

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert „Kultura fizyczna 2024”**

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.**

### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Rodzaj zadania publicznego, którego dotyczy konkurs: **„Kultura fizyczna 2024”**.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Powiatu Jarosławskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
  - a) popularyzację różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - b) popularyzację współzawodnictwa sportowego szkół w ramach zorganizowanych rozgrywek sportowych,
  - c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.
3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - a) organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) udział w zawodach na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim rozgrywanych m.in. w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
  - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadlokalnym w najpopularniejszych na terenie powiatu dyscyplinach sportu,
  - d) prowadzenie współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Powiatu Jarosławskiego,
  - e) organizacja wydarzeń upowszechniających różne dyscypliny sportowe adresowanych do dużej grupy odbiorców.
4. Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy Powiatu Jarosławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych z terenu Powiatu Jarosławskiego.

## **§ 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny ponadto spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzić działalność statutową zgodną z obszarem, celami i założeniami konkursu,
  - b) złożyć w terminie wskazanym § 6 ust. 2 nie więcej niż jedną poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - c) posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
  - d) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z celami konkursu.

## **§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych zero groszy**).

## **§ 4. Zasady i warunki przyznania dotacji**

1. Wysokość wnioskowanej dotacji:  
od 5 000,00 zł do 30 000,00 zł, nie więcej jednak niż 90% wartości zadania.
2. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi co najmniej 10% wartości zadania.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.
4. Udział środków własnych:
  - a) Wartość zadania to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i/lub finansowe.
  - b) Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
  - c) Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji, jak i zasób lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie. Oszacowaniu podlega tylko taki koszt, który byłby poniesiony przez organizację w przypadku gdyby zasób ten pozostawał poza dyspozycją organizacji (np. koszt wynajmu lokalu, sali, stadionu).
  - d) W przypadku wnoszenia na rzecz zadania środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu lub pracy społecznej członków). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości przepracowanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy w odniesieniu do obszaru realizacji zadania.
5. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Zarząd Powiatu Jarosławskiego przyznając dofinansowanie z budżetu Powiatu może wskazać pozycje do objęcia dofinansowaniem.
7. Koszty pokrywane w ramach kosztów realizacji zadania:
  - a) Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:
    - niezbędne dla realizacji zadania,
    - racjonalne i efektywne,
    - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
    - udokumentowane,
    - zostały przewidziane w budżecie zadania,
    - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - b) Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:
    - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361 ze zm.);
    - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
    - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023.120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U.2023.2805 ze zm.))
    - amortyzacja;
    - leasing;
    - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
    - koszty kar i grzywien;
    - koszty procesów sądowych;
    - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
    - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
    - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2023.2151 ze zm.));
    - podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
  - c) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów realizacji działań stanowiąc mogą koszty realizacji działań merytorycznych zadania, w szczególności:
    - zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
    - zakup nagród dla uczestników imprez,
    - transport, wyżywienie podczas organizowanych imprez,
    - opłaty sędziowskie,
    - opłata startowa za udział w rozgrywkach,
    - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
    - zakup materiałów i usług związanych z organizacją wydarzeń,
    - obsługa medyczna i techniczna,

- usługi poligraficzne.
- d) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych, których wartość nie może przekroczyć 20% wartości zadania:
  - obsługa księgowa i organizacyjno-administracyjna, w tym wynagrodzenie koordynatora zadania,
  - opłaty pocztowe, telefoniczne,
  - koszty niezbędnych podróży służbowych,
  - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - zakup lub wypożyczenie wyposażenia związanego z realizacją zadania.

## § 5. Termin i warunki realizacji zadania

### 1. Termin realizacji zadania

- 1) Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2024 r. mogą być realizowane w terminie od **1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
- 2) Dopuszcza się ponoszenie wydatków finansowanych ze środków dotacji od dnia podpisania umowy.
- 3) Okres realizacji zadania wskazany umową wyznacza obowiązek opłacenia wszystkich zobowiązań, w tym wobec urzędu skarbowego i ZUS-u.

### 2. Zawarcie umowy

- 1) W przypadku decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o dofinansowaniu oferty, po opinii Komisji Konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania, na warunkach w niej określonych.
- 2) Podmiot zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia na wezwanie Zarządu Powiatu Jarosławskiego, w wyznaczonym terminie:
  - a. aktualizacji złożonej oferty, uwzględniającej kwotę przyznanej dotacji,
  - b. umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyły ofertę wspólną.
- 3) Zarząd Powiatu Jarosławskiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
  - a. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - b. zakres realizacji zadań przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.
- 4) Umowa nie zostanie podpisana z Oferentem jeżeli:
  - a. Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
  - b. została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
  - c. zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
  - d. toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.
- 5) Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

### 3. Realizacja zadania publicznego

- 1) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania.
  - a. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu ofert będą przetwarzane przez Starostę Jarosławskiego – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, email: sekretariat@powiat.jaroslaw.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - b. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie Zarządu Powiatu Jarosławskiego ewaluacji.
- 2) Podmiot realizujący dofinansowane zadanie zobowiązany jest do:
  - a. umieszczenia logo Powiatu Jarosławskiego oraz zapisu „Dofinansowano z budżetu Powiatu Jarosławskiego” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
  - b. udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a i 4b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:
  - a. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową oraz ofertą i jej aktualizacją stanowiącą załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
  - b. W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Zarządu Powiatu Jarosławskiego dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami o maksymalnie 20 % wartości tych pozycji, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kosztów administracyjnych, nie może przekraczać 20% kosztów zadania.
  - c. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody Zarządu Powiatu Jarosławskiego oraz zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia konkursu, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
- 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia na wezwanie Starosty Jarosławskiego, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, w tym kopii faktur, rachunków i innych dokumentów związanych z realizacją zadania.
- 6) Akceptacji sprawozdania dokonuje Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

- 7) O akceptacji sprawozdania końcowego podmiot zostanie poinformowany w formie pisemnej.

## **§ 6. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).
2. Kompletne oferty z załącznikami, w zamkniętych kopertach należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **9 sierpnia 2024 r.** w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17; 37-500 Jarosław, pok.1 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Kultura fizyczna 2024”. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się taką, która wpłynie do **9 sierpnia 2024 r.** do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, pok. 1, do godziny 15.00.
3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
4. Oferty powinny być złożone w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, na właściwym druku, wypełnione czytelnie, prawidłowo i w języku polskim. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Wszystkie załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e. W przypadku gdy na którejkolwiek ze stron załącznika brak jest odręcznego podpisu osoby lub osób uprawnionych, strona ta winna być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, z wyłączeniem odpisu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Jarosławskiego,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja w przypadku jej przyznania.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.

## **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego Komisję Konkursową.
3. Oferty podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Przy ocenie formalnej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta lub oferentów,
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - 3) oferta odpowiada na ogłoszenie o konkursie,
  - 4) oferta została złożona terminowo,
  - 5) oferta została złożona prawidłowo – m.in. wszystkie pola zostały wypełnione kompletnie, czytelnie i prawidłowo,

- 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - 7) zakres rzeczowy oferty jest zgodny z założeniami otwartego konkursu ofert,
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 10) załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 4 oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę:
- 1) wartość merytoryczna oferty i jej zgodność z celami konkursu (od 0 do 15 pkt.),
  - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia realizowanych zadań publicznych (od 0 do 15 pkt.),
  - 3) ocena efektywności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawności merytorycznej i rachunkowej sporządzonego budżetu, w tym kwalifikowalności kosztów oferty oraz ich powiązania z zakładanymi rezultatami zadania, a także kompletny opis działań (od 0 do 25 pkt.),
  - 4) wskazanie realnych i mierzalnych rezultatów (od 0 do 15 pkt.),
  - 5) uwzględnienie planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 15 pkt.),
  - 6) formy promocji zadania (od 0 do 15 pkt.).
7. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.
8. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez Komisję Konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.
9. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
10. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

## **§ 8. Informacje dodatkowe**

1. W 2023 roku zrealizowano 3 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez Powiat Jarosławski a wysokość środków przeznaczonych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań wyniosła łącznie: 620 000,00 zł.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, telefon: 16 624 62 83; e-mail: [promocja@powiat.jaroslaw.pl](mailto:promocja@powiat.jaroslaw.pl).