x 600,00 zł = 30 000,00 zł

2. **Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)**

- 1) Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 2.
- 2) Wniosek o przyznanie w/w świadczenia rodzina zastępcza zobowiązana jest złożyć w terminie do trzech miesięcy od daty umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej. W przypadku przekroczenia w/w terminu świadczenie nie przysługuje. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski będą rozpatrywane indywidualnie.
- 3) Podstawą przyznania dofinansowania jest przedłożenie przez rodzinę zastępczą dowodów zakupu sprzętów/wyposażenia.
Nie uwzględnia się poniesionych kosztów paliwa, zakupu artykułów spożywczych, leków i innych wydatków niezbędnych do bieżącego i ciągłego użytkowania/przeznaczenia oraz zakupów dokonanych przed umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej.
- 4) Świadczenie nie przysługuje rodzinie zastępczej, jeśli dziecko przed umieszczeniem w niej zamieszkiwało razem z osobami ustanowionymi rodziną zastępczą.
- 5) Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej przysługuje świadczenie w wysokości nie wyższej niż 2 000,00 zł na dziecko. Rodzinie zastępczej spokrewnionej – świadczenie nie przysługuje. Wyjątek stanowi szczególnie uzasadniony przypadek, który będzie rozpatrywany indywidualnie.
- 6) Zasadność i wysokość świadczenia uzależniona jest od wykazanych potrzeb zweryfikowanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

Szacowane potrzeby na 2025r. – 2 000,00 zł x 30 dzieci = 60 000,00 zł

3. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo - zgodnie z art. 83 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm)**

- 1) Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny, wniosek stanowi załącznik nr 3.
- 2) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową lub inne zdarzenia mające wpływ na jakość sprawowanej opieki.
- 3) Świadczenie może zostać przyznane jednorazowo lub okresowo, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy. Kwota świadczenia jednorazowego nie może być wyższa niż 5 000,00 zł, a kwota świadczenia okresowego nie może przekroczyć łącznie kwoty 5 000,00 zł.
- 4) Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczenia, przedłożonych przez rodzinę zastępczą w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

- 5) Zasadność i wysokość świadczenia uzależniona jest od wykazanych potrzeb zweryfikowanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

Szacowane potrzeby na 2025r. – 4 osoby x 5 000,00 zł = 20 000,00 zł

4. **Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - zgodnie z art. 83 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)**

- 1) Rodzinie zastępczej zawodowej można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
- 2) Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z uproszczonym kosztorysem planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu prac i planowanym terminem rozpoczęcia prac. Wniosek stanowi załącznik nr 4.
- 3) Przed rozpatrzeniem wniosku odbędzie się wizja lokalna pracowników PCPR, w czasie której zgromadzona zostanie dokumentacja opisowa lub fotograficzna stanu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w celu stwierdzenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
- 4) Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w wysokości nie wyższej niż 5 000,00 zł z zastrzeżeniem, że o pierwsze świadczenie można się ubiegać nie wcześniej niż po roku od umieszczenia w rodzinie zawodowej pierwszego dziecka.
- 5) Wszelkie zgody i pozwolenia wynikające z ustawy prawo budowlane i innych ustaw, niezbędnych do realizacji wnioskowanych prac należą do obowiązków rodziny zastępczej.
- 6) Po wykonaniu remontu rodzina zastępcza przedkłada oświadczenie wraz z załączonymi fakturami, rachunkami i innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty związane z remontem w terminie 30 dni od zakończenia prac. Rozpoczęcie i zakończenie prac musi nastąpić w danym roku kalendarzowym.
- 7) W przypadku niewywiązania się z obowiązku udokumentowania wydatków poniesionych na przeprowadzenie remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym świadczenie zostanie uznane za nienależnie pobrane i przypisane rodzinie zastępczej do zwrotu.

Szacowane potrzeby na 2025r. – 4 rodziny x 5 000,00 zł = 20 000,00 zł

5. **Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - zgodnie z art. 83 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)**

- 1) Środki przyznawane są rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej trójki dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2.
- 2) Świadczenie przyznawane jest na wniosek rodziny zastępczej, wniosek o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 5. Do wniosku należy dołączyć oryginały faktur, rachunków lub dokumentów bankowych wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.

- 3) Potrzeba przyznania tych środków musi zostać potwierdzona opinią organizatora i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- 4) Rozliczanie następuje w okresach kwartalnych lub półrocznych na podstawie opłaconych faktur i rachunków. Zwrot następuje za koszty poniesione w roku 2025 przez rodzinę zastępczą zawodową na: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanymi z kosztami eksploatacji.

Art. 83 ust. 3a definiuje **zasady przyznawania świadczenia obligatoryjnego**, tj. musi być ono przyznane **rodzinie zastępczej zawodowej**, w której umieszczonej jest **więcej niż 3 dzieci**. Świadczenia fakultatywnego określonego zapisami art. 83 ust. 2 ustawy, w którym w/w pomoc może być przyznana rodzinom zastępczym niezawodowym i zawodowym bez względu na liczbę umieszczonych w nich dzieci – **nie przyznaje się**.

*Przewiduje się 5 rodzin zawodowych uprawnionych do objęcia w/w pomocą.
Przewidywane koszty w/w świadczenia w 2025r. – ok. 50 000,00zł.*

6. **Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - zgodnie z art. 57 ust.1a i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)**

W rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej, w której przebywa **więcej niż 3 dzieci** na jej wniosek zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich – **świadczenie obligatoryjne**.

Zgodnie z art. 57 ust.2 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. ze względu na stan zdrowia rodziny zastępczej, dopuszczalne jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie, w której znajduje się mniejsza liczba dzieci – **świadczenie fakultatywne**.

Przewidziano wynagrodzenie plus składki płacone przez pracodawcę.

Szacowane potrzeby na 2025r. - ok. 1 700,00 zł x 5 osób x 12 miesięcy = 102 000,00 zł

7. **Uzgodnienia dot. przyznania świadczeń dla dzieci pochodzących z innych powiatów przebywających w rodzinach zastępczych na terenie Powiatu Jarosławskiego dokonywane są przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu.**

Rodzinom zastępczym, w których zostały umieszczone dzieci pochodzące z innych powiatów w/w świadczenia będą przyznawane po uzyskaniu akceptacji przyznania świadczenia przez powiat, z którego dzieci pochodzą. Powiat pochodzenia dziecka zwraca Powiatowi Jarosławskiemu środki finansowe wydatkowane na świadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w porozumieniach pomiędzy powiatami.

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
poza miejscem zamieszkania dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka
..... umieszczonego w rodzinie zastępczej.
(imię i nazwisko dziecka)

- I. Wiek dziecka.....
- II. Termin wypoczynku dziecka:.....
- III. Miejsce wypoczynku dziecka.....
- IV. Organizator wypoczynku dziecka:.....
- V. Koszt całkowity wypoczynku:
- Załączniki:
1.
2.
3.
4.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka
przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków
związanych z potrzebami przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej małoletniego dziecka

.....
.....
.....
Data przyjęcia w/w dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.....

Wykaz niezbędnych przedmiotów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej
pieczy zastępczej:

1. – cena:.....
2. – cena:.....
3. – cena:.....
4. – cena:.....
5. – cena:.....
6. – cena:.....
7. – cena:.....
8. – cena:.....
9. – cena:.....
10. – cena:.....

Razem:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na sprawowaną opiekę oraz w jakim zakresie ma ono wpływ na jakość sprawowanej opieki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cel, na jaki wnioskodawca przeznaczy przyznane świadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub
domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

I. Termin rozpoczęcia prac remontowych

II. Przewidziany całościowy koszt prac remontowych.....

III. Przewidziany termin realizacji remontu.....

IV. Źródło finansowania remontu:.....

V. Sytuacja mieszkaniowa – opis mieszkania, budynku*:

• dom jednorodzinny, wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy, lokal mieszkalny prywatny, lokal mieszkalny spółdzielczy, lokal mieszkalny komunalny, inne

.....
• właściciel domu/lokalu.....

jeżeli jest inny niż wnioskodawca, podaj stopień pokrewieństwa

.....
• budynek parterowy, piętrowy; mieszkanie na(podać kondygnację)

- przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....

Warunki mieszkaniowe – opis

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania.....
Tel. kontaktowy

**Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarosławiu**

**WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*.

Status rodziny: zawodowa / zawodowa specjalistyczna / zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego*

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że wydatki na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego za okres od
do wynoszą:

L.p.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Opłaty z tytułu najmu	
3	Opłaty za energię elektryczną i ciepłą	
4	Opał	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych i płynnych	

8	Dźwig osobowy	
9	Antena zbiorcza	
10	Abonament telewizyjny i radiowy	
11	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
12	Koszty eksploatacji	
Suma		
Suma poniesionych kosztów, podzielona przez liczbę mieszkańców		
W/w kwota pomnożona przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą		

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodziły z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej.

.....
podpis wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art. 233. § 1. Kk „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika przyjmującego wniosek

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu (37-500), tel.: 16 624 62 85, adres e-mail: sekretariat@pcpr-jaroslaw.pl
2. W imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą/są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizacji świadczenia dla dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy (ustawy szczególne), ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne.

.....
Podpis wnioskodawcy